標準様式第５号（第１２条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　品　川　区　長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　簡易型プロポーザル方式（公募型）参加申込書

　　次の件について、プロポーザルへの参加を申し込みます。

　　　業務件名　　品川区新庁舎移転 計画・管理支援業務委託

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【連絡担当者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

標準様式第６号（第１３条・第１４条関係）

　　　　　　　簡易型プロポーザル方式 参加辞退届

　　件　名　　　　　　　　品川区新庁舎移転 計画・管理支援業務委託

　　　　　　　上記について、下記の理由により参加を辞退します。

　　理　由

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　品川区長　あて

品川区新庁舎移転 計画・管理支援業務委託

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 概要 |
| 社名 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金額 |  |
| 従業員数  （全体） |  |
| 事業内容 |  |

品川区新庁舎移転 計画・管理支援業務委託

業務実績調書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 例 | 業務件名 | ○○市新庁舎移転監理業務 | | | | |
| 発注者名 | ○○市役所 | | | 構造/建築種別 | SRC造/新築 |
| 履行期間 | 開始 | 令和２年４月 | | 地上/地下 | 6F/B1 |
| 完了 | 令和５年３月 | | 延床面積 | 30,000㎡ |
| 業務概要 | 総合調整・統括監理　・　移転計画 | | | | |
| その他 | |  | | |
| ① | 業務件名 |  | | | | |
| 発注者名 |  | | | 構造/建築種別 |  |
| 履行期間 | 開始 |  | | 地上/地下 |  |
| 完了 |  | | 延床面積 |  |
| 業務概要 | 総合調整・統括監理　・　移転計画 | | | | |
| その他 | |  | | |
| ② | 業務件名 |  | | | | |
| 発注者名 |  | | | 構造/建築種別 |  |
| 履行期間 | 開始 |  | | 地上/地下 |  |
| 完了 |  | | 延床面積 |  |
| 業務概要 | 総合調整・統括監理　・　移転計画 | | | | |
| その他 | |  | | |
| ③ | 業務件名 |  | | | | |
| 発注者名 |  | | | 構造/建築種別 |  |
| 履行期間 | 開始 |  | | 地上/地下 |  |
| 完了 |  | | 延床面積 |  |
| 業務概要 | 総合調整・統括監理　・　移転計画 | | | | |
| その他 | |  | | |
| ④ | 業務件名 |  | | | | |
| 発注者名 |  | | | 構造/建築種別 |  |
| 履行期間 | 開始 |  | | 地上/地下 |  |
| 完了 |  | | 延床面積 |  |
| 業務概要 | 総合調整・統括監理　・　移転計画 | | | | |
| その他 | |  | | |
| ⑤ | 業務件名 |  | | | | |
| 発注者名 |  | | | 構造/建築種別 |  |
| 履行期間 | 開始 |  | | 地上/地下 |  |
| 完了 |  | | 延床面積 |  |
| 業務概要 | 総合調整・統括監理　・　移転計画 | | | | |
| その他 | |  | | |

※平成２８年４月１日から令和８年３月３１日までに完了（予定含む）もしくは令和７年１２月　　３１日時点で進行中の同種業務の受託実績を最大５件まで記載すること。

※記載した実績について、契約書の鑑の写し、仕様書の写し、業務を完了したことが確認できる　　書類等を参考資料として各１部添付すること。

品川区新庁舎移転 計画・管理支援業務委託

管理担当者の業務実績調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ●氏名 | |  | | | ●生年月日 | | 年　　月　　日　（　　歳） | | |
| ●所属・役職 | |  | | | | | | | |
| ●保有資格 | | | | | | | | | |
| 資格名 | | | | 取得年月日 | | | | 登録番号 | |
|  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |
| ●実務経験年数（所属別年数、累計経験年数） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ●主な業務実績 | | | | | | | | | |
| 業務件名 | | | 発注者 | 参加立場  ※丸で囲む | | 業務の概要 | | | 履行開始 |
| 履行完了 |
| 延床面積 |
| 例 | ○○市新庁舎移転　監理業務 | | ○○市役所 | 管理担当者実務担当者 | | ・統括監理  ・移転計画 | | | 令和２年４月 |
| 令和５年３月 |
| 30,000㎡ |
| ① |  | |  | 管理担当者実務担当者 | |  | | |  |
|  |
|  |
| ② |  | |  | 管理担当者実務担当者 | |  | | |  |
|  |
|  |

