

品川区施設予約システム利用者 更新/変更/退会/登録証再交付 申請書

品川区長 あて

下記のとおり、施設予約システムの 更新・変更・退会・登録証再交付 を申請します。

下記の太枠の中をご記入ください。

申請日 年 月 日

団体番号									
団体名フリガナ									
団体名									
フリガナ								連絡先	自宅・携帯・職場
申請者								()	-

申請内容 (該当する項目のみご記入ください。)

更新	※区内(減額)料金で利用する場合は、使用料区分の判定に必要な書類(所在地が分かる書類・団体名簿)をご提示ください。
----	---

変更	フリガナ									
	団体名									
	代表者	フリガナ								(〒 -)
		氏名				住所				
						連絡先	(自宅・勤務先)	(携帯・その他)		
	連絡先①	フリガナ								(〒 -)
		氏名				住所				
						連絡先	(自宅・勤務先)	(携帯・その他)		
	連絡先②	フリガナ								(〒 -)
		氏名				住所				
					連絡先	(自宅・勤務先)	(携帯・その他)			
※連絡先は2名ご記入ください。代表者が連絡先を兼ねることは可能です。										
パスワード									8文字~16文字 半角英数字 (混在必須、大文字・小文字可)	
会員総数	名		内訳	(区内在住)	(区内在勤)	(区内在学)	(区外)			
			→	名	名	名	名			
※会員総数・内訳など名簿の内容に変更があった場合は、再度提示をお願いします。										
活動内容										

退会	(理由)
----	------

登録証再交付	該当するものに、チェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 破損又は汚損 <input type="checkbox"/> その他 ()
--------	--

事務処理欄

料金区分	<input type="checkbox"/> 区内	<input type="checkbox"/> 減額	<input type="checkbox"/> 免除	<input type="checkbox"/> 区外	減額・免除申請理由	規則第4条第1項 第1・2・3・4・5・6・7号			
入力年月日	年	月	日	証処理	交付 ・ 回収				
申請者本人確認	免	保	その他 ()	施設長	確認	入	力	受	付