

品川区施設予約システム

利用ガイドブック

～会館施設編～

2022年10月 品川区

目次

0. 施設予約システム

品川区の会館・スポーツ施設の予約を施設予約システムで管理しています。本ガイドブックでは、以下の会館施設の利用方法や施設詳細についてご案内します。

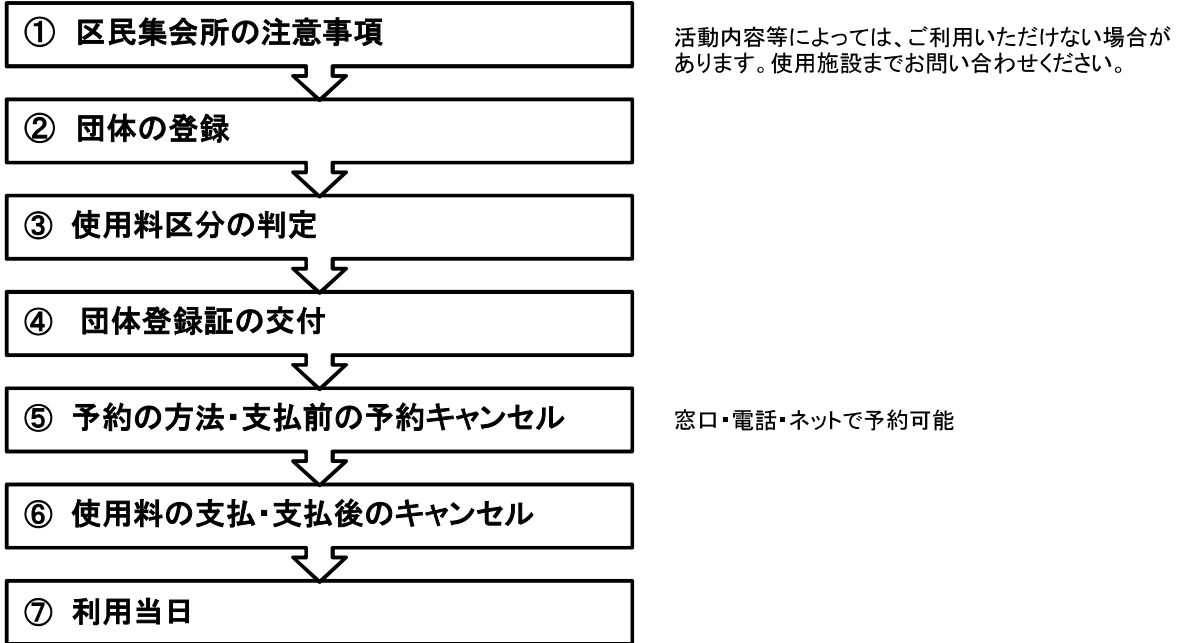
1. 区民集会所	1～15
2. こみゆにていぷらざ八潮（区民活動交流施設）	17～19
3. 文化センター	21～27
4. 中小企業センター	29～31
5. 品川歴史館	33～34
6. 心身障害者福祉会館	35～37
7. 品川健康センター	39～41
8. エコルとごし（環境学習交流施設）	43～45
9. きゅりあん（総合区民会館）	47～50
10. スクエア荏原（荏原平塚総合区民会館）	51～55

区民集会所利用の流れ

複数回区民集会所を利用する予定がある場合には、「団体登録利用」をお願いします。

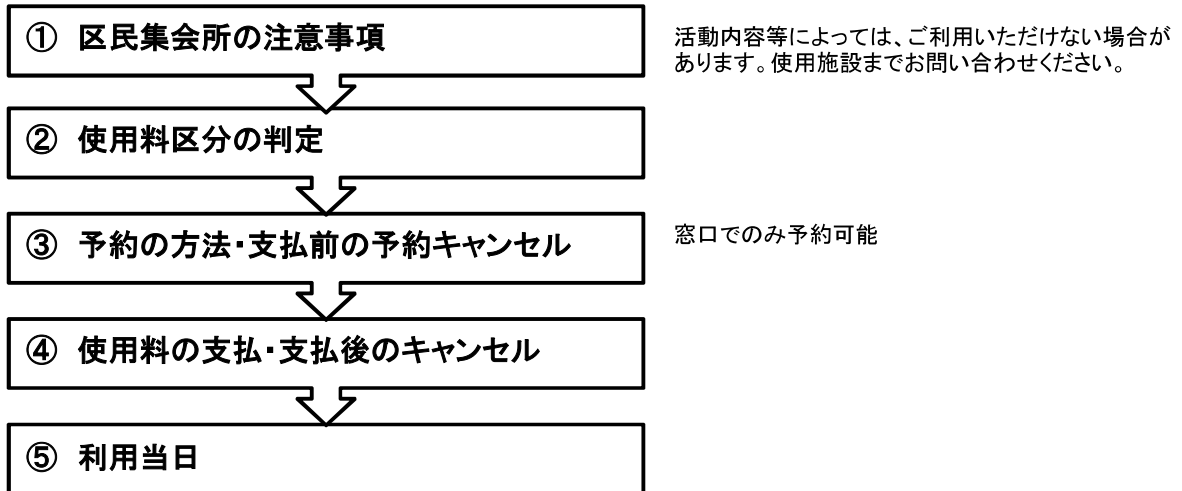
団体登録手続き「あり」
団体登録利用
予約方法：窓口・電話・ネット

登録することにより、「電話」「インターネット」でも予約が可能になります。予約時に「利用者情報の申請」が省略できます。団体登録手続きは施設窓口で受け付けております。



