

別紙 3 : 提出票 (会社法上の会社)

令和      年      月      日

品川区会計管理者    あて

事業者    住所  
            名称

次のとおり提出します。

(1) 必須提出書類

①法人税申告書(写)      直近 2 期分

(事業年度) ☐      年      月期      ☐      年      月期

(提出書類) ☐法人税確定申告書 (税務署の収受印のあるもの)

☐別表

☐計算書類 (貸借対照表、損益計算書)

☐勘定科目内訳明細書

②☐直近の試算表または貸借対照表および損益計算書 (      年      月)

※直近決算期から、6 か月以上経過した場合

③☐商業登記簿謄本(写)

④☐定款

⑤☐会社案内

⑥☐代表者の履歴・経歴のわかるもの

⑦☐許認可証の写し (許認可を要する業種のみ)

(2) 任意提出書類

①キャッシュフロー計算書 (直近 2 期分)

☐      年      月期

☐      年      月期

②☐資金繰り予定表 (今後半年分)

☐資金繰り実績書 (過去 1 年分)

③☐日本税理士会連合会による「中小企業の会計に関する指針」の適用  
に関するチェックリスト (税理士が作成したもの)