

個人情報保護法に基づく保有個人情報の開示請求に必要なもの

| 区分 | | 必要なもの |
|----------------------------------|---|---|
| <p>本人による 開示請求の 場合</p> | <p>区役所各課窓口 に来所して開示 請求する場合</p> <p>【必要書類1点】</p> | <p><u>本人の本人確認書類</u> (運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カ ード等)</p> |
| | <p>郵送で開示請求 する場合</p> <p>【必要書類2点】</p> | <p>以下の(1)と(2)の両方の送付が必要です。</p> <p>(1)<u>本人の本人確認書類の複写物</u> (運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カ ード等)</p> <p>(2)<u>本人の住民票の写し</u> ※30日以内に作成された原本のみ。</p> |
| <p>法定代理人 による開示 請求の場合</p> | <p>区役所各課窓口 に来所して開示 請求する場合</p> <p>【必要書類2点】</p> | <p>以下の(1)と(2)の両方が必要です。</p> <p>(1)<u>法定代理人の本人確認書類</u> (運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カ ード等)</p> <p>(2)<u>法定代理人の資格を証明する書類</u> (戸籍謄本、成年後見登記の登記事項証明書、 家庭裁判所の証明書等) ※30日以内に作成された原本のみ。</p> |
| | <p>郵送で開示請求 する場合</p> <p>【必要書類3点】</p> | <p>以下の(1)、(2)および(3)の全ての送付が必要 です。</p> <p>(1)<u>法定代理人の本人確認書類の複写物</u> (運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カ ード等)</p> <p>(2)<u>法定代理人の住民票の写し</u> ※30日以内に作成された原本のみ。</p> <p>(3)<u>法定代理人の資格を証明する書類</u> (戸籍謄本、成年後見登記の登記事項証明書、 家庭裁判所の証明書等) ※30日以内に作成された原本のみ。</p> |

| | | |
|------------------------|---|---|
| <p>任意代理人による開示請求の場合</p> | <p>区役所各課窓口に来所して開示請求する場合</p> <p>【必要書類3点】</p> | <p>以下の(1)、(2)および(3)の全てが必要です。</p> <p>(1)<u>任意代理人の本人確認書類</u> (運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等)</p> <p>(2)<u>委任者本人の実印を押印した委任状</u> ※30日以内に作成された原本のみ。</p> <p>(3)<u>上記実印に係る印鑑登録証明書</u> ※30日以内に作成された原本のみ。 ※ご用意できない場合はお問合せください。</p> |
| | <p>郵送で開示請求する場合</p> <p>【必要書類4点】</p> | <p>以下の(1)、(2)、(3)および(4)の全ての送付が必要です。</p> <p>(1)<u>任意代理人の本人確認書類の複写物</u> (運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等)</p> <p>(2)<u>任意代理人の住民票の写し</u> ※30日以内に作成された原本のみ。</p> <p>(3)<u>委任者本人の実印を押印した委任状</u> ※30日以内に作成された原本のみ。</p> <p>(4)<u>上記実印に係る印鑑登録証明書</u> ※30日以内に作成された原本のみ。 ※ご用意できない場合はお問合せください。</p> |