

平成27年度 品川区協働事業提案制度提案要項

(区からの課題提起型・区民の提案型)

はじめに

品川区が「私たちのまち」であるためには、自発的で自主的な活動を活かして、区民と区との協働によるまちづくりを進め、さらに品川で働く人たちや学生なども迎えて、その輪を広げることが大切です。このような観点から、社会参加意識の継続的な発展をめざして、協働による「私たちのまち」品川区をつくります。

品川区における協働とは、区民、町会・自治会、NPO法人、ボランティア団体、学校、企業、区などの様々な主体が、お互いの立場や特性を尊重しあいながら、連携、協力して継続的にまちづくりを進めていくことでありますが、区はこうした関係を発展させる過程で、品川区における協働を、区民の皆さまとともに探求していきます。(「品川区基本構想」より)

品川区の基本構想を貫く3つの理念

暮らしが息づく国際都市、品川区をつくる

伝統と文化を育み活かす品川区をつくる

区民と区との協働で、「私たちのまち」品川区をつくる

1. 協働事業提案制度の目的

この制度は、地域の課題に応じて団体の専門性や強みをいかした事業を提案していただける団体を公募し、区民と区とが協働で事業を実施することで、基本構想の理念の一つである「区民と区との協働で『私たちのまち』品川区をつくる」を推進することを目的としています。

