

事業者経営分析に関する提出書類

提出書類(会社法上の会社)

(1) 必須提出書類

①法人税申告書（写） 直近2期分

（注）税務署の収受印のある法人税確定申告書、別表、計算書類（貸借対照表、損益計算書）および勘定科目内訳明細書

②直近決算期から、6か月以上経過した場合は、直近の試算表または直近の貸借対照表および損益計算書

③商業登記簿謄本

④定款

⑤会社案内

⑥代表者の履歴・経歴のわかるもの

⑦許認可を要する業種にあつては、許認可証の写し

(2) 任意提出書類

①キャッシュフロー計算書（直近2期分）

②資金繰り予定表（今後半年分）・資金繰り実績書（過去1年分）

③日本税理士会連合会による「中小企業の会計に関する指針」の適用に関するチェックリスト（税理士が作成したもの）。

（注）③は、金融商品取引法の適用を受ける会社（子会社・関連会社を含む）ならびに会計監査人を設置する会社およびその子会社を除く。