

届出書 一覧

※届出書は委託会社からではなく、当該施設の設置者から提出していただきます。

内 容	提出書類(様式)
給食を開始する場合	給食開始届 (第2号様式)
休止していた給食を再開する場合 (委託している場合でも、設置者側が提出)	給食施設の平面図
持参又は郵送	給食運営状況票
届出事項に変更があった場合 ・ 設置者の住所・氏名 ・ 給食施設の所在地・名称 ・ 施設の種類 ・ 管理栄養士・栄養士の配置 ・ その他(委託会社の変更、給食施設の改築等)	給食届出事項 変更届 (第3号様式)
持参又は郵送 FAX 可	
給食を休止する場合 (再開時には、給食開始届の提出が必要)	給食休止届出書 (第4号様式)
持参又は郵送	
給食を廃止する場合	給食廃止届出書 (第4号様式)
持参又は郵送	