団体登録手続き「なし」
登録外利用
予約方法：窓口のみ

区民集会所の予約は施設窓口でのみ可能です。「電話」「インターネット」での予約はできません。予約時に利用者登録申請書を記入をしていただきます。（利用者情報の申請）



区民集会所の事務を行っている施設一覧

●各施設の情報

施設名	受付時間		予約・ 使用料の支払	集会所系の 団体登録等 ※1	窓口休業日 ※4	施設開館時間
地域センター (大井第一・荏原第一 八潮以外)	月～金	8:30～17:00	○	○	土曜・日曜 祝日・年末年始	※各施設にお問い 合わせください。
荏原第一地域センター	月水木金日	8:30～17:00	○	○	土曜 祝日・年末年始	
	火	8:30～19:00	○	○		
八潮地域センター	月～金	8:30～17:00	○	○	第三日曜 祝日・年末年始	
	土・日	8:45～17:00	△ ※5	×		
こみゆにていぶらぎ八潮	月～日	9:00～20:00	○	×	第二火曜 年末年始	
文化センター (五反田・荏原・東品川・ 旗の台・南大井)	月～土	9:00～20:00	○	○ ※2 ※3	保守点検日 年末年始	
	日・祝	9:00～17:00				
中小企業センター	月～日	9:00～20:00	○	○ ※2 ※3	第四日曜 年末年始	
品川健康センター (荏原健康センター は不可)	月～土	9:00～20:00	○	○ ※2 ※3	保守点検日 年末年始	
	日・祝	9:00～17:00				

※1 団体登録等とは、登録・更新・変更・退会・登録証再交付申請をいいます。

※2 地域センター以外では、区民集会所使用料の減額の申出を受付していません。

※3 地域センター以外における集会所系団体の登録等の受付については、各施設にお問い合わせください。

※4 年末年始とは、12月29日から翌年1月3日までの日をいいます。

※5 八潮地域センターの土日受付では、キャンセルによる還付対応は出来ません。

予約の方法

●予約の方法と予約開始時間について

※インターネット予約は23:59まで

予約方法	団体 登録 利用	登録 外 利用	予約を受け付ける施設等	予約開始 初日の 受付開始時間	予約開始 二日目以降の 受付開始時間
窓口	○	○	使用する区民集会所と併設されている地域センター	8:45	8:30
			使用する区民集会所とは別の地域センター	9:00	
			地域センター以外の施設		
電話	○	×	使用する区民集会所と併設されている地域センターまで お電話ください	10:00	8:30
インター ネット	○	×	(PC) https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099 (携帯) https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_rj/im-0.asp?KLCD=131099 ログインには、団体番号とパスワードの入力が必要です。	10:00	5:00

予約の開始は「2か月前の同日」からです。ただし窓口予約と電話予約については2か月前の同日が窓口休業日の場合は「その直前の窓口休業日でない日」からとなります。インターネット予約は「2か月前の同日」からです。

●使用料支払前の予約キャンセルについて

予約した施設を使用しなくなった場合は、速やかに「利用予定の区民集会所と併設の地域センター」までご連絡ください。空いている施設をお探しの利用者のために早期のご連絡をお願いします。使用料支払後のキャンセルについては、「使用料の支払・支払後のキャンセル」のページをご覧ください。

区民集会所の注意事項

●区民集会所について

- ・区民集会所は地域住民のコミュニティ活動推進のために設けられた施設です。
- ・大井第一地域センターは区民集会所と併設しておりません。

■ ■ ■ 以下のような目的では区民集会所は利用できません ■ ■ ■

品川区立区民集会所条例

(使用の不承認)

第4条 区長は、次の各号のいずれかに該当するときは、使用を承認しない。

- (1) 公益を害するおそれがあると認めるとき。
- (2) 営利を目的とするものと認めるとき。
- (3) その他管理上支障があると認めるとき。

使用不承認となる場合の具体例

(1) 公益を害するおそれがあると認めるとき

- ◎違法な活動や違法行為を助長するおそれがあると認める場合
- ◎公序良俗に反する活動をしている場合

など



(2) 営利を目的とするものと認めるとき

- ◎物品の販売や販売促進などの営業活動をする場合
- ◎施設利用の権利の転売を目的とする場合
- ◎入場料等の徴収や教材販売をしてセミナーや講習会等を開催する場合
- ◎講師が中心となり、参加費や会費を徴収する場合

など

(3) その他管理上支障があると認めるとき

- ◎建物の修繕・消毒・清掃等により使用させることに支障がある場合
- ◎申請の内容に虚偽が認められた場合
- ◎他の利用者に迷惑となるような活動のおそれがあると認める場合
- ◎申請する時まで、利用人数が確定していない場合
- ◎不特定多数の利用

