

エシカル消費普及・啓発事業実施委託 提案条件説明書

1. 件 名

エシカル消費普及・啓発事業実施委託

2. 履行期間

契約締結日から令和8年1月31日（土）

3. 予 算 額

¥9,807,040－（税込・予定）

4. 事業概要および業務提案上の条件

受託者は、エシカル消費普及・啓発事業を通じて、区民(消費者)がエシカル消費を理解し、エシカル消費行動の実践につながるように、エシカル消費イベントおよびエシカルカフェ(消費生活教室)を開催する。

(1)「エシカル消費イベント in しながわ」の開催

会 場：五反田JPビルディング 3階 シティホール&ギャラリー
(品川区西五反田8-4-13)

開催日時：令和7年11月16日（日）午前10時～午後5時

設営日時：令和7年11月15日（土）午前9時～午後8時

撤収日時：令和7年11月16日（日）午後5時～午後8時

来場者人数(想定)：600人

①イベント内容の企画

- (ア) 区内の企業、団体、学校および消費者団体等の協力を得て、エシカル消費の理解を深め、日々の生活の中で身近に取り組めるエシカル消費行動の具体的な取組みや実践方法を提供すること。
- (イ) 子どもから大人まで楽しむことができる暮らしに役立つ体験プログラムを取り入れること。
- (ウ) 多数参加となるような周知および広報に加えて、来場者以外にもアピールできる情報発信を行うこと。

②実施計画書の作成

企画(出展団体の調整を含む)、スケジュール、会場レイアウト、運営方法、人員配置等を盛り込んだ委託全体を包括する実施計画書を作成し、電子データで提出すること。
なお、実施計画書には次の項目を盛り込むこと。

- (ア) 出展団体の情報
- (イ) 進行スケジュール
 - ア イベント開催までの全体スケジュール
 - イ 設営から撤去までの詳細スケジュール
- (ウ) 会場レイアウト
 - 効果的な誘導、回遊性の向上が図れるように工夫すること。
- (エ) プログラムの作成（人員体制含む）
 - 各種体験や観覧等を円滑に実施できるようなプログラムを作成すること。

③運営について

- (ア) 本イベントを実施するにあたり、品川区と十分協議・調整を行い、品川区の承認を受けて作業を進めること。
- (イ) 運営マニュアルを作成し、電子データで提出すること。
- (ウ) 来場者へのアンケート調査の作成・実施・回収・集計を行うこと。また、アンケートの内容については、品川区と事前に協議すること。
- (エ) 進行管理、会場整理、会場警備および安全管理等、運営に必要な人員を確保すること。
人員が不足するスポットへの人員配置については品川区と協議すること。
- (オ) 開催日は運営責任者を配置し、品川区との連絡調整や管理・運営に当たること。
- (カ) 来場者の事故防止および安全等に配慮すること。
- (キ) 来場者が運営スタッフ等を容易に識別できるように工夫すること。
- (ク) 来場者数の確認および記録写真の撮影を行うこと。なお、写真撮影については、撮影に同意を得られた来場者のみ撮影すること。
- (ケ) 受託者と委託者の諸連絡は、電話およびメール等を用いること。緊急の場合には、夜間・休日でも速やかな対応ができるよう連絡手段を整えること。その他受託者内部での情報共有も密に行うこと。

④会場設営・撤去

- (ア) 必要な物品および機材の調達と搬入については、会場の装飾や運営等で必要な物品および機材のリストを実施計画書に記載し、製作、調達および搬入を行うこと。仕様等については、品川区と協議・調整の上で決定すること。
- (イ) 搬出入については、品川区が指定する経路で実施すること。また、搬入物が多い場合は品川区の指示に従って一部養生を行い、施設およびその周辺に影響がないように配慮すること。
- (ウ) 作業実施時間については、4.(1)の時間内で作業を行うこと。
- (エ) ブースの設置については、会場内に運営本部、休憩、およびその他必要なブースを設置すること。また、急病人やけが人等が発生した場合、応急的な救護が行える体制を整え、救護ブースも設置すること。
- (オ) 会場内サインについては、必要な会場案内サイン（会場レイアウト、スケジュール等を記載）を設置すること。また、次のサインは必ず設置すること。
 - ア イベント名の分かる看板の会場入口前での設置
 - イ ブース名称や体験方法をまとめたパネル等のブース前での設置
- (カ) 障害のある方、車いすでの来場、ベビーカー持ち込み等の来場者に配慮した、会場設営やブース設営を行うこと。
- (キ) 総合受付や会場内に必要に応じて、ごみ箱を設置すること。また、イベント会場内で発生したごみの廃棄を行うこと。
- (ク) その他の設営内容について、随時、品川区と協議を行い、臨機応変に対応できるようにすること。

