

# 改修工事助成の流れ



## [ 補強設計 ]

《精密診断》

①補強設計申請書

※書類審査

助成対象確認通知書

補強設計契約

②着手届

※書類審査

精密診断実施  
補強設計実施

③補強設計助成金交付申請書

※書類審査

補強設計助成金交付決定通知書

④請求書

※書類審査

補強設計助成金振込み

## [ 改修 ]

⑤改修助成申請書

※書類審査

助成対象確認通知書

改修工事契約  
工事監理契約

⑥着手届

※書類審査

改修工事实施

⑦中間検査申請書

※中間検査

⑧改修助成金交付  
申請書

改修助成金交付決定通知書

※書類審査

⑨請求書

※書類審査

改修工事助成金振込み

- ・補強設計を行うには耐震診断(一般診断)が必要です。
- ・書類審査には概ね**2週間**かかります。
- ・請求書の提出から振込までには概ね**1.5ヶ月**かかります。



お問合せ先

品川区 都市環境部 建築課 耐震化促進担当  
 〒140-8715 品川区広町2-1-36 品川区役所本庁舎6階  
 電話:03-5742-6634 FAX:03-5742-6898

☆印鑑は始めから終わりまで同じものを使用してください。

## [ 補強設計 ]

### ①補強設計助成申請書の提出

- 住宅等耐震補強設計助成申請書
- 耐震診断結果報告書
- 建物の全部事項証明書（3ヶ月以内の写し）
- 固定資産税納税通知書・課税明細書（写し）
- 委任状（所有者が複数の場合）

### ②着手届の提出

- 耐震補強設計着手届
- 耐震補強設計に係る※1請負契約書（写し）  
※1見積書の明細を合わせて提出してください。

### ③補強設計助成金交付申請書の提出

- 住宅等耐震補強設計助成金交付申請書
- 耐震補強設計費用に係る領収書（写し）
- 耐震診断書
- 耐震補強設計図書（図面、構造計算書）

### ④請求書の提出

- 住宅等耐震改修工事等助成金交付請求書

## [ 改 修 ]

### ⑤除却助成申請書の提出

- 住宅等耐震改修工事等助成申請書【改修】
- 耐震診断書
- 補強設計図書
- 建物の全部事項証明書（3ヶ月以内の写し）
- 固定資産税納税通知書・課税明細書（写し）
- 委任状（所有者が複数の場合）

### ⑥着手届の提出

- 耐震改修工事等着手届【改修】
  - 工事監理者の建築士免許（写し）
  - 改修工事の※1請負契約書（写し）
  - 工事工程表
- ※1見積書の明細を合わせて提出してください。

### ⑦改修助成金交付申請書の提出

- 住宅等耐震改修工事等助成金交付申請書【改修】
- 建築士による工事監理業務の報告書
- 改修工事費用に係る領収書（写し）
- 改修工事が実施されたことが確認できる写真（日付入り）

### ⑧請求書の提出

- 住宅等耐震改修工事等助成金交付請求書

※その他、必要に応じて書類の提出をお願いする場合があります。  
添付書類を含め、全て揃ってから書類審査を開始します。