なお、「区民」には、品川区に住んでいる人だけでなく、区内にある事業所に働きに来ている人や区内に通学している学生等も含めます。

2. 協働事業提案制度の位置づけ

区からの課題提起型

次の課題に対して、事業提案していただきます。

平成27年度のテーマは「高齢化が進展する中、住み慣れた地域で、いつまでも元気で安心して暮らし続けるために必要な事業(活動)」

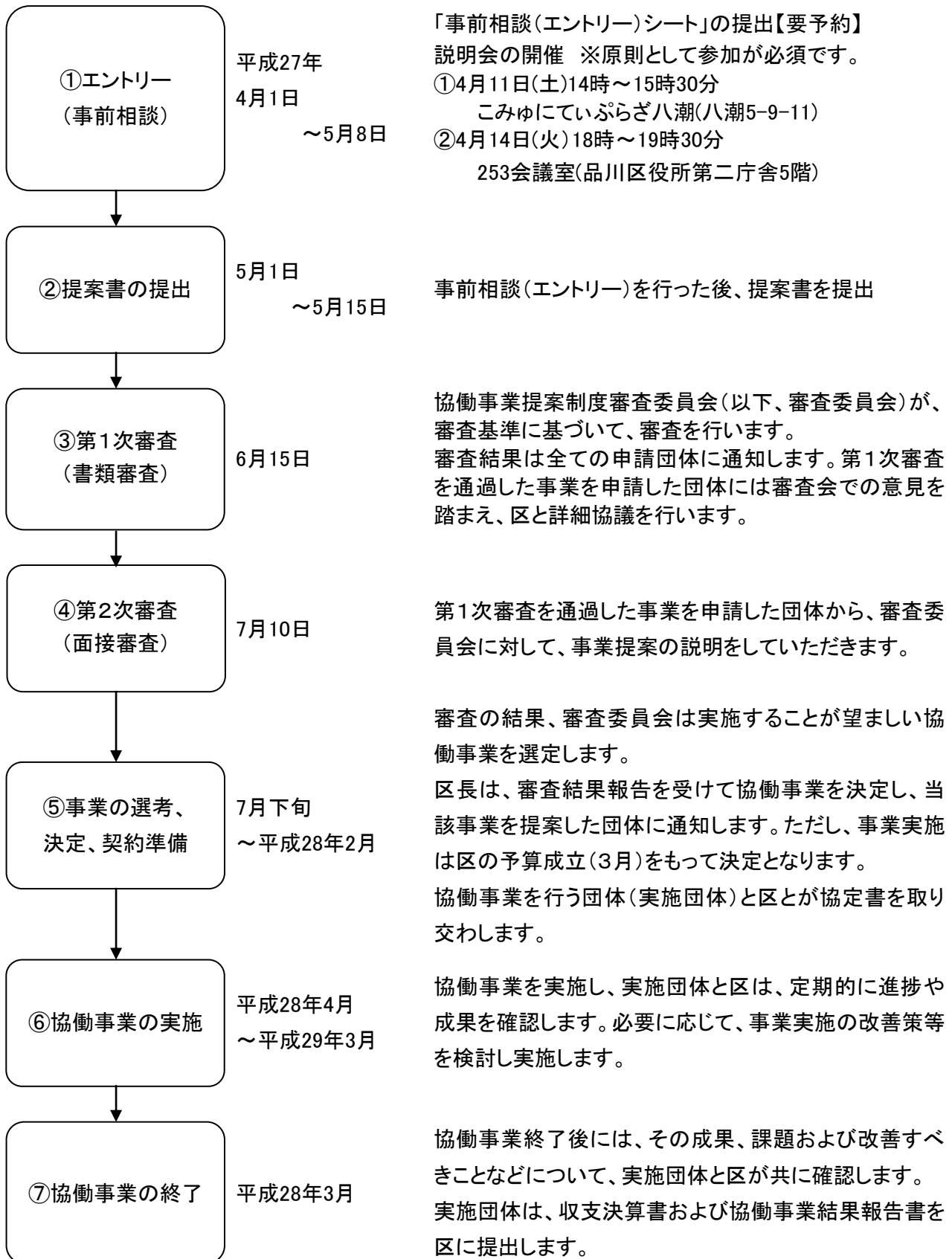
区民の提案型

- ①地域の課題に対し、提案をする団体の専門性や強みを活かした提案であること
- ②提案をする団体自らが実施できる内容の提案であること
- ③原則、区からの委託事業として主に実施する内容の提案であること

協働事業の募集、選考、事業実施、終了までの流れは次の通りです。

なお、この流れは「(1)区からの課題提起型」、「(2)区民の提案型」の両方に共通です。

<協働事業提案制度の流れ>



3. 提案できる団体（応募資格）

応募資格は、(町会・自治会、NPO法人、ボランティア団体、商店街、公益法人、社会貢献活動を行う民間事業者等)のうち、次の要件を全て満たす団体とします。また、原則として説明会への参加が必須で、課題に対しての理解を十分にさせていただいたうえで提案をしていただきます。

なお、1団体につき1事業の提案を原則とし、複数の団体による共同提案も可能です。

※社会貢献活動を行う民間事業者については地域の団体との連携が推進されるものとします。

※区民の提案型は、区内に主たる事務所か活動拠点を有していることが条件になります。

【応募資格要件】

- ① 団体の運営に関する規則(定款、規約、会則等)が定められていること
- ② 会計処理を適正に行っていること
- ③ 1年以上継続して活動を行っていること
- ④ 宗教活動または政治活動を目的とした団体でないこと
- ⑤ 特定の公職(公職選挙法第3条に規定する公職をいう)の候補者もしくは公職にある者または政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと
- ⑥ 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう)、または暴力団の構成員もしくはその構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制下にある団体でないこと
- ⑦ 区職員または区議会議員等が役員になっていないこと

4. 対象となる協働事業

提案の対象となる事業は、次の6つの全てを満たす事業とします。

- ① 区の課題に的確に応える提案をする団体の専門性や強みを活かした事業<区からの課題提起型>、地域の課題に的確に応える提案をする団体の専門性や強みを活かした事業<区民の提案型>
- ② 公益性のある事業であって、一定の課題の解決や社会的要請に応えることができ、具体的な成果が見込まれる事業
- ③ 区民と区との協働で効果が高まると見込まれる事業
- ④ 提案の翌年度までの間に提案者によって実施することが可能な事業
- ⑤ 予算の見積もりが適正な事業
- ⑥ 先駆性、新しい視点、アイデアなどが含まれている事業

※ただし、上記の条件を満たす事業であっても次に掲げる事業は提案の対象外とします。

<対象外とする事業>

- ① 営利を目的とする事業
- ② 特定の個人または法人その他の団体の利益を目的とする事業
- ③ 宗教活動または政治活動をともなう事業
- ④ 国、地方公共団体(含外郭団体)から助成を受けている(受ける予定のものも含む)事業
- ⑤ 調査または研究のみを目的とした事業

