

(別紙2)

子ども・若者居場所事業(第二拠点)運営準備および運營業務委託
プロポーザル提案依頼事項

提案依頼事項	審査事項
1. 本業務の実施方針 本業務の遂行にあたり、どのような方針で取り組んでいくか提案してください。	業務の目的の理解度および業務に対する取り組み方針の実効性を評価する。
2. 居場所事業の具体的内容・手法 本業務で想定している内容・手法を具体的に提案してください。 また、利用者の主体的な意見表明および参加をどのように支援し、その意見を居場所運営や活動内容に反映していくかについて具体的に提案してください。	提案された内容・手法の「実現性」「見込まれる成果・効果」等について評価する。
3. 相談支援(本人・保護者)の具体的内容・手法 本業務で想定している内容・手法を具体的に提案してください。 また、利用者および保護者の状況に応じた継続支援の考え方に加え、関係機関との連携方法並びに支援が必要な利用者を適切な支援につなぐための体制について提案してください。	提案された内容・手法の「実現性」「見込まれる成果・効果」等について評価する。
4. 体験プログラムの提供およびイベント実施の具体的内容・手法 本業務で想定している内容・手法を具体的に提案してください。	提案された内容・手法の「実現性」「見込まれる成果・効果」等について、業務内容ごとに評価する。 <業務内容> ・社会体験プログラムの実施 ・利用者向けイベントの企画・実施(月2回程度)

5. 安全管理・個人情報管理 安全管理体制（施設および利用者トラブル等）・個人情報の管理体制について説明してください。	リスクの想定と対策について、具体的な提案がされているか評価する。
6. 業務工程 工程表に基づいて、令和8年度から9年度までの業務の流れを説明してください。	事業の開始や執行にあたり必要な作業の理解度、効率性および提案内容の実現性について評価する。
7. スタッフ体制 業務フローや工程表に基づき、スタッフ体制について説明してください。	本業務にあたるスタッフ体制について評価する。
8. 広報・啓発の具体的内容・手法 本業務で想定している内容・手法を具体的に提案してください。	提案された内容・手法の「実現性」「見込まれる成果・効果」等について評価する。