など

※ 予約後または支払後に上記の不承認事由に該当することが発覚した場合、予約・使用承認を取り消させていただきます。その場合、すでにお支払いいただいた使用料は返還いたしません。

※ 頻繁に予約とキャンセルを繰り返すなど、悪質な利用が認められる団体につきましては、団体登録を取り消し、今後利用できなくなる場合があります。

※ やむを得ず区が使用する必要が生じたとき(選挙等)は、承認を取り消させていただきます。

※ このほか、施設の状況によって、個別に不承認事由を定めている場合があります。

詳細は各施設にお問い合わせください。

集会所系団体の登録

●団体登録について

- ・複数回区民集会所を利用する予定がある団体は、「品川区施設予約システム 利用者登録申請書」をご記入のうえ、「集会所系団体」として利用者登録をお願いします。
登録が済みますと「電話」「インターネット」での施設予約が可能になります。
- ・登録は2名以上で構成される団体に限ります。個人では登録できません。
- ・団体登録の有効期間は2年間です。
- ・区内料金・減額料金の適用を受ける場合は、団体名簿等が必要です。

●登録手続きについて

【団体登録手続きができる場所】

→「区民集会所の事務を行っている施設一覧」をご覧ください。

【必要なもの】

**利用者登録申請書・団体名簿等（提示が必要な場合のみ）
申請者の本人確認ができる書類（運転免許証・保険証など）**

【ご登録いただく内容】

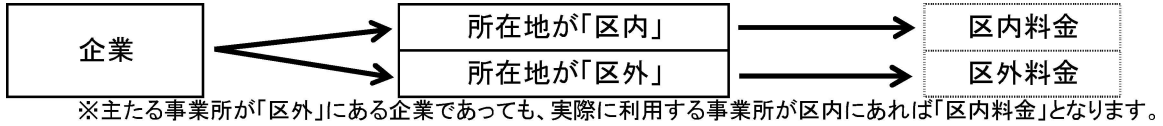
団体名	団体の名前を決めてください。 集会所を利用する時に、看板等に表示します。
代表者の氏名・住所 ・電話番号	団体の代表者の方の氏名・住所・電話番号をご記入ください。 企業の場合、代表取締役の方ではなく、集会所を利用するにあたり事務手続きをされる方のほうが望ましいです。
連絡者の氏名・住所 ・電話番号	主に窓口になっていただく方で、代表者とは別の方の情報をご記入ください。
活動内容	団体の活動内容をご記入ください。
団体の総人数 (区内・区外の内訳)	構成員の総数およびそれらの方の区内在住・在勤・在学または区外の内訳の人数の内訳をご記入ください。
パスワード	インターネットで予約する際に必要になります。8～16桁の半角英数字(混在必須、大文字・小文字可)で決めてください。 ※登録後にパスワードを忘れてしまった場合、口頭ではお伝えしていません。再度新規にパスワードを設定していただきます。

※ 団体登録時に知りえた個人情報につきましては、区民集会所の管理・運営に関するものにのみ使用し、管理を徹底いたします。

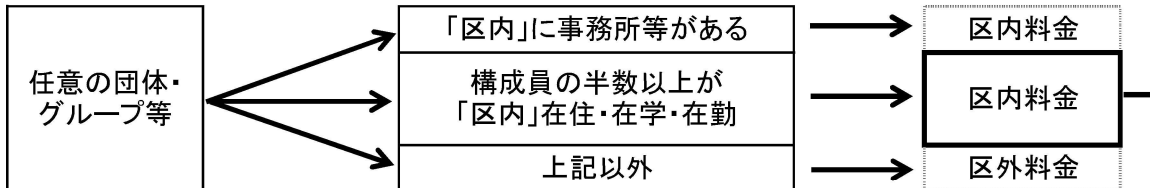
使用料区分について

●使用料の区分について

【企業単位での利用】



【任意の団体、グループ(サークル等)での利用】



さらに以下に該当の場合は使用料金の減額が適用されます。

【品川区立区民集会所条例施行規則】

○地域住民を主体とした団体が住民の福祉増進のため使用するとき (例) 教育・体育・文化・教養活動・地域問題・社会問題研究・ボランティア・勤労者福祉活動等	区内料金の 5割減額
---	---------------

※他にも区に登録した高齢者福祉団体、障害者福祉団体、社会教育関係団体が使用するときは、使用料が減額・免除される場合があります。

『高齢者福祉団体』については高齢者地域支援課に、『障害者福祉団体』については障害者福祉課に、『社会教育関係団体』については文化観光課・各文化センターにそれぞれお問い合わせください。

減額料金については、地域センターの窓口(平日8時30分～17時)で申請した場合のみ適用されます。文化センター・健康センターなど他施設では申出を受付していませんのでご注意ください。

登録証の更新等

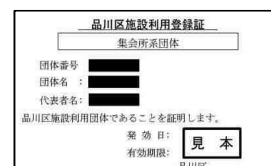
●登録証の更新について(集会所系団体のみ)

