

公園運動施設利用団体 変更／再交付／退会 申請書

下記のとおり申請します。

●登録内容の変更

- ・代表者変更
- ・代表者（氏名／住所／連絡先）変更
- ・メンバー追加
- ・メンバー（氏名／住所／連絡先）変更
- ・メンバー退会
- ・パスワード変更

●登録証再交付

●退会

登録番号											※代表者変更時は、旧代表者の登録内容をご記入ください。		
代表者名	フリガナ												
代表者住所	〒 -												
代表者連絡先	()												

変更内容

変更内容	氏名	生年月日	住所	連絡先 (TEL)									
代表者変更 (新代表者)	フリガナ	(西暦で記入) 年 月 日	(自宅) 〒 (勤務先・会社名) 〒	自宅 勤務先									
	フリガナ	(西暦で記入) 年 月 日	(自宅) 〒 (勤務先・会社名) 〒	自宅 勤務先									
メンバー ・追加 ・変更 ・退会	フリガナ	(西暦で記入) 年 月 日	(自宅) 〒 (勤務先・会社名) 〒	自宅 勤務先									
	フリガナ	(西暦で記入) 年 月 日	(自宅) 〒 (勤務先・会社名) 〒	自宅 勤務先									
パスワード													

※8～16文字の英数字(半角、混在必須)

※以下の欄は記入しないでください。(事務局記入欄)

確認事項	確認した証明書類 (写でも可)
代表者住所 (必須)	保険証・免許証・学生証・その他 ()
新代表者住所	保険証・免許証・学生証・その他 ()
メンバー在勤/在学証明	保険証・社員/学生証・在勤/在学証明書・その他 ()

【注意事項】

・代表者変更の場合には、新代表者および旧代表者の身分証明証（原本）が必要です。（ただし、旧代表者については、電話での確認も可能です。旧代表者の連絡先をご確認の上、新代表者が必ず来所ください。）
・メンバーの変更、再交付、退会等の手続きは、全て代表者が行います。必ず代表者の身分証明証（原本）が必要です。

登録証 受取方法 (番号に○)	1. 公園運動施設予約センター(総合体育館内)
	2. 戸越体育館
	3. 区役所(スポーツ推進課地域スポーツ推進係窓口)
	4. 郵送(返信用切手を貼った封筒が必要です。 ※料金が不足した場合は申請者の負担となります。 ※重量の目安:新規 約20g・更新 約10g ※代表者の住所または勤務先に郵送します。

受付年月日	年 月 日
受付者	
入力確認	
カード発行	
備考	