⑤物品手配

イベント実施に必要な物品を手配すること。品川区が保有している物品を使用する場合は、別途、品川区と協議すること。

⑥広報および周知

- (ア) ちらしおよびポスターを作成し、品川区の了承を得た上で、原稿を電子データで品川区に納品すること。
 - ア ちらし規格：A4（両面印刷・フルカラー）
 - ポスター規格：A3ヨコ（片面印刷・フルカラー）

イ 納期：令和7年9月5日（金）

ウ 納品先：品川区消費者センター

※内容は事前に品川区と協議の上決定し、校了後のデータを品川区に納品すること。

（イ）周知活動

受託者は広く本事業が区民に周知されるよう、効果的なPRを行うこと。

⑦保険

実施にあたり、受託者はイベント損害保険（補償範囲：参加者・従事者スタッフ）に加入すること。

⑧許可・届出

本事業の運営に際し、警察、消防および保健所等への許可または届出等が必要となるものについては、品川区と事前に協議すること。その手続きについては、品川区が行う。

⑨実施報告書の提出

本事業終了後、速やかに来場者アンケートの集計結果を含む実施報告書および記録写真等を電子データで提出すること。

⑩受託者の責務

（ア）品川区は、委託業務の処理状況について随時調査し、もしくは、必要な報告を求め、または、委託業務の処理に関して受託者に必要な指示を与えることができる。

（イ）受託者は、関係法令および品川区の指示に基づき、業務を誠実に履行すること。

（ウ）受託者は、来場者には親切、丁寧かつ公平な対応および接遇に努めること。

（エ）受託者は、来場者および運営者の安全を最優先し、事故の無いようにすること。また、急病人・けが人等が発生した時は応急処置・119番通報などの適切な対応をできるだけ速やかにとること。

（オ）受託者は、委託業務に関する経理を適切に行い、常に明確にできるようにしておくこと。

（カ）本事業の実施にあたっては、常に品川区と密に連絡を取りながら、適宜打ち合わせを行うとともに、その指示に従い、円滑な事業の進行を図ること。特に、次の場合は、直ちに品川区に報告しなければならない。

ア 事前に提出した事業実施計画から大幅な内容変更があるとき。

イ 急病人・けが人等が発生したとき。

（キ）受託者は、業務実施上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。また秘密の保持については、本委託契約終了後も継続するものとするとともに、「個人情報を取り扱う委託契約の特記事項」も厳守すること。

（ク）契約の履行に際し、受託者の責めに帰すべき事由によって、品川区または第三者に損害を与え、または権利の侵害を引き起こした場合は、損害賠償その他について、受託者の責任において処理するものとする。

（2）「エシカルカフェ（消費生活教室）」の開催（全4回）

会 場：品川区立環境学習交流施設 エコルとごし他

（品川区豊町2-1-30（戸越公園内））

①エシカルカフェ（消費生活教室）の企画

品川区民を対象に、子ども教育、親子、食品ロス削減、講演会などを内容とし、エシカル消費の理解度を深めるための体験型の講座（消費生活教室）を企画・開催する。

（ア）開催日 令和7年7月～11月

（イ）実施回数 4回

（ウ）人 数 1回の定員は20～30名程度

(エ) 時 間 1 回 9 0 分～1 2 0 分程度

※開催日時については、品川区と協議・調整を行い決定する。

②実施計画書の作成

企画内容(タイトル、対象とする参加者、講師等を含む)、スケジュール(当日のスケジュールを含む)、会場レイアウトおよび人員体制を盛り込んだ実施計画書を作成し、電子データで提出すること。