- ・団体登録の有効期間は2年間です。期間を過ぎてしまうと予約ができません。
- ・更新前の登録証をお持ちの上、申請は窓口をお願いします。(更新時は旧証と新証を交換)
- ・必要なもの: 施設予約システム利用者更新/変更/退会/登録証再交付申請書・利用料区分の判定に必要な書類・申請者の本人確認書類(運転免許証・保険証など)
- ※更新時も利用料区分の判定に必要な書類の提示と本人確認が必要です。
- ※使用料金区分の変更を伴う場合は、地域センター窓口のみとなります。
- ※登録内容に変更がない場合でも、更新手続きが必要になります。

●更新等手続きについて(集会所系団体のみ)

【更新手続きができる場所】

→「区民集会所の事務を行っている施設一覧」をご覧ください。



使用料区分の判定に必要な書類

●使用料区分の判定について

使用料区分を区内料金と判定するためには、次の書類を提示していただく必要があります。

- ① 区内に事務所等がある団体
→所在地が分かる書類(例:会社案内や企業パンフレット、定款、規約等)
- ② 上記①以外で、構成員の半数以上が「区内」在住・在学・在勤の団体
→団体名簿(下記参照)

※減額料金の適用を受ける場合は、団体名簿の提示が必要です。

団体名簿の書き方

●団体名簿の書き方

- ・代表者と連絡者の方を含めて、集会所を利用するすべての会員についてご記入ください。
- ・団体登録の更新時は、会員に変更がない場合でも団体名簿の提示をお願いします。
- ・下記の様式と同じ内容が記入してあれば、既存の名簿を提示していただくことも可能です。
- ・住所等の書き方は下記のとおりです。

- ① 品川区内在住の方 : 個人の住所・連絡先
- ② 品川区内在勤・在学の方 : 勤務先・通学先の所在地・連絡先
(区内在住かつ在勤・在学の方は個人の住所・連絡先でも可)
- ③ 上記以外の方 : 個人の住所・連絡先

●記載例 (※登録期間中は、提示いただいた団体名簿は団体内で保管してください)

品川区施設予約システム利用者登録用 団体名簿

登録団体名	手話サークルしながわ	申請日 ○○年○○月○○日
-------	-------------------	---------------

○をする

	氏名	住所または所在地	勤務先または学校名	区分
1	(代表者) 品川 太郎	住所 品川区広町2-1-36 所在地 連絡先 090(****)*****	品川区役所 連絡先 03(****)****	在住 <input checked="" type="checkbox"/> 在勤 <input checked="" type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 区外 <input type="checkbox"/>
2	(連絡者) 品川 花子	住所 品川区北品川1-2-* - 101 所在地 連絡先 03(****)*****	連絡先 ()	在住 <input checked="" type="checkbox"/> 在勤 <input checked="" type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 区外 <input type="checkbox"/>
3	中央 花太郎	住所 中央区中央5-* - * 所在地 連絡先 03(****)*****	連絡先 ()	在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input checked="" type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 区外 <input checked="" type="checkbox"/>
4		住所 所在地	連絡先 ()	在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 区外 <input type="checkbox"/>
5		住所 所在地 連絡先 ()	連絡先 ()	在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 区外 <input type="checkbox"/>

使用料の支払・支払後のキャンセル

●支払期日

・予約の翌日から起算して7日以内にお支払いください。

●支払ができる場所

→「区民集会所の事務を行っている施設一覧」をご覧ください。

●キャンセルについて

利用を取りやめる場合には、まずは利用予定の施設までご連絡ください。

利用者の都合によりキャンセルする場合は、利用日の7日前までに窓口でお手続きしていただければ、施設使用料の半額(設備使用料については全額)をお返します。

また7日前が窓口休業日である場合は、翌営業日まで受け付けます。

使用料還付の手続きは、利用予定の施設(地域センターの窓口)でのみ可能です。

※以下の理由により区民集会所が使用できない場合には、使用料の全額をお返します。

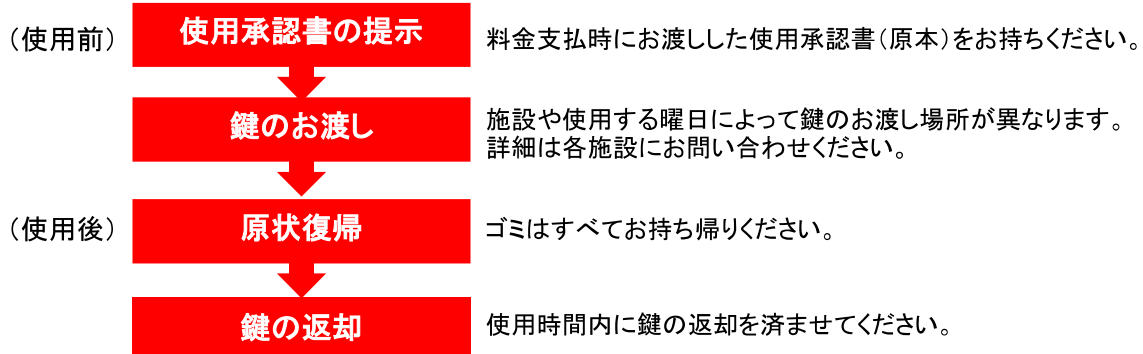
- 地震・風水害・火災等の災害のため、またはストライキ、事故等で交通が途絶し、来所できない場合
- 公益上または区の都合により使用承認が取り消された場合
(例:選挙の投票場として区が使用する場合等)