　※配置を予定している管理担当者について記載すること。

　※業務実績については、平成２８年４月１日から令和８年３月３１日までに完了（予定含む）もしくは令和７年１２月３１日時点で進行中の同種業務の受託実績を最大２件まで記載すること。

　※記載した実績について、契約書の鑑の写し、仕様書の写し、業務を完了したことが確認できる書類のほか、当該担当者の立場及び従事したことを証する書類並びに雇用関係を証するものの写しを参考資料として各１部添付すること。

品川区新庁舎移転 計画・管理支援業務委託

実務担当者の業務実績調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総合調整・統括監理 | | | | | | | |
| ●氏名 | |  | | | ●実務経験年数 | 年 | |
| ●所属・役職 | |  | | | | | |
| ●主な業務実績 | | | | | | | |
| 業務件名 | | | 発注者 | 業務の概要 | | | 履行開始 |
| 履行完了 |
| 延床面積 |
| 例 | ○○市新庁舎移転　監理業務 | | ○○市役所 | ・緊急時対応計画 | | | 令和２年４月 |
| 令和５年３月 |
| 30,000㎡ |
| ① |  | |  |  | | |  |
|  |
|  |
| ② |  | |  |  | | |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 移転計画 | | | | | | | |
| ●氏名 | |  | | | ●実務経験年数 | 年 | |
| ●所属・役職 | |  | | | | | |
| ●主な業務実績 | | | | | | | |
| 業務件名 | | | 発注者 | 業務の概要 | | | 履行開始 |
| 履行完了 |
| 延床面積 |
| 例 | ○○市新庁舎移転　監理業務 | | ○○市役所 | ・移転計画 | | | 令和２年４月 |
| 令和５年３月 |
| 30,000㎡ |
| ① |  | |  |  | | |  |
|  |
|  |
| ② |  | |  |  | | |  |
|  |
|  |

　※配置を予定している実務担当者について記載すること。

　※１つの担当分野につき複数の実務担当者がいる場合は、主たる担当者１名について記載すること。

　※業務実績については、平成２８年４月１日から令和８年３月３１日までに完了（予定含む）もしくは令和７年１２月３１日時点で進行中の同種業務の受託実績を最大２件まで記載すること。

　※記載した実績について、契約書の鑑の写し、仕様書の写し、業務を完了したことが確認できる書類のほか、当該担当者の立場及び従事したことを証する書類並びに雇用関係を証するものの写しを参考資料として各１部添付すること。

品川区新庁舎移転 計画・管理支援業務委託

簡易型プロポーザル　第二次審査に係る質問書

品川区区長室

新庁舎整備課新庁舎整備担当　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 資料名  該当ページ | 質問事項 |
|  |  |  |
| （　　）ページ |
|  |  |  |
| （　　）ページ |
|  |  |  |
| （　　）ページ |

注１：本様式に質問事項を記入し、電子メールにて提出すること。

※件名を【品川区新庁舎移転 計画・管理支援業務委託プロポーザル質問】とする

こと。

※必ず電話にて到着確認を行うこと。

　　　（送信先）shinchosha@city.shinagawa.tokyo.jp

注２：本様式の枠サイズおよび枠数は適宜変更してよい。

注３：質問の締切は、令和８年１月２９日（木）午後３時まで＜必着＞

注４：質問がない場合は、質問書の提出は不要とする。