5. 事業の期間

協働事業の実施期間は、原則平成28年4月1日～翌年3月31日までです。
複数年度にまたがる事業は提案できません。

6. 品川区の経費負担

協働事業に関する経費は、原則として事業委託となります。

< 区の経費負担 >

事業委託

- ・ 区の事業としてふさわしい内容とするために、実施団体と区の関係各課との詳細協議において、提案事業の一部を変更する場合があります。
- ・ 協議後に協定書を取り交わし、委託契約を締結します。
- ・ 契約時に改めて区が作成した仕様書に沿って見積書を提出していただき、その見積に基づいて委託費を支払います。
- ・ 区から実施団体へ事業委託します。

なお、その他の場合は別途、地域振興部長が定めます。

また、当該協働事業に直接係らない人件費および事務所の賃貸料、光熱水費等の管理費は対象外とします。

7. 提案にあたって提出していただく書類

提案にあたって提出していただく書類は以下の通りです。提出書類の各様式は、品川区ホームページからダウンロードできます。

< 提出していただく書類① > 4月1日～5月8日

- 事前相談（エントリー）シート 【別添】

※計画事業の概要の資料・企画書などがあれば一緒に提出

< 提出していただく書類② > 5月1日～5月15日

- 協働事業企画提案書 【様式1】
- 事業提案企画書 【様式2】
- 事業収支予算書 【様式3】
- 団体概要書 【様式4】
- 団体の目的を記載したもの（設立趣意書、定款、会則等）【様式任意】
- 役員（会員）名簿 【様式任意】
- 提案団体の平成26年度活動実績報告書および収支決算書、ならびに平成27年度年間活動計画書および収支予算書 【様式任意】
- 提案団体の活動実績 【様式任意、A4版2頁以内】
- 事業を提案・申請することを承認する理事会等の議事録【様式任意】

8. 審査・選考の方法

提案していただいた事業は、以下の審査基準に基づいて、第1次審査(書類審査)、第2次審査(事業提案説明)を経て選考します。

審査・選考は、有識者、公益活動の実践者、区職員等の審査委員で構成する「品川区協働事業提案制度審査委員会」で行います。

＜審査基準の視点＞

- ① 区が提起する課題に対応していること(区からの課題提起型のみ)
- ② 区民ニーズや地域課題、社会的課題を的確に把握した事業となっていること
- ③ 区との協働で行う必要のある事業であり、協働によって高い成果が期待できること
- ④ 区民や他の区民活動団体の参加や参画が推進されること
- ⑤ 提案団体と区との役割分担が明確であり、かつ、妥当であること
- ⑥ 実現可能な事業であり、具体的な成果が期待できること
- ⑦ 提案団体の強み(専門性、独自性、先進性、事業遂行能力等)が発揮できること
- ⑧ 協働事業にかかる収支が妥当で、明確な積算根拠があること

9. 成果の確認、実績報告の方法

協働事業の実施団体と区は、共に、事業の進捗状況を定期的に確認し、事業実施の改善に向けた課題を整理し、必要な改善策を検討・実施します。

また、協働事業終了後には、その成果を共に確認しあい、課題として残ったこと、改善すべきことなどを共有します。

10. 提案事業の公表

選考過程の公平性・透明性を高めるため、提案された事業の概要、提案団体名、および審査結果は、ホームページ等で公表します。提案団体から提出された書類等は、原則として情報公開の対象となります。

11. その他の留意事項

- ・応募していただいた提案書類は返却いたしません。
- ・協働事業の提案は、審査・選考のためにのみ利用し、その他の目的に使用することはありません。
- ・協働事業の実施にあたって個人情報取り扱いが発生する場合、協働事業を実施する団体に対して、団体と所管課が個人情報を取り扱う委託事業の特記事項に合わせた守秘義務を遵守するものとする。
- ・事業決定後、本要項に違反する事実等があった場合には、決定または事業の委託を取り消すことがあります。

12. 提案書の配付について

提案書の書式は区のホームページからダウンロードしてください。提出書類は原則、パソコンで作成されたものでお願いいたします。詳しくは下記にお問い合わせください。

「提案要項」および「申請書式」のダウンロードは

トップページ→「地域活動」→「区民・企業との協働」→「区民との協働」→「団体の自由な発想、専門性などを活かした協働事業提案を募集」へアクセス

13. 提案方法について

①平成 27 年 5 月 15 日(金)午後5時まで（期限厳守）

地域活動課 協働推進係(区役所第二庁舎6階)にて事前相談(エントリー)を行ってください。

【要予約】

※事業企画の概要含め、エントリーシートの記入・提出が必要となります。

②事前相談(エントリー)の後、提案書類一式を直接ご提出ください(持参)。提出先は地域活動課 協働推進係(品川区役所第二庁舎6階)に直接、ご提出ください。郵送不可

14. お問い合わせ先（提出先）

品川区地域振興部 地域活動課 協働推進係(品川区役所第二庁舎6階)