●使用料還付の手続きに必要なもの

- 印鑑・・・使用承認書に記載されている代表者の印鑑
(社印不可・スタンプ印不可)
- 使用承認書・・・原本をお持ちください

利用当日

●ご利用当日の手順



区民集会所の利用にあたって

- 集会室には長机・椅子、和室には座卓・座布団が備え付けられています。
その他の設備・備品等については、各施設にお問い合わせください。
- 集会室は基本的に飲食可です。*
- 大きな声・音・振動を伴う活動にはご利用いただけません。*
- 敷地内はすべて禁煙です。喫煙室はありません。
- ゴミはすべて持ち帰りをお願いします。
- 2階より上に集会室がある区民集会所には、すべてエレベーターがついています。
- 区民集会所には駐車場はありません。車での来所はご遠慮ください。*

◎何かご不明な点がありましたら、各施設にお問い合わせください。

※八潮区民集会所については、*印のついた案内とは異なる集会室があります。
詳細につきましては、施設にお問い合わせください。

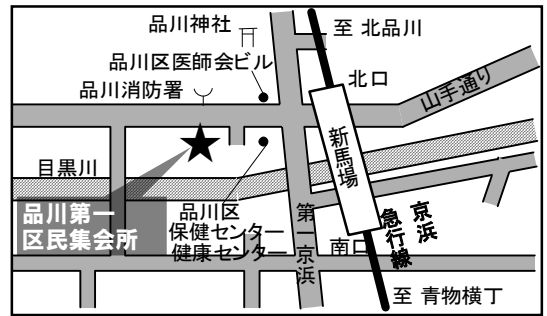
品川第一区民集会所

北品川3-11-16

●京浜急行線 新馬場駅北口 徒歩3分

☎ 3450-2000

FAX 3450-2026



地域の方々のサークル活動や会議、会合などにご活用ください。なお、当ビルは医療・介護機関等との複合施設ですので、ご利用にあたっては一部制約があります。誰でもトイレは終日使用可能です。また、全館禁煙になります。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～16:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・第1日曜日(保守点検日・不定期)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	90	2,000	2,900	4,000	2,400	3,500	4,800	○	×	テレビ・ビデオ・スクリーン・マイク(2本) ホワイトボード・ワイヤレス補聴機器
第2集会室	60	1,500	2,100	2,900	1,800	2,500	3,500	○	×	スクリーン・ホワイトボード
第3集会室(和室)	30	500	700	1,000	600	800	1,200	○	×	高座椅子(10脚)・広さ18畳
主な備品	ポータブルアンプ・マイク(2本)・演台									
注意事項	①附帯設備・主な備品はすべて無料です。 ②貸出備品のご使用は施設予約時にお申出ください。									

品川第二区民集会所

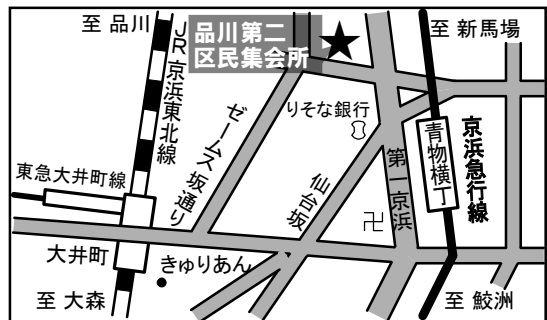
南品川5-3-20

●京浜急行線 青物横丁駅 徒歩5分

●JR・東急大井町線 大井町駅 徒歩10分

☎ 3472-2000

FAX 3472-2058



会議や集会などを行うための施設です。どうぞ、お気軽にご利用ください。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～21:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・第4日曜日(保守点検日・不定期)		

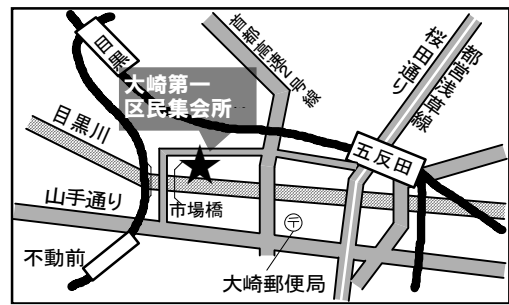
施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	75	1,900	2,700	3,700	2,300	3,200	4,400	○	×	テレビ・ビデオ・DVDプレーヤー スクリーン・ホワイトボード
第2集会室	24	600	900	1,200	700	1,100	1,400	○	×	ホワイトボード
第3集会室(和室)	40	600	900	1,200	700	1,100	1,400	○	×	ホワイトボード・座椅子16脚・広さ24畳
主な備品										
注意事項	附帯設備はすべて無料です。									

大崎第一区民集会所

西五反田3-6-3

- JR五反田駅 徒歩10分
- JR目黒駅 徒歩10分
- 東急目黒線 不動前駅 徒歩5分
- ☎ 3491-2000
- FAX 3491-2002



五反田駅・不動前駅・目黒駅の3駅から近く、バス等もあり、交通の便の良いところです。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～16:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・第2日曜日(保守点検日・不定期)		

