（様式１）

　年　月　日

　　品　川　区　長　あて

簡易型プロポーザル方式（公募型）参加申込書

次の件について、プロポーザルへの参加を申し込みます。

業務件名　品川区新総合庁舎整備管理支援等業務委託（その１）

【届出者】

所在地

事業者名

代表者　（役職・氏名　　　　　　　　　　　　　印）

【連絡担当者】

所属

担当者名　（氏名）

TEL

E-mail

（様式２）

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 概要 |
| 社名等 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金額 |  |
| 直近決算売上高 |  |
| 職員数 | 総数（うち技術職員数） | 総数　　　　人　（うち技術職員数　　　　人）　 |
| 有資格者数 | 一級建築士 |  |
| ＣＭｒ |  |
| その他 |  |
| 事業内容 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 備考　１　「事業内容」は、わかりやすく簡潔に記載すること。２　有資格者数「その他」欄には、資格名称も記載すること。 |

（様式３）

同種または類似業務の受託実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 業務件名 |  |
| 発注者名 |  | 受託年度 | 　　　年度 |
| 業務の概要 | 業務体制・建物用途・規模・契約金額・契約期間等を記入してください。 |
| ② | 業務件名 |  |
| 発注者名 |  | 受託年度 | 　　　　　年度 |
| 業務の概要 |  |
| ③ | 業務件名 |  |
| 発注者名 |  | 受託年度 | 　　年度 |
| 業務の概要 |  |
| ④ | 業務件名 |  |
| 発注者名 |  | 受託年度 | 　　　年度 |
| 業務の概要 |  |
| ⑤ | 業務件名 |  |
| 発注者名 |  | 受託年度 | 　　　年度 |
| 業務の概要 |  |
|  |
| 備考　１　過去10年以内（平成14年４月１日から令和５年１月31日まで）の実績を、新しいものから順に５件まで記載すること。２　受託実績となる建物の床面積も記載すること。 |

（様式４－１）

管理技術者の資格および実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名（フリガナ） |  | ②在籍年数（R5.4.1現在） | 年(※２年以上) |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格（資格名、登録番号、取得年月日） |
| ・・・ |
| ⑤実務経験年数（所属別年数、累計経験年数） |
| ・・・ |
| ⑥主な業務実績等 |
| 発注者 | 業務件名 | 業務の概要および主な役割 | 受託年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 備考　１　過去10年以内（平成14年４月１日から令和５年１月31日まで）における同種または類似業務の実績を新しい順に記載すること。ただし、都内23区での実績を有する場合は、優先して記載して可。 |

（様式４－２）

建築（総合）主任担当者の資格および実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名（フリガナ） |  | ②在籍年数（R5.4.1現在） | 年(※２年以上) |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格（資格名、登録番号、取得年月日） |
| ・・・ |
| ⑤実務経験年数（所属別年数、累計経験年数） |
| ・・・ |
| ⑥主な業務実績等 |
| 発注者 | 業務件名 | 業務の概要および主な役割 | 受託年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 備考　１　過去10年以内（平成14年４月１日から令和５年１月31日まで）における同種または類似業務の実績を新しい順に記載すること。ただし、都内23区での実績を有する場合は、優先して記載して可。 |

（様式４－３）

建築（構造）主任担当者の資格および実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名（フリガナ） |  | ②在籍年数（R5.4.1現在） | 年(※２年以上) |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格（資格名、登録番号、取得年月日） |
| ・・・ |
| ⑤実務経験年数（所属別年数、累計経験年数） |
| ・・・ |
| ⑥主な業務実績等 |
| 発注者 | 業務件名 | 業務の概要および主な役割 | 受託年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 備考　１　過去10年以内（平成14年４月１日から令和５年１月31日まで）における同種または類似業務の実績を新しい順に記載すること。ただし、都内23区での実績を有する場合は、優先して記載して可。 |