〒140-8715 品川区広町2-1-36

電 話：03-5742-6605(直通)

ファクシミリ：03-5742-6878

協働事業提案制度【区からの課題提起型・区民の提案型】

事前相談（エントリー）シート

<団体記入欄>

年 月 日

団体名	
来庁者	氏名 ☎: — — /電子メール @
事前 相談 概要	事前に相談を行う提案事業の概要は (<input type="checkbox"/> 下記のとおり (簡単にお書きください。) <input type="checkbox"/> 別紙のとおり)

※協働事業の提案は本紙の提出（エントリー）と事前相談が必要になります。（5月8日締切）

提出と事前相談は電話にて予約を行ってください。

予約・問い合わせ先 品川区地域活動課協働推進係 ☎03-5742-6605

<区記入欄>

メモ						
確認	課長	係長	担当	担当	担当	収受

記載例

平成 年 月 日

協働事業 企画提案書 【区からの課題提起型】

(宛 先)

品 川 区 長

(提案団体)

団体名 :

代表者氏名 :

品川区協働事業提案事業について、下記のとおり提案します。

記

1 提案課題

「高齢化が進展する中、住み慣れた地域で、いつまでも元気で安心して暮らし続けるために必要な事業（活動）」について

2 事業の内容 別紙 1 のとおり

3 収支概要 別紙 2 のとおり

4 団体概要 別紙 3 のとおり

(添付書類)

- 1 団体の目的を記載したもの（設立趣意書、定款、会則等）
- 2 役員（会員）名簿
- 3 提案団体の平成 26 年度活動実績報告書および収支決算書、ならびに平成 27 年度年間活動計画書および収支予算書
- 4 提案団体の活動実績（A4 の用紙 2 ページまで）
- 5 事業を申請することを承認する理事会等の議事録

以上

事業提案企画書(区からの課題提起型)

(記載が複数ページにまたがっても差し支えありませんので、できるだけわかりやすく具体的に記述してください。)

1. 課題に対する提案団体の知見

①提案事業の名称	※ 提案する協働事業の目的や内容が分かりやすい事業名をつけてください。
②区が提起した課題 に対する認識	<p>1. 解決しようとする地域課題</p> <p>提案課題 「高齢化が進展する中、住み慣れた地域で、いつまでも元気で安心して暮らし続けるために必要な事業(活動)」について</p> <p>2. 課題に対する認識、協働事業提案への参加動機</p> <p>※ 区が提示した地域課題に対する認識と協働事業提案への参加動機を記載してください。</p> <p>※ 地域課題に対する認識については、誰がどのような問題を抱えていると把握しているか等の課題の現状、その地域課題がなぜ重要なのか等について記載してください。</p>

2. 区が提起した課題に対する事業の提案

①この事業で 行うこと	※ 提案する協働事業の目的、地域課題の解決にどのような役割を果たそうとするのかについて、具体的に記載してください。
②いつまでに どのような状態に なることを目指すか (事業の目標)	※事業の実施を通して、事業期間中のいつ頃までに、地域課題の解決に向けて対象者などがどのような状態になっていることを目指す予定かについて、具体的に記載してください。

<p>③具体的な 事業の内容</p>	<ul style="list-style-type: none">※ 地域課題を解決するための事業の内容(事業の全体像、対象者に提供するサービス・製品、事業の実施場所・回数、事業への参加予定者など)を具体的に記載してください。※ 事業の内容を簡潔に示すために図表を貼り付けて頂いても結構です。
<p>④実施体制</p>	<p>(団体内部の体制、区との連絡体制、他の区民活動団体との連携体制)</p> <ul style="list-style-type: none">※ 事業を実施するための提案団体の内部体制(組織の体制、責任者、従事する予定の人数、役割分担など)、区との連絡体制を具体的に記載してください。※ 他の区民活動団体と連携して事業を実施する場合は、どのような団体とどのような役割分担で、どのような連携体制を取る予定か、記載してください。

