過誤申立書　記入見本

介護給付と予防給付は「過誤申立書（介護給付費）」を、総合事業は「過誤申立書（総合事業費）」を使用してください。

被保険者番号欄は番号順に記入してください。

サービス提供年月欄を記入する際、同一の被保険者で複数月にわたる場合は、月ごとに記載してください。

申立自由コード欄には上２桁にサービス内容に応じた様式番号、下２桁には申立事由番号を記入してください。

※詳細は別紙「申立事由コードについて」を参照ください。

申立の理由を簡単に記入してください。

例：請求誤りのため、○○区指導による指摘、サービス実績がないため 等