（様式４－４）

電気設備主任担当者の資格および実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名（フリガナ） |  | ②在籍年数（R5.4.1現在） | 年(※２年以上) |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格（資格名、登録番号、取得年月日） |
| ・・・ |
| ⑤実務経験年数（所属別年数、累計経験年数） |
| ・・・ |
| ⑥主な業務実績等 |
| 発注者 | 業務件名 | 業務の概要および主な役割 | 受託年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 備考　１　過去10年以内（平成14年４月１日から令和５年１月31日まで）における同種または類似業務の実績を新しい順に記載すること。ただし、都内23区での実績を有する場合は、優先して記載して可。 |

（様式４－５）

機械設備主任担当者の資格および実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名（フリガナ） |  | ②在籍年数（R5.4.1現在） | 年(※２年以上) |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格（資格名、登録番号、取得年月日） |
| ・・・ |
| ⑤実務経験年数（所属別年数、累計経験年数） |
| ・・・ |
| ⑥主な業務実績等 |
| 発注者 | 業務件名 | 業務の概要および主な役割 | 受託年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 備考　１　過去10年以内（平成14年４月１日から令和５年１月31日まで）における同種または類似業務の実績を新しい順に記載すること。ただし、都内23区での実績を有する場合は、優先して記載して可。 |

（様式４－６）

建設コスト管理主任担当者の資格および実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名（フリガナ） |  | ②在籍年数（R5.4.1現在） | 年(※２年以上) |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格（資格名、登録番号、取得年月日） |
| ・・・ |
| ⑤実務経験年数（所属別年数、累計経験年数） |
| ・・・ |
| ⑥主な業務実績等 |
| 発注者 | 業務件名 | 業務の概要および主な役割 | 受託年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 備考　１　過去10年以内（平成14年４月１日から令和５年１月31日まで）における同種または類似業務の実績を新しい順に記載すること。ただし、都内23区での実績を有する場合は、優先して記載して可。 |

（様式４－７）

工事施工計画主任担当者の資格および実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名（フリガナ） |  | ②在籍年数（R5.4.1現在） | 年(※２年以上) |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格（資格名、登録番号、取得年月日） |
| ・・・ |
| ⑤実務経験年数（所属別年数、累計経験年数） |
| ・・・ |
| ⑥主な業務実績等 |
| 発注者 | 業務件名 | 業務の概要および主な役割 | 受託年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 備考　１　過去10年以内（平成14年４月１日から令和５年１月31日まで）における同種または類似業務の実績を新しい順に記載すること。ただし、都内23区での実績を有する場合は、優先して記載して可。 |

（様式４－８）

都市計画主任担当者の資格および実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名（フリガナ） |  | ②在籍年数（R5.4.1現在） | 年(※２年以上) |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格（資格名、登録番号、取得年月日） |
| ・・・ |
| ⑤実務経験年数（所属別年数、累計経験年数） |
| ・・・ |
| ⑥主な業務実績等 |
| 発注者 | 業務件名 | 業務の概要および主な役割 | 受託年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 備考　１　過去10年以内（平成14年４月１日から令和５年１月31日まで）における同種または類似業務の実績を新しい順に記載すること。ただし、都内23区での実績を有する場合は、優先して記載して可。 |

（様式４－９）

その他〇〇〇者の資格および実績（任意）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名（フリガナ） |  | ②在籍年数（R5.4.1現在） | 年(※２年以上) |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格（資格名、登録番号、取得年月日） |
| ・・・ |
| ⑤実務経験年数（所属別年数、累計経験年数） |
| ・・・ |
| ⑥主な業務実績等 |
| 発注者 | 業務件名 | 業務の概要および主な役割 | 受託年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 備考　１　過去10年以内（平成14年４月１日から令和５年１月31日まで）における同種または類似業務の実績を新しい順に記載すること。ただし、都内23区での実績を有する場合は、優先して記載して可。 |