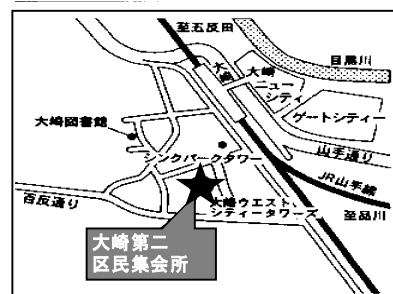
施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	75	1,700	2,500	3,400	2,000	3,000	4,100	○	×	スクリーン・ワイヤレス補聴機器
第2集会室	50	1,400	2,100	2,800	1,700	2,500	3,400	○	×	テレビ・ビデオ・DVD・ラジカセ
第3集会室	18	800	1,100	1,500	1,000	1,300	1,800	○	×	ラジカセ
第4集会室(和室)	30	700	1,000	1,400	800	1,200	1,700	○	×	ラジカセ・広さ24畳
第5集会室	45	1,200	1,800	2,500	1,400	2,200	3,000	○	×	ラジカセ
第6集会室	45	1,300	1,900	2,700	1,600	2,300	3,200	○	×	
主な備品	ホワイトボード									
注意事項	①第3・4・5・6集会室はマイクの使用を禁止しています。 ②附帯設備はすべて無料です。									

大崎第二区民集会所

大崎2-9-4

- JR大崎駅 南口改札口 徒歩5分(新西口方面)
- ☎ 3492-2000
- FAX 3492-2095



大崎駅の連絡通路から直結している大崎ウエストシティタワーズの一角にあります。交通の便がよく、雨天時も大崎駅から傘を差さずに来ることが出来ます。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～21:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・第3日曜日(保守点検日・不定期)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	24	700	900	1,300	800	1,100	1,600	○	×	無料:ホワイトボード
第2集会室	66	1,500	2,100	2,800	1,800	2,500	3,400	○	×	有料:放送装置(マイク1本付)・プロジェクター 無料:ホワイトボード・スクリーン ワイヤレス補聴機器
第3集会室	24	700	1,000	1,400	800	1,200	1,700	○	×	無料:ホワイトボード
主な備品	有料:ワイヤレスマイク・ピンマイク・CDラジカセ									
注意事項	①施設内には誰でもトイレが設置されています。 ②第1・2集会室は部屋の仕切りを取り外し、1部屋として利用することも可能です。 ③第1・3集会室では、ワイヤレスマイク・ピンマイクは使用できません。									

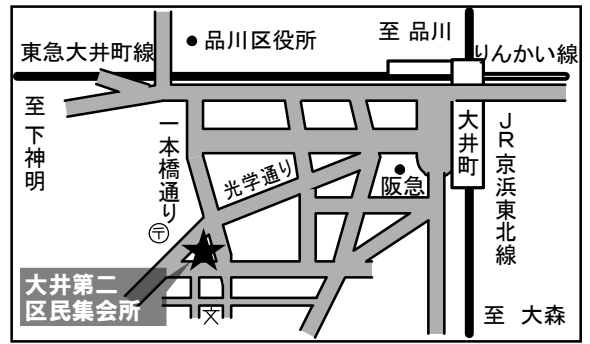
大井第二区民集会所

大井2-27-20

●JR・東急大井町線 大井町駅 徒歩10分

☎ 3772-2000

FAX 3772-2076



間仕切りをはずして広く使うこともできる2つの洋室と、20畳の和室があります。JR大井町駅から近く、大井保健センターが併設されています。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～16:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・第2日曜日(保守点検日・不定期)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	30	800	1,100	1,500	1,000	1,300	1,800	○	×	テレビ・ビデオDVD・スクリーン
第2集会室	45	900	1,300	1,800	1,100	1,600	2,200	○	×	スクリーン
第3集会室(和室)	30	500	800	1,100	600	1,000	1,300	○	×	広さ20畳
主な備品										
注意事項	①附帯設備はすべて無料です。									

大井第三区民集会所

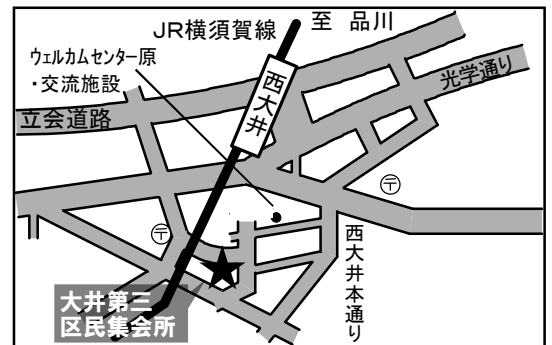
西大井4-1-8

●JR西大井駅 徒歩10分

●大井町駅から東急バス「西大井駅」行で「大井原町」下車徒歩7分

☎ 3773-2000

FAX 3771-3735



緑が多い閑静な住宅地の中、大井第三地域センターの2階にあります。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～16:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・第3日曜日(保守点検日・不定期)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	90	1,800	2,600	3,600	2,200	3,100	4,300	○	×	テレビ・スクリーン・ホワイトボード・DVDプレーヤー
第2集会室	25	600	800	1,100	700	1,000	1,300	○	×	ホワイトボード
第3集会室	25	500	700	1,000	600	800	1,200	○	×	ホワイトボード・広さ18畳
主な備品	CDラジカセ・マイク・放送装置									
注意事項	附帯設備・主な備品はすべて無料です。									