③運営について

(ア) 本事業を実施するにあたり、品川区と十分協議・調整を行い、品川区の承認を受けて作業を進めること。

(イ) 本事業の開催周知を「広報しながわ」に掲載するため、掲載号の原稿提出締切日(概ね2カ月前の5日前まで)に実施計画書を作成し、電子データで提出すること。
なお、掲載号および原稿提出締切日については品川区と協議・調整を行った上で決定する。

(ウ) 各回ごとに、参加者へのアンケート調査の作成・実施・回収・集計を行うこと。また、アンケートの内容については、品川区と事前に協議すること。

(エ) 各回ごとに、運営責任者を配置し、品川区との連絡調整や管理・運営に当たること。

(オ) 来場者の事故防止および安全等に配慮すること。

(カ) 各回ごとに、参加者数、および記録写真の撮影を行うこと。なお、写真撮影については、撮影に同意を得られた参加者のみ撮影すること。

④会場設営・撤去

(ア) 必要な物品および機材の調達と搬入については、会場の装飾や運営等で必要な物品および機材のリストを実施計画書に記載し、製作、調達および搬入を行うこと。
仕様等については、品川区と協議・調整の上で決定すること。

(イ) 障害のある方、車いすでの参加、ベビーカー持ち込み等の参加者に配慮した会場設営を行うこと。

(ウ) その他の設営内容について、随時、品川区と協議を行い、臨機応変に対応できるようにすること。

⑤物品手配

本事業実施に必要な物品を手配すること。品川区が保有している物品を使用する場合は、別途、品川区と協議すること。

⑥広報および周知(SNSの発信を含む)

(ア) 開催ごとに、ちらしを作成し原稿を電子データで品川区に納品すること。

ア ちらし規格：A4(片面印刷・フルカラー)

イ 納期：広報しながわ掲載号の7日前まで

ウ 納品先：品川区消費者センター

※内容は事前に品川区と協議の上で決定し、校了後のデータを品川区に納品すること。

※印刷は品川区が行う。

※必要に応じて当日用のちらし等を作成すること。

(イ) 周知活動

受託者は広く事業が区民に周知されるよう、効果的なPRを行うこと。

また、品川区では広報しながわに開催の案内を掲載する。

⑦参加者申込受付

参加申し込みの受付・決定は、品川区が往復はがきまたは、品川区電子申請等で行い、申し込み状況、申込者の属性等を受託者に提供する。

⑧許可、届出

本事業の運営に際し、警察、消防および保健所等への許可または届出等が必要となるものについては、品川区と事前に協議すること。その手続きについては品川区が行う。

⑨実施報告書の提出

各回終了ごとに、速やかに参加者アンケートの集計結果を含む実施報告書および記録写真等を電子データで提出すること。また、全4回終了後はエシカルカフェ(消費生活教室)実施全体を総括した報告を電子データで提出すること。

⑩受託者の責務

- (ア) 品川区は、委託業務の処理状況について随時調査し、もしくは、必要な報告を求め、または委託業務の処理に関して受託者に必要な指示を与えることができる。
- (イ) 受託者は、関係法令および品川区の指示に基づき、業務を誠実に履行すること。
- (ウ) 受託者は、参加者には親切、丁寧かつ公平な対応および接遇に努めること。
- (エ) 受託者は、参加者および運営者の安全を最優先し、事故の無いようにすること。また、急病人・けが人等が発生した時は応急処置・119番通報などの対応をできるだけ速やかにとること。
- (オ) 受託者は、委託業務に関する経理を適切に行い、常に明確にできるようにしておくこと。
- (カ) 本業務の実施にあたっては、常に品川区と密に連絡を取りながら、適宜打ち合わせを行うとともに、その指示に従い、円滑な事業の進行を図ること。特に、次の場合は、直ちに品川区に報告しなければならない。
 - ア 事前に提出した事業実施計画から大幅な内容変更があるとき。
 - イ 急病人・けが人等が発生したとき。
- (キ) 受託者は、業務実施上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。また、秘密の保持については、本委託契約終了後も継続するものとするとともに、「個人情報を取り扱う委託契約の特記事項」も厳守すること。
- (ク) 契約の履行に際し、受託者の責めに帰すべき事由によって、品川区または第三者に損害を与え、または権利の侵害を引き起こした場合は、損害賠償その他について、受託者の責任において処理するものとする。

