

戸籍に関する証明書の請求書

作成	点検

品川区長あて

1. どなたの戸籍が必要ですか

年 月 日

本籍	品川区	丁目	番・番地
フリガナ	最近1ヶ月間に戸籍の届出をしましたか		
氏名	()役所に 月 日頃届出 ・婚姻・離婚・転籍・その他()		
生年月日	明・大・昭・平	年	月 日生
筆頭者名	・出生(名前) () ・死亡(名前) ()		

※偽りや不正の手段で交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第百三十三条、住民基本台帳法第四十六条)
※代理の方が請求するときは、委任状または承諾書などが必要で、品川区役所証明交付係でご請求ください。
※第三者の方からのご請求は、地域センターでは取り扱いきません。

2. 必要な通数をお書きください

戸籍	全部事項証明(謄本)	通	附票	全部証明	通
	個人事項証明(抄本) 必要な方の名前 ()	通		一部証明 必要な方の名前 ()	通
450円			300円	告知書(無料)	通
除籍	全部事項証明(謄本)	通	身分 証明書	必要な方の名前 ()	通
	H15年11月1日 以降の除籍	個人事項証明(抄本) 必要な方の名前 ()			
平成 改製原戸籍	謄本	通	300円		通
750円	抄本 必要な方の名前 ()	通	不在籍証明書	300円	通

3. 窓口に来られた方はどなたですか

住所			
フリガナ	昼間の連絡先		
氏名	()		
必要な戸籍からみた 関係(○で囲んでください)	・本人 ・配偶者 ・子 ・父母 ・孫 ・祖父母 ・その他() ・代理人(本人等からの委任状持参)		
使いみち	例 ・パスポート ・相続 ・年金 ・名義変更 ・婚姻届 ・転籍届 ・資格取得 ご関係や請求理由を確認する資料をご提示いただく場合があります		

本人確認	免・パ・個・住・障・在	その他	聴聞
	保・介・年・社・学・診・キャ・クレ		