

郵送による転出届

カード用

この様式は個人番号カード/住民基本台帳カード(以下、「カード」といいます。)をお持ちの方専用の届出書です。カードをお持ちでない方は別様式「郵送による転出届」をご利用ください。

☆以下の(1)～(5)の注意事項をよく確認の上、届出を行ってください。 ※通知カード(緑色の紙のカード)のみではこの手続きはできません。

- (1) 転出の届出はあらかじめ行ってください。転出日から14日以上経過するとカードを利用した転出届はできなくなります。
- (2) お持ちのカードが廃止・一時停止になっている場合、または有効期限が切れている場合はカードを利用した転出の受付はできません。
- (3) 転入届出時に転出証明書の添付は不要となります。カードが転出証明書の代わりとなります。転入届出の際には、必ずカードを持参してください。
また、転入の際、転入地の市区町村でカードに設定していただいた暗証番号の入力が必要になります。
- (4) この届出書が品川区に到着し、転出処理が行われてから転入届が可能となりますので、手続日数に余裕をもって申請してください。
転出処理が完了した旨の通知は行いませんので、あらかじめご了承ください。
- (5) 介護保険の受給等、品川区で公的なサービスを受けられている方は、別途手続きが必要な場合もございます。各担当窓口にお問合せください。
介護保険の受給資格証明書の発行がある方については、転出処理後、受取人払郵便で受給資格証明書をお送りいたします。

品川区長宛

下記①、②、③をご記入ください。

①	届出年月日	年	月	日	引越日	年	月	日
住所	新住所							
	旧住所	品川区	丁目	番	—	号		
		アパート・マンション名						

②	届出人氏名	印	昼間連絡のとれる連絡先	()
---	-------	---	-------------	-----

③	異動者全員をお書きください。				
	氏名	性別	生年月日	続柄	個人/住基カード
1		男	明・大・昭・平・令・西暦	世帯主	有
		女	.	()	無
2		男	明・大・昭・平・令・西暦		有
		女	.		無
3		男	明・大・昭・平・令・西暦		有
		女	.		無

左記の①、②、③を記入し終えたら、以下の書類を同封の上、下記送り先までお送りください。

必ず送る書類	
<input type="checkbox"/>	転出届(本書)
<input type="checkbox"/>	本人確認書類のコピー ※下記の本人確認書類を参考に、 Aは1点。B1点+C1点またはB2点のコピーが必要です。
<input type="checkbox"/>	国民健康保険証(加入者のみ)
送り先	〒140-8715 東京都品川区広町2-1-36 品川区役所 戸籍住民課 住民異動係 郵送転出担当

本人確認書類	
A	免許証・パスポート・個人番号カード・住基カード(写真付) 障害者手帳・在留カード・特永証
B	保険証・介護保険証・年金手帳・社員証・学生証・生活保護受給証明書
C	診察券・キャッシュカード・クレジットカード・公共料金領収書・その他

[職員処理欄]

個人認証	国保	後期高齢	国民年金	介護保険受給証明	印鑑	児童手当
有	有	有	有	交付	有	有
無	無	無	無	不要	無	無
有	有	有	有	交付	有	有
無	無	無	無	不要	無	無
有	有	有	有	交付	有	有
無	無	無	無	不要	無	無

[備考・職員処理欄]