

憲法・人権週間啓発事業企画運営委託
提 案 条 件 説 明 書

1. 件 名

憲法・人権週間啓発事業企画運営委託

2. 履行期間

契約締結の翌日から令和8年3月31日

3. 予算額

2,200,000円（予定・消費税含む）

令和7年12月に実施する「人権週間講演と映画のつどい」全般業務および令和8年5月に実施する「憲法週間講演と映画のつどい」の事前準備業務（講師選定・交渉、映画の選定・交渉、区内事業者への案内状封入・封緘業務、オンラインによる申し込みフォームの作成等）に係る費用。

4. 業務内容

（1）令和7年度人権週間講演と映画のつどい（令和7年12月3日実施）
人権に関する講演等の企画・運営

①講演会講師選定・交渉業務

令和7年12月実施の講演会講師候補者の紹介、区に事前協議の上、講師候補者との出演交渉および選定後の連絡調整を行う。なお、講師は、集客が期待でき、人権の講師としての実績がある人選であること。

②同日に上映する映画の選定・借上げ・配給事業者との交渉

③区内事業者への案内状封入・封緘業務

④オンラインによる申し込みフォームの作成

区のホームページにより申し込みフォームへ誘導するため、申し込みフォームおよび申込者へ送付する案内文を作成すること。なお、ホームページの作成は区で行う。

⑤申込受付等業務

ア、申込受付業務

(ア)会場参加

オンライン等により受付を行う。なお、申込については、オンラインを利用できない方を考慮した方法も提案すること。

(イ)オンライン参加

オンラインにより受付を行う。

(ウ)当落決定業務

(エ)座席指定

(㍉)当落通知業務

申し込みが定員を上回った場合、当落決定のうえ、申込者へ通知する。

(㍊)申込者名簿作成業務

⑥来場者対応業務

ア、会場の設営撤去等

イ、来場者への配布物の封筒詰めおよび配布

ウ、入場受付、応対

エ、会場整理等

オ、イベントの進行

⑦講師控室の準備

⑧映画の上映

作品媒体（BD等）を用意し遅滞なく舞台関係者に引き渡す。

⑨オンライン配信業務

ZOOMを活用してのオンラインでの同時開催を行うため、撮影および配信を行うこと。また、区が手配する手話通訳についてはワイプ等を活用し配信すること。なお、講師が承諾した場合、講演のアーカイブ化を行うこと。

⑩アンケート回収・集計業務

区からアンケート用紙および集計用エクセルシートを受け取り、エクセルシートに入力し区へ報告する。入力後、アンケート用紙は速やかに区へ返送すること。

(2) 令和8年度憲法週間事業（令和8年5月13日実施）

事前準備業務

①講演会講師選定・交渉業務

(1) ①と同内容

②同日に上映する映画の選定・配給事業者との交渉

③区内事業者への案内状封入・封緘業務

④オンラインによる申し込みフォームの作成

(1) ④と同内容

5. 提案上の条件

本事業実施における条件は以下のとおりとする。なお、本事業にかかる運営費、交通費、講師謝礼、映画上映代等の費用は、本件委託費用に含む。ただし、(2)の業務に関する講師謝礼、映画上映代については含まない。また、施設使用料は区で支払う。

(1) 実施日時

・5月の憲法週間（5月1日～7日）および12月の人権週間（12

月 4 日～10 日) の前後の 1 日に実施。

・実施時間は概ね 150 分から 200 分の間

(2) 実施方法

会場およびオンラインでの同時開催

(3) 実施場所

区指定場所

6. 財務書類の提出について

(1) 提出書類

別紙「(別紙 5)提出票」のとおり

(2) 提出期限・方法

令和 7 年 6 月 5 日 (木) 午後 3 時 (必着) までに、人権・ジェンダー
平等推進課へ持参すること。

7. 提案書類の提出について

(1) 提出書類

①提案説明書 ※業務内容に記載した事項について提案すること。

②経費見積書

③添付書類

ア.事業内容等の報告書類 (「会社案内」等)

イ.公的機関等で実施した同種・類似事業の実績報告書

別紙「(別紙 4)同種または類似業務の受託実績」のとおり

(2) 提出部数および書式

①提出部数 8 部 (正本 1 部、副本 7 部)

※副本には事業者が判別できる「社名」や「ロゴ」等の
記載は不可とする。

②書式等 提案書は A4 縦サイズ (表紙を除き最大 20 頁程度ま
で) とし、頁番号を付したうえで、下記の内容を含めた
提案内容を、簡潔明瞭に記述すること。

ア.事業の企画・内容・運営方法

イ.事業実施スケジュール、実施体制

ウ.その他、独自に提案する事項

③提出方法 令和 7 年 6 月 12 日 (木) 午後 3 時 (必着) までに人
権・ジェンダー平等推進課へ持参または郵送すること。

8. 書類提出先および問い合わせ先

品川区区長室人権・ジェンダー平等推進課

人権・同和対策担当 小泉、和田林

品川区南大井 3-7-10 電話 03-3763-5391、FAX 03-3768-5092

E-mail : keihatsu@city.shinagawa.tokyo.jp