

簡易型プロポーザル方式（公募型）に係る受託者選定手続開始の公表

次のとおり委託契約に係る受託者を募集します。

令和7年11月4日

品川区長

1 業務概要

- (1) 業務件名 日野学園・総合体育館施設維持管理業務委託
- (2) 業務内容
 - ①設備管理業務
 - ②清掃業務（日常清掃を含む）
 - ③警備業務
 - ④植栽管理業務
 - ⑤来校者対応業務
 - ⑥駐車場管理業務
 - ⑦選挙対応業務（選挙発生時）
- (3) 履行期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

2 参加申込に必要な要件等

- (1) 東京都電子自治体共同運営サービスにおいて、品川区への競争入札参加資格があること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令16号）第167条の4第1項（同施行令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当しないこと。
- (3) 品川区工事請負業者指名停止基準（昭和55年10月22日区長決定）による指名停止期間中でないこと。
- (4) 品川区暴力団排除条例（平成24年品川区条例34号）第2条第1項第1号から第3号に該当せず、かつ第5条を遵守すること
- (5) 学校施設維持管理業務委託（設備管理業務、建物定期点検等業務、清掃業務、警備業務、植栽管理業務、来校者対応業務、駐車場管理業務の7つ全て含めた）で実績があること。
- (6) 会社更生法に基づき更正手続きがなされていないこと

3 手続方法等

（※実施要領で定めた申込手続に必要な書類、受付場所・期間・方法等を記載する。）

(1) 応募申込書の提出

- ① 提出期限 令和7年11月17日（月）正午まで
- ② 提出書類 「簡易型プロポーザル方式（公募型）参加申込書」（様式1-1）
「宣誓書」（様式1-2）
「自治体との契約書及び業務内容が確認できる書類」

(2)書類の提出先および提出方法

品川区 教育委員会 学務課 学事係

住 所：東京都品川区広町2-1-36（品川区役所第二庁舎7階）

電 話：03-5742-6828（直通）

FAX：03-5742-0180

メール：gakumu@city.shinagawa.tokyo.jp

※ 書類の提出方法は、参加申込書および宣誓書は電子メールで上記メールアドレス宛に提出してください。（受信漏れを防ぐため、送信後に電話にて連絡をお願いします。）

※ 電子メールの件名は、「日野学園・総合体育館施設維持管理業務委託(参加申込書)」としてください。

4 その他

詳細は、日野学園・総合体育館施設維持管理業務委託に係る簡易型プロポーザル方式実施要領による。

【本公表に関する問い合わせ先】

〒140-8715 東京都品川区広町2-1-36

品川区教育委員会事務局学務課学事係 芝野・阿部

電話番号：03-5742-6828

FAX番号：03-5742-0180

メールアドレス：gakumu@city.shinagawa.tokyo.jp