⑤持ち寄る資源	申請団体等	<p>※ 事業を実施するために、区民活動団体および区が、それぞれどのような資源(資金、物品、人材、ノウハウや知識、ネットワークなど)を持ち寄ることを期待しているか、具体的に記載してください。</p> <p>※ 複数の団体が連携して事業を実施する場合は、各団体がどのような資源を持ち寄るか分かるように記載してください。</p>
	区	
⑥本事業を区と協働することの必要性 (協働の効果・利点を含む)		<p>1. 協働の必要性</p> <p>※ 地域課題の解決のために、なぜ区民活動団体と区との協働で実施する必要があるのか、区民活動団体や区が単独で実施するとどのような課題が想定される、などを記載してください。</p> <p>2. 協働の効果・利点</p> <p>※ 区民活動団体と区とが協働することで、区民活動団体や区が単独で実施する場合よりも期待できる効果や、協働することによる区民活動団体や区にとっての利点について記載してください。</p>

3. 団体・事業のアピール

<p>①課題解決の方法の先駆性等 (新しい視点、取り組み等の工夫など)</p>	<p>※ 課題解決の方法において、どのような先駆性があるかを、具体的に記載してください。先駆性とは、例えば、いままでの事業にはない新しい視点やアイデア、課題解決のための取り組みの工夫、より多くの対象者にアプローチをするための工夫、事業を円滑に進めるための取り組みの工夫、などのことです。</p>
<p>②協働で事業を実施する上での提案団体の強み</p>	<p>※ 区や他の区民活動団体との協働の実績活用、他の区民活動団体等とのネットワークなど、協働で事業を実施する上で発揮することができる強みを具体的に記載してください。</p>
<p>③事業の成果の確認のしかた</p>	<p>※ 事業の目標(2の②)の達成度や事業がどんな成果をあげたかを確認する方法(成果を確認するための指標、確認のためにどんな情報を誰から入手するか、確認の時期、など)について記載してください。</p>

4. スケジュール

実施スケジュール (準備、実施、評価を 含む。)	平成28年 4月	【記載例】
	5月	関係団体と調整、スタッフ募集 事業のPR
	6月	事業の開始 (毎月、振り返り会議を開催)
	7月	
	8月	事業の成果の確認、 事業実施上の課題の整理、 次年度以降の実施方法の検討
	9月	
	10月	
	11月	
	12月	
	平成29年 1月	※ 事業実施のスケジュールを、企画、準備、運営、成果の 確認などの項目に分けて記載してください。
	2月	
	3月	

事業収支予算書

総事業費(A)	円
区委託金額(B)	円(千円未満切捨て)

区分	項目	金額(円)	備考
収入	区委託金額(B)	※ 提案事業を実施するために活用する収入を、収入の種類別に記載してください。 ※ 収入として必要な金額のうち、品川区に期待する分を「品川区分担金」として記載してください。	
	団体負担額		
	区民負担金		
事業にかかる収入の合計(C)			
支出			
事業にかかる支出の合計(A)			
収支差額(A) - (C)			

*注 実施する協働事業に対して補助するものであり、提案事業に直接係らない人件費及び事務所の賃貸料、光熱水費等の管理費は対象外。

団 体 概 要 書

フリガナ				
団 体 名				
団 体 の 法 人 格		(該当するものに○をつけてください) 1. 任意団体 (法人格なし) 2. 特定非営利活動法人 3. 社団法人あるいは財団法人 4. 社会福祉法人 5. 会社法人 6. その他の法人格 (具体的に: _____)		
団 体 の 所 在 地		〒 _____		
代 表 者	氏 名			
	電 話		F A X	
	メールアド ドレス	※ 日常的に連絡の取れる連絡先を記載してください。		
(本 事 業 の 担 当 者)	氏 名			
	電 話		F A X	
	メールアド ドレス			
設 立 の 経 緯		<u>団体設立</u> 年 月		

団体の目的	※ 定款等に掲げ、公開している団体の目的を記載してください。
主な活動内容	
主な活動場所	
団体の構成員の 役職・人数	役員、理事、監事 (人) 常勤職員 (人) 専従職員のうち、有給職員 (人) 非常勤職員 (人) 常時活動しているボランティアスタッフ (約 人)
昨年度、今年度に 受けた(または受け る予定の) 委託事業、補助金 等の実績	(品川区からの委託事業・補助金等の実績だけでなく、全ての委託事業・補助金等の実績を記入してください)

