提出票(会社法上の会社)

　　年　　月　　日

品川区会計管理者　あて

事業者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

次のとおり提出します。

（１）必須提出書類

①法人税申告書(写)　　直近２期分

（事業年度）□　　　　年　　月期　　　□　　　　年　　月期

（提出書類）□法人税確定申告書（税務署の収受印のあるもの※）

※電子申告の場合は受付済であることが確認できるもの（メール詳細等）

□別表

　　　　　　□計算書類（貸借対照表、損益計算書）

□勘定科目内訳明細書

　②□直近の試算表または貸借対照表および損益計算書（　　　　年　　月）

　　 ③□商業登記簿謄本

　　　④□定款

⑤□会社案内

⑥□代表者の履歴・経歴のわかるもの

　　　⑦□許認可証の写し（許認可を要する業種のみ）

（２）任意提出書類

①キャッシュフロー計算書（直近２期分）

□　　　　年　　月期

　□　　　　年　　月期

②□資金繰り予定表（今後半年分）

□資金繰り実績書（過去１年分）

　　　③□日本税理士会連合会による「中小企業の会計に関する指針」の適用に関するチェックリスト（税理士が作成したもの）