

【記載例】

記入はしない

住宅改善工事助成申請書(マンション管理組合用)

収受欄
受付者名

提出日を記入

〇〇年△△月□□日

品川区長 あて

申請者	フリガナ	シナガワマンションカンリクミアイ
	管理組合名	品川マンション管理組合 (役職および代表者氏名) フリガナ シナガワ タロウ 品川 太郎
	住 所	〒〇〇〇-△△△△ 品川区広町〇-△-□□ (代表者住所) 〒〇〇〇-△△△△ 品川区広町〇-△-□□-×××
	電話番号	03 (〇〇〇〇) △△△△

私は、品川区住宅改工事助成事業による助成を受けたいので下記のとおり申請します。
なお、下記の内容については、事実と相違ありません。

記

対象工事	①エコ住宅改修	☒ LED 照明器具設置 ☒ 遮熱性塗装 ☐ 日射調整フィルム設置 ☐ 断熱化 ☐ 節水型便器設置 ☐ 高断熱浴槽設置 ☐ 換気設備新設 ☐ 環境に配慮した内装材使用 ☒ (遮熱シートの設置)
	②バリアフリー住宅改修	☐ 手すり設置 ☐ 段差解消 ☐ 廊下・出入口の拡張 ☐ 扉改修 ☐ トイレ改修 ☐ ()
	③その他の工事	☐ 屋根の軽量化 ☐ 外断熱設置 ☐ 家具転倒防止器具の設置 ☐ ()
		☒ ①～③の工事のいずれかと同時に行う工事 (屋上の防水塗装工事)
工事費用		☒ ①～③に掲げる工事以外に実施する工事を記入 ××, ×××, ××× 円 (消費税抜き)
工事期間		〇〇年 △△月 □□日から ××年 ◇◇月 ☆☆日

実施する工事について該当項目をチェック
または、直接記入(複数チェックOK)

①～③に掲げる工事以外に
実施する工事を記入

他の助成制度の利用有無 (国・都の事業等を含む)	☒ 利用なし ☐ 利用あり(制度名:)
国産木材の利用有無: ☐ 利用なし ☒ 利用あり (工事箇所: 手すり 産地: 多摩 工事金額: ××, ×××円)	

—裏面に続く—

添付書類のチェック

添付書類		
必要	①	☒ 領収書原本 ※窓口にてコピーを取らせて頂き、原本はお返しします。 ※業者住所、助成申請者氏名、 工事期間 の記載があるもの
	②	☒ 工事箇所の工事完了を確認することができる日付入りの写真 ※撮影日は提出日の1か月以内
	③	☒ 対象工事に係る総会等の決議書の写しまたはそれに代わるもの
必要な場合あり	④	☐ 業者作成の請求書内訳書 ※見積書の金額に変更が生じた場合（工事項目の追加は不可） ※資材の規格や金額内訳を確認することができ、業社印、助成申請者氏名の記載があるもの
	⑤	☐ 性能証明書（対象工事に関する基準を満たしていることを確認することができるもの） ※詳しくは「住宅改善工事助成事業パンフレット 【2. 対象工事】」を参照
	⑥	☐ 現場に搬入した資材の型番を確認することができる写真および工事中の写真 ※詳しくは「住宅改善工事助成事業パンフレット 【2. 対象工事】」を参照
	⑦	☐ 検査済証の写し ※建築確認が必要な工事の場合

※以下、施工業者が記載

施工業者の記入箇所。
提出日を記入。

裏面のとおり、住宅改善工事助成事業の対象となる工事を行ったことを証明

〇〇年△△月××日

施工業者	名称	〇〇〇〇株式会社	
	所在地	〒□□□-××××× 品川区××-◇◇-☆☆ 電話: 03 (□□□□) ×××× 担当者名:☆☆	