

エシカル消費普及・啓発事業実施委託 簡易型プロポーザル実施要領

1. 件 名

エシカル消費普及・啓発事業実施委託

2. 事業目的

本事業では、「エシカル消費」の概念や行動(アクション)について区民の理解を広く浸透させ”ムーブメント“を起こすための土台づくりを実現する。

そのために、SDGs12「つくる責任・つかう責任」に関連するエシカル消費(人や社会・環境に配慮した消費行動、倫理的消費)の認知度向上に向けて、区民(消費者)に対してイベントやカフェ(消費生活教室)を通じて楽しく身近に感じるように啓発をしながら、持続可能な社会の実現およびSDGsの推進を図る。

3. 事業内容

別紙、「提案条件説明書」のとおり

4. 履行期間

契約締結日から令和8年1月31日(土)まで

5. 予 算 額

¥9,807,040- (税込・予定)

6. 実施方法

公募型

7. 参加資格

次のいずれの要件も満たすこと

(1)東京電子自治体共同運営サービスにおいて、品川区への競争入札参加資格があること。

(2)地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項(同施行令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)の規定に該当しないこと。

(3)品川区工事請負業者指名停止基準(昭和55年10月22日区長決定)による指名停止期間中でないこと。

(4)公的機関等での同種又は類似の業務を受託した経験を有すること。

(5)品川区への競争入札参加申込資格がない事業者が申込をする場合は、参加申込の際に、次に掲げる書類を併せて提出するものとする。

①履歴事項全部証明書(登記簿謄本の写し)

発行後3か月以内のもの(法人の場合に限る。)

②履歴事項全部証明書(商号登記簿謄本の写し)

発行後 3 か月以内のもの（個人で商号を用いる場合に限る。）

③身分証明書

本籍地の区市町村長が発行するもので、発行後 3 か月以内のもの（個人で商号を用いないで営業している場合に限る。）

④財務諸表

貸借対照表および損益計算書（直前決算のものに限る。）

⑤法人事業税の納税証明書

発行後 3 か月以内のもの（法人の場合に限る。）

⑥納税証明書その 1（法人税）

発行後 3 か月以内のもの（法人の場合に限る。）

⑦納税証明書その 1（申告所得税）

発行後 3 か月以内のもの（個人の場合に限る。）

⑧納税証明書その 1（消費税および地方消費税）

発行後 3 か月以内のもの

*⑤から⑧までの書類については、各税目における完納を証明するものに限る。

(6) エシカル消費普及・啓発事業の目的を達成するために、事業実施における企画、運営、コンサルティング、会場設営を円滑に実施できること。

8. 選考方法

本件に係る事業者の選考は、品川区簡易型プロポーザル方式実施要綱に基づき、以下のとおり実施する。

(1) 選考

区は、本件に係る「提案書類」および「提案説明（プレゼンおよびヒアリング）」などの内容を評価し、業務の遂行に最も適した提案を行った事業者を選定する。

①選考方法

選考は 2 段階方式で実施。選考方法の詳細は区職員で構成する審査会が決定する。

・第 1 次選考（書類選考）

提案書類を評価し、第 1 次選考通過事業者 3 社を選定する。提案書類の提出が 3 社に満たないときは、全事業者を第 2 次選考の対象とする。

・第 2 次選考

第 1 次選考を通過した事業者に対して、提案書類に基づきプレゼンテーションおよびヒアリングを実施する。

・請負事業者の特定

審査会の結果通知を受領後、選定会議において請負事業者の特定を行う。

*なお、提案書類を提出した事業者が 1 社のみの場合にも、上記方法により、当該事業者の選定の可否を設定する。

*予算額を上回った場合は採用しない。

②選定会議

選定会議は、本件請負者の特定を所掌とし、以下の者で構成する。

委員長 地域振興部長

委員 SDGs 推進担当課長、地域活動課長、環境課長、地域産業振興課長

③審査会

審査会は、提案内容の審査を所掌とし、以下の者で構成する。

委員長 地域産業振興課長

委員 SDGs 推進担当課長、地域活動課長、環境課長

(2) 審査基準

審査会は、提案書類および提案内容を、主に以下の視点から総合的に審査する。

- ①事業実績、能力、経験
- ②企画内容
- ③区の考え方の理解度および提案内容の実効性
- ④スタッフ体制
- ⑤経費
- ⑥財務状況

9. 各種日程

- (1) 申込期間 令和7年5月13日(火) 午後4時
- (2) 説明会 令和7年5月14日(水)
場所：品川区立中小企業センター3階大会議室
- (3) 質問受付期限 令和7年5月16日(金) 正午
(質問は原則書面とし、Eメールで受け付ける。)
- (4) 質問回答期限 令和7年5月19日(月)
- (5) 財務書類等提出期限 令和7年5月20日(火) 午後4時
- (6) 参加辞退届提出期限 令和7年5月20日(火) 午後4時
- (7) 提案書提出期限 令和7年6月5日(木) 正午
- (8) 第1次選考 令和7年6月6日(金)
- (9) 第1次選考結果通知 令和7年6月24日(火)
- (10) 第2次選考 令和7年7月3日(木)
(時間および場所については別途通知する。)
- (11) 審査会 令和7年7月3日(木) (ヒアリング終了後)
- (12) 選定会議 令和7年7月3日(木) (審査会終了後)
- (13) 結果発表 令和7年7月7日(月) (予定)

*日程は、応募状況・選考経過等により変更することがある。変更が生じた場合は、対象者に連絡する。

10. 提案書・財務関係書類に関する事項

別紙、「提案条件説明書」のとおり

11. 提出された提案書等および財務書類等の取扱い

- (1) 提出物は、選考作業に必要な範囲において複製する場合がある。
- (2) 提出物については、返却しない。
- (3) 提出物については、目的外には使用しない。
- (4) 提出物の虚偽記載が判明した場合には選定を無効とする。

12. 参加申込

(1) 必要書類

- ①簡易型プロポーザル方式（公募型）参加申込書
- ②公的機関等での同種または類似の業務を受託したことがわかるもの

(2) 提出期限・方法

令和7年5月13日(火)午後4時(必着)までに、地域産業振興課消費者センターへ必要書類を持参、郵送または「13. 提出先および問い合わせ先」に記載のメールアドレス宛に送付すること。

(3) その他

- ①プロポーザル参加にかかる必要な経費は事業者の負担とする。
- ②事業者は受託事業を遂行するにあたって、「個人情報の保護に関する法律、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、品川区情報公開条例および品川区個人情報の保護に関する法律施行条例」の規定に基づき個人情報の保護を図ること。
- ③区は選考中、選考の経緯・経過などに関する質問には一切応じない。
- ④区は、電子メール等の通信事故について、いかなる責任も負わない。
- ⑤区は、選考の結果選定された事業者と本契約締結に向けて協議を行う。選考結果通知をもって契約を締結するものではないので、注意すること。また、事業者が提案した内容をすべて実施するものではなく、契約内容については別途協議する。

13. 提出先および問い合わせ先

〒141-0033

品川区西品川1-28-3 品川区立中小企業センター4階

品川区地域振興部地域産業振興課消費者センター

担 当 吉富・伊藤

電 話 03-6421-6136

F a x 03-6421-6132

Eメール shohic@city.shinagawa.tokyo.jp