(3)「エシカル事業に関する動画等」の制作

「エシカル消費」の概念や行動(アクション)について区民の理解を広く浸透させる“ムーブメント”を起こすための土台作りとなる動画を制作し、エシカル消費に関する情報を多様な世代に発信する。

制作項目：エシカル消費イベントinしながわ
エシカルカフェ(消費生活教室)

①動画制作の企画

- (ア) 制作項目にある事業実施日に取材および撮影を行うこと。
- (イ) 各制作項目は3分程度の長尺にして編集をすること。

②運営について

- (ア) 本業務を実施するにあたり、品川区と十分協議・調整を行い、品川区の承認を受けて作業を行うこと。
- (イ) 来場者の撮影を行うときは、撮影および動画制作について同意を得られた者のみ撮影を行うこと。

③デザイン・編集

- (ア) 制作項目を分かりやすく伝えることにより、品川区のエシカル消費に関する取組みに興味を持ち、行動につながる工夫をした内容とすること。
- (イ) 多様な世代に発信するため音声および字幕などを加えること。
- (ウ) これらの編集にあたっては、随時、品川区と十分協議・調整を行い、品川区の承

認を受けて行うこと。

④制作物の納品

- (ア) 制作項目ごとに、撮影、デザイン・編集が完了後、品川区に電子データで提出すること。
- (イ) 制作項目全体についても、納品日までに品川区に電子データで納品すること。

5. 財務書類の提出について

(1) 提出書類

別紙「事業者経営分析に関する提出書類」のとおり

(2) 提出期限・方法

令和7年5月20日（火）午後4時（必着）までに品川区消費者センターへ持参すること。

6. 提案書類の提出について

(1) 提案説明書

(2) 経費見積書

(3) 添付書類

①事業実績

②事業内容等の報告書類（「会社案内」等の添付可）

③公的機関および民間で実施した類似事業の実績書

④事業者の強み（自社の優位性や他社との差別化等）

(4) 提出部数および書式

①提出部数

11部（正本1部 副本10部）

※副本には事業者が判別できる「社名」や「ロゴ」等の記載は不可とする。

②書式等

提案書はA4縦サイズとし、頁番号を付したうえで、下記の内容を含めた提案内容を簡潔明瞭に記述すること。

(ア)「エシカル消費イベントinしながわ」の開催

- ア 企画
- イ 実施計画書の作成
- ウ 運営
- エ 会場設営・撤去
- オ 物品手配
- カ 広報および周知（SNSの発信を含む）
- キ 保険
- ク 許可、届出
- ケ 実施報告書の提出
- コ 受託者の責務

(イ)「エシカルカフェ（消費生活教室）」の開催（全4回）

- ア 企画
- イ 実施計画書の作成
- ウ 運営
- エ 会場設営・撤去
- オ 物品手配
- カ 広報および周知（SNSの発信を含む）

- キ 参加者申込受付
- ク 許可・届出
- ケ 実施報告書の提出
- コ 受託者の責務
- (ウ)「エシカル事業に関する動画等」の制作
 - ア 企画
 - イ 運営
 - ウ デザイン・編集
 - エ 制作物（データ）納品

③提出方法

令和7年6月5日（木）正午（必着）までに品川区消費者センターへ持参または郵送すること。

7. 提案書類の提出について

参加申込が多数ある場合、提案者を予め選定するものとする。

(1) 選定方法

提案説明書による書類審査とする。

(2) 選定基準

①事業実績、能力、経験

②企画の内容

③区の考え方の理解度

④経費

(3) 選定概数

3社

8. その他

(1) プロポーザル参加にかかる必要な経費は事業者の負担とする。

(2) 提出物については返却しない。

(3) 提出物の虚偽記載が判明した場合は、提案書を無効とする。

9. 提出先および問い合わせ先

〒141-0033 品川区西品川1-28-3 品川区立中小企業センター4階
品川区地域振興部地域産業振興課消費者センター

担 当 吉富・伊藤

電 話 03-6421-6136

F a x 03-6421-6132

Eメール shohic@city.shinagawa.tokyo.jp