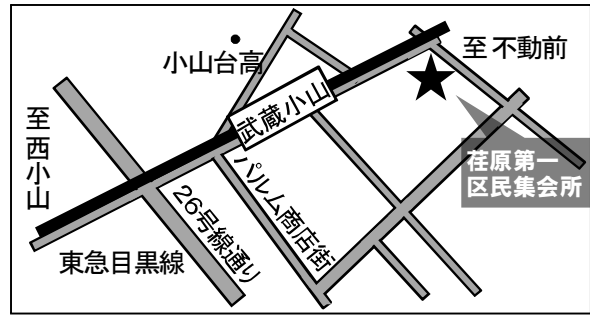
荏原第一区民集会所

小山3-14-1

●東急目黒線 武蔵小山駅 徒歩3分

☎ 3786-2000

FAX 3786-5385



武蔵小山駅前、シティタワー武蔵小山の2階にあります。
 近くにはパルム商店街があり、活気あふれた中で連日、サークル活動・会議に利用されています。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～16:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・保守点検日(不定期)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	86	2,600	3,800	5,200	3,100	4,600	6,200	○	×	有料:放送設備・マイク・プロジェクター(固定) 無料:ホワイトボード・スクリーン(固定)
第2集会室	33	1,000	1,400	2,000	1,200	1,700	2,400	○	×	無料:ホワイトボード
第3集会室(和室)	44	800	1,200	1,600	1,000	1,400	1,900	○	×	無料:ホワイトボード 広さ35畳
主な備品	有料:放送設備(マイク1本付)・有線マイク・無線マイク・ピンマイク・プロジェクター									
注意事項	有料の附帯設備・備品の料金については、施設にお問い合わせください。									

荏原第二区民集会所

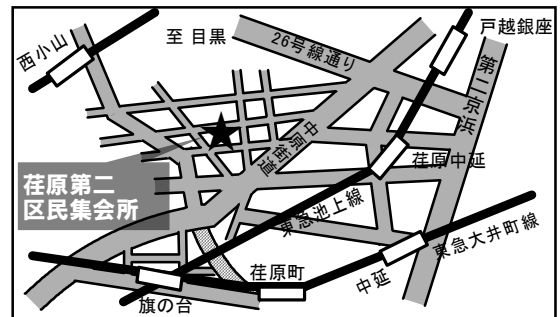
荏原6-17-12

●東急池上線・大井町線 旗の台駅 徒歩10分

●東急目黒線 西小山駅 徒歩10分

☎ 3782-2000

FAX 3782-2511



旗の台駅から徒歩10分、中原街道を一步入った緑の多い閑静な住宅地の中にあります。和室には小さな舞台が設置されています。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～16:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・第2日曜日(保守点検日・不定期)		

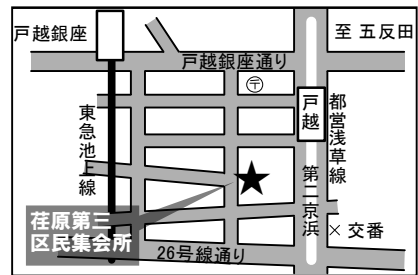
施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	60	1,300	1,800	2,500	1,600	2,200	3,000	○	×	テレビ・ビデオ(VHS)DVDプレーヤー スクリーン・ラジカセ・ホワイトボード
第2集会室	50	1,100	1,600	2,200	1,300	1,900	2,600	○	×	ホワイトボード
第3集会室(和室)	20	600	800	1,100	700	1,000	1,300	○	×	ラジカセ・広さ14畳
主な備品	プロジェクター・マイクセット・ラジカセ									
注意事項	附帯設備・主な備品はすべて無料です。									

荏原第三区民集会所

平塚1-13-18

- 都営浅草線 戸越駅 徒歩3分
- 東急池上線 戸越銀座駅 徒歩5分
- ☎ 3783-2000
- FAX 3783-5649



戸越銀座商店街に近く、会議・打合せや地域のサークル活動等の文化事業に利用できます。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～16:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・第3日曜日(保守点検日・不定期)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	62	1,700	2,400	3,300	2,100	2,900	4,000	○	×	有料:放送設備・マイク・プロジェクター(固定) 無料:ホワイトボード・スクリーン(固定) ワイヤレス補聴機器
第2集会室	48	1,100	1,600	2,200	1,300	1,900	2,600	○	×	無料:ホワイトボード
第3集会室	20	600	900	1,300	700	1,100	1,600	○	×	無料:ホワイトボード
第4集会室(和室)	40	700	1,100	1,500	800	1,300	1,800	○	×	無料:ホワイトボード・広さ27畳
主な備品	有料:CDラジカセ・プロジェクター(全室利用可)									
注意事項	①第1・2集会室は部屋の仕切りを取り外し、1部屋として利用することも可能です。 ②有料の附帯設備・備品の料金については、施設にお尋ねください。									