※定款又は規則・会則など及び予算書、決算書を添付してください。

記載例

平成 年 月 日

協働事業 企画提案書【区民の提案型】

(宛 先)

品 川 区 長

(提案団体)

団体名 :

代表者氏名 :

品川区協働事業提案事業について、下記のとおり提案します。

記

1 提案課題

「 」について

2 事業の内容 別紙 1 のとおり

3 収支概要 別紙 2 のとおり

4 団体概要 別紙 3 のとおり

(添付書類)

- 1 団体の目的を記載したもの（設立趣意書、定款、会則等）
- 2 役員（会員）名簿
- 3 提案団体の平成 26 年度活動実績報告書および収支決算書、ならびに平成 27 年度年間活動計画書および収支予算書
- 4 提案団体の活動実績（A4 の用紙 2 ページまで）
- 5 事業を申請することを承認する理事会等の議事録

事業提案企画書【区民の提案型】

(記載が複数ページにまたがっても差し支えありませんので、できるだけわかりやすく具体的に記述してください。)

1. 地域課題に対する提案団体の知見

①提案事業の名称	※ 提案する協働事業の目的や内容が分かりやすい事業名をつけてください。
②地域課題に対する認識	<p>1. 解決しようとする地域課題</p> <p>2. 課題に対する認識、協働事業提案への参加動機</p> <p>※ 地域課題に対する認識と協働事業提案への参加動機を記載してください。</p> <p>※ 地域課題に対する認識については、誰がどのような問題を抱えていると把握しているか等の課題の現状、その地域課題がなぜ重要なのか等について記載してください。</p>

2. 地域課題に対する事業の提案

①この事業で行うこと	※ 提案する協働事業の目的、地域課題の解決にどのような役割を果たそうとするのかについて、具体的に記載してください。
②いつまでにどのような状態になることを目指すか(事業の目標)	※事業の実施を通して、事業期間中のいつ頃までに、地域課題の解決に向けて対象者などがどのような状態になっていることを目指す予定かについて、具体的に記載してください。

<p>③具体的な 事業の内容</p>	<p>※ 地域課題を解決するための事業の内容(事業の全体像、対象者に提供するサービス・製品、事業の実施場所・回数、事業への参加予定者など)を具体的に記載してください。</p> <p>※ 事業の内容を簡潔に示すために図表を貼り付けて頂いても結構です。</p>
<p>④実施体制</p>	<p>(団体内部の体制、区との連絡体制、他の区民活動団体との連携体制)</p> <p>※ 事業を実施するための提案団体の内部体制(組織の体制、責任者、従事する予定の人数、役割分担など)、区との連絡体制を具体的に記載してください。</p> <p>※ 他の区民活動団体と連携して事業を実施する場合は、どのような団体とどのような役割分担で、どのような連携体制を取る予定か、記載してください。</p>

⑤持ち寄る資源	申請団体等	<p>※ 事業を実施するために、区民活動団体および区が、それぞれどのような資源(資金、物品、人材、ノウハウや知識、ネットワークなど)を持ち寄ることを期待しているか、具体的に記載してください。</p> <p>※ 複数の団体が連携して事業を実施する場合は、各団体がどのような資源を持ち寄るか分かるように記載してください。</p>
	区	
⑥本事業を区と協働することの必要性 (協働の効果・利点を含む)		<p>1. 協働の必要性</p> <p>※ 地域課題の解決のために、なぜ区民活動団体と区との協働で実施する必要があるのか、区民活動団体や区が単独で実施するとどのような課題が想定される、などを記載してください。</p> <p>2. 協働の効果・利点</p> <p>※ 区民活動団体と区とが協働することで、区民活動団体や区が単独で実施する場合よりも期待できる効果や、協働することによる区民活動団体や区にとっての利点について記載してください。</p>

