

添付書類のチェック

| 添付書類 | |
|---------|---|
| 必要 | ① <input checked="" type="checkbox"/> 領収書原本 ※窓口にてコピーを取らせて頂き、原本はお返しします。 ※業者住所、助成申請者氏名、 工事期間 の記載があるもの |
| | ② <input checked="" type="checkbox"/> 工事箇所の工事完了を確認することができる日付入りの写真 ※撮影日は提出日の1か月以内 |
| | ③ <input checked="" type="checkbox"/> 対象工事に係る総会等の決議書の写しまたはそれに代わるもの |
| 必要な場合あり | ④ <input type="checkbox"/> 業者作成の請求書内訳書 ※見積書の金額に変更が生じた場合（工事項目の追加は不可） ※資材の規格や金額内訳を確認することができ、業社印、助成申請者氏名の記載があるもの |
| | ⑤ <input type="checkbox"/> 性能証明書（対象工事に関する基準を満たしていることを確認することができるもの） ※詳しくは「住宅改善工事助成事業パンフレット 【2. 対象工事】」を参照 |
| | ⑥ <input type="checkbox"/> 現場に搬入した資材の型番を確認することができる写真および工事中の写真 ※詳しくは「住宅改善工事助成事業パンフレット 【2. 対象工事】」を参照 |
| | ⑦ <input type="checkbox"/> 検査済証の写し ※建築確認が必要な工事の場合 |

※以下、施工業者が記載

施工業者の記入箇所。
提出日を記入。

裏面のとおり、住宅改善工事助成事業の対象となる工事を行ったことを証明

〇〇年△△月××日

| | | | |
|------|-----|---|---------|
| 施工業者 | 名称 | 〇〇〇〇株式会社 | |
| | 所在地 | 〒□□□-××××× 品川区××-◇◇-☆☆ 電話: 03 (□□□□) ×××× | 担当者名:☆☆ |