（様式５）

　年　月　日

参加申込に関する質問書

所在地

事業者名

代表者名　（役職・氏名）

【連絡担当者】

所属

担当者名

TEL

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質問内容 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

|  |
| --- |
| 備考１　本様式に質問事項を記入し、電子メールにて送付すること。件名を【品川区ＣＭ業務委託プロポ質問】とすること。（送信先）shinchosha@city.shinagawa.tokyo.jp２　質問がない場合は、質問書の提出は不要。３　必要に応じて適宜行を追加すること。 |

（様式６）

　年　月　日

技術提案に関する質問書

所在地

事業者名

代表者名　（役職・氏名）

【連絡担当者】

所属

担当者名

TEL

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質問内容 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

|  |
| --- |
| 備考１　本様式に質問事項を記入し、電子メールにて送付すること。件名を【品川区ＣＭ業務委託プロポ質問】とすること。（送信先）shinchosha@city.shinagawa.tokyo.jp２　質問がない場合は、質問書の提出は不要。３　必要に応じて適宜行を追加すること。 |

（様式７）

提出票(会社法上の会社)

　　年　　月　　日

品川区会計管理者　あて

事業者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

次のとおり提出します。

（１）必須提出書類

①法人税申告書(写)　　直近２期分

（事業年度）□　　　年　　月期　　　□　　　年　　月期

（提出書類）□法人税確定申告書（税務署の収受印のあるもの）

□別表

　　　　　　□計算書類（貸借対照表、損益計算書）

□勘定科目内訳明細書

　②□直近の試算表または貸借対照表および損益計算書（　　　年　　月）

　　 ③□商業登記簿謄本(写)

　　　④□定款

⑤□会社案内

⑥□代表者の履歴・経歴のわかるもの

　　　⑦□許認可証の写し（許認可を要する業種のみ）

（２）任意提出書類

①キャッシュフロー計算書（直近２期分）

□　　　　年　　月期

　□　　　　年　　月期

②□資金繰り予定表（今後半年分）

□資金繰り実績書（過去１年分）

　　　③□日本税理士会連合会による「中小企業の会計に関する指針」の適用に関するチェックリスト（税理士が作成したもの）

|  |
| --- |
| 備考提出書類(会社法上の会社)※提出書類は全て写しでも可　（１）必須提出書類①法人税申告書　直近2期分（注）税務署の収受印のある法人税確定申告書（※）、別表、計算書類（貸借対照表、損益計算書）および勘定科目内訳明細書（※）電子申告の場合は受付済であることが確認できるもの（メール詳細等）②直近決算期から、6か月以上経過した場合は、直近の試算表または直近の貸借対照表および損益計算書　　 ③商業登記簿謄本④定款⑤会社案内⑥代表者の履歴・経歴のわかるもの　　　⑦許認可を要する業種にあっては、許認可証の写し（２）任意提出書類　　　　　①キャッシュフロー計算書（直近２期分）②資金繰り予定表（今後半年分）・資金繰り実績書（過去１年分）　　　③日本税理士会連合会による「中小企業の会計に関する指針」の適用に関するチェックリスト（税理士が作成したもの）。　　　　（注）③は、金融商品取引法の適用を受ける会社(子会社・関連会社を含む)ならびに会計監査人を設置する会社およびその子会社を除く。 |

（様式８）

　年　月　日

　　品　川　区　長　あて

第二次審査提案書提出届

次の件について、別添のとおりプロポーザル第二次審査の提案書を提出します。

業務件名　品川区新総合庁舎整備管理支援等業務委託（その１）

所在地

事業者名

代表者名　（役職・氏名）

【連絡担当者】

所属

担当者名

TEL

E-mail

（様式９）

　年　月　日

　　品　川　区　長　あて

　　　　　　　簡易型プロポーザル方式 参加辞退届

　　件　名　　品川区新総合庁舎整備管理支援等業務委託（その１）

　　　　　　　上記について、下記の理由により参加を辞退します。

　　理　由

所在地

事業者名

代表者名　（役職・氏名）

【連絡担当者】

所属

担当者名

TEL

E-mail