3. 団体・事業のアピール

<p>①課題解決の方法の先駆性等 (新しい視点、取り組み等の工夫など)</p>	<p>※ 課題解決の方法において、どのような先駆性があるかを、具体的に記載してください。先駆性とは、例えば、いままでの事業にはない新しい視点やアイデア、課題解決のための取り組みの工夫、より多くの対象者にアプローチをするための工夫、事業を円滑に進めるための取り組みの工夫、などのことです。</p>
<p>②協働で事業を実施する上での提案団体の強み</p>	<p>※ 区や他の区民活動団体との協働の実績活用、他の区民活動団体等とのネットワークなど、協働で事業を実施する上で発揮することができる強みを具体的に記載してください。</p>
<p>③事業の成果の確認のしかた</p>	<p>※ 事業の目標(2の②)の達成度や事業がどんな成果をあげたかを確認する方法(成果を確認するための指標、確認のためにどんな情報を誰から入手するか、確認の時期、など)について記載してください。</p>

4. 提案事業の実施スケジュール

提案事業の実施スケジュール (準備、実施、評価を含む。)	平成●●年 4月	【記載例】
	5月	関係団体と調整、スタッフ募集 事業のPR
	6月	事業の開始 (毎月、振り返り会議を開催)
	7月	
	8月	
	9月	事業の成果の確認、 事業実施上の課題の整理、 次年度以降の実施方法の検討
	10月	
	11月	
	12月	
	平成●●年 1月	
	2月	※ 事業実施のスケジュールを、企画、準備、運営、成果の 確認などの項目に分けて記載してください。
	3月	

事業収支予算書

総事業費(A)	円
区委託金額(B)	円(千円未満切捨て)

区分	項目	金額(円)	備考
収入	区委託金額(B)	※ 提案事業を実施するために活用する収入を、収入の種類別に記載してください。 ※ 収入として必要な金額のうち、品川区に期待する分を「品川区分担金」として記載してください。	
	団体負担額		
	区民負担金		
事業にかかる収入の合計(C)			
支出			
事業にかかる支出の合計(A)			
収支差額(A) - (C)			

*注 支出は、実施する協働事業に対して委託するものであり、提案事業に直接係らない人件費及び事務所の賃貸料、光熱水費等の管理費は対象外。

団 体 概 要 書

フリガナ				
団体名				
団体の法人格		(該当するものに○をつけてください) 1. 任意団体 (法人格なし) 3. 社団法人あるいは財団法人 2. 特定非営利活動法人 5. 会社法人 4. 社会福祉法人 6. その他の法人格 (具体的に: _____)		
団体の所在地		〒 _____		
代表者	氏名			
	電話		FAX	
	メールアドレス	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">※ 日常的に連絡の取れる連絡先を記載してください。</div>		
区からの連絡先 (本事業の担当者)	氏名			
	電話		FAX	
	メールアドレス			
設立の経緯		<u>団体設立</u> <u>年</u> <u>月</u> 		

団体の目的	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ※ 定款等に掲げ、公開している団体の目的を記載してください。 </div>																				
主な活動内容																					
主な活動場所																					
団体の構成員の 役職・人数	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">役員、理事、監事</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">) 人)</td> </tr> <tr> <td>常勤職員</td> <td style="text-align: center;">(</td> <td></td> <td style="text-align: center;">) 人)</td> </tr> <tr> <td> 専従職員のうち、有給職員</td> <td style="text-align: center;">(</td> <td></td> <td style="text-align: center;">) 人)</td> </tr> <tr> <td>非常勤職員</td> <td style="text-align: center;">(</td> <td></td> <td style="text-align: center;">) 人)</td> </tr> <tr> <td>常時活動しているボランティアスタッフ</td> <td style="text-align: center;">(約</td> <td></td> <td style="text-align: center;">) 人)</td> </tr> </table>	役員、理事、監事	() 人)	常勤職員	() 人)	専従職員のうち、有給職員	() 人)	非常勤職員	() 人)	常時活動しているボランティアスタッフ	(約) 人)
役員、理事、監事	() 人)																		
常勤職員	() 人)																		
専従職員のうち、有給職員	() 人)																		
非常勤職員	() 人)																		
常時活動しているボランティアスタッフ	(約) 人)																		
昨年度、今年度に 受けた(または受け る予定の) 委託事業、補助金 等の実績	<p>(品川区からの委託事業・補助金等の実績だけでなく、全ての委託事業・補助金等の実績を記入してください)</p>																				

※定款又は規則・会則など及び予算書、決算書を添付してください。