荏原第四区民集会所

中延5-3-12

- 東急大井町線 荏原町駅 徒歩1分
- ☎ 3784-2000
- FAX 3784-2601



東急大井町線荏原町駅の目の前にあり、交通の便がとても良い場所にあります。近くには活気あふれる商店街や歴史ある旗岡八幡神社があります。地域のために活動する団体やサークルの活動場所として親しまれています。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～16:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・第4日曜日(保守点検日・不定期)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	40	900	1,300	1,800	1,100	1,600	2,200	○	×	無料:テレビ・ビデオ・マイク・プロジェクター・スクリーン・ワイヤレス補聴機器
第2集会室	30	800	1,200	1,700	1,000	1,400	2,000	○	×	
第3集会室(和室)	20	400	600	800	500	700	1,000	○	×	広さ14畳
第4集会室	20	700	1,000	1,400	800	1,200	1,700	○	×	有料:カラオケセット
主な備品	有料:カラオケセット(1回1式1,700円) 無料:カラオケセット以外									
注意事項	①カラオケセットは、第4集会室で午前と午後のみ利用できます。 ②第1・2集会室は部屋の仕切りを取り外し、1部屋として利用することも可能です。									

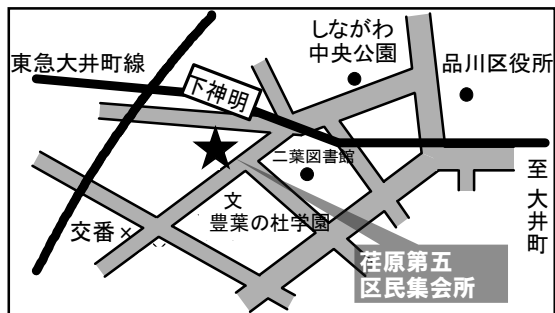
荏原第五区民集会所

二葉1-1-2

●東急大井町線 下神明駅 徒歩2分

☎ 3785-2000

FAX 3785-2016



豊葉の杜学園他との複合施設です。下神明駅から徒歩2分です。休館日を除き、日曜日・祝日の夜間も利用できます。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日	9:00～21:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・第1日曜日(保守点検日・不定期)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1集会室	100	2,300	3,400	4,700	2,800	4,100	5,600	○	×	スクリーン・ワイヤレス補聴機器
第2集会室	20	500	700	1,000	600	800	1,200	○	×	
第3集会室	40	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	
第4集会室(和室)	45	900	1,300	1,800	1,100	1,600	2,200	○	×	広さ30畳
第5集会室	20	500	700	1,000	600	800	1,200	○	×	
主な備品	有料:放送設備(有線マイク1本付)・有線マイク・無線マイク・ピンマイク・プロジェクター・ラジカセ									
注意事項	①放送設備・マイク類・プロジェクターは第1集会室のみでご利用できます。									

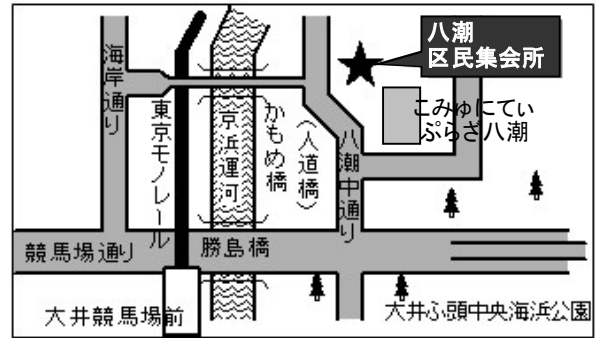
八潮区民集会所

八潮5-10-27

- 東京モノレール 大井競馬場前駅 徒歩12分
- JR大井町駅東口から都バス「八潮パークタウン」
行きで「八潮パークタウン」下車 徒歩1分

☎ 3799-2000

FAX 3799-3310



集会室のほか、レクリエーションホール・料理講習室・スポーツ室・陶芸用の電気炉を備えた製作室などの設備があり、子どもから高齢者の方まで、幅広く利用されています。

開館時間	火曜日～日曜日	9:00～21:30		
	月曜日	9:00～16:30		
利用時間区分	午前	午後	夜間	
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30	
休館日	年末年始・第3日曜日(保守点検日・不定期)・祝日			

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
音楽室	40	1,200	1,800	2,400	1,400	2,200	2,900	×	×	有料:ピアノ
製作室	15	700	1,100	1,500	800	1,300	1,800	×	×	有料:陶芸窯
美術工芸室	30	1,100	1,600	2,200	1,300	1,900	2,600	×	×	
広間	40			2,200			2,600	○	×	昼間は敬老室のため一般開放なし 有料:カラオケセット・広さ21畳
レクホール	110	3,200	4,700	6,500	3,800	5,600	7,800	○	×	有料:ピアノ・放送装置(マイク1本付) ワイヤレスマイク・マイク 無料:スクリーン
料理講習室	20	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	有料:料理ガス台
和室1	20			800			1,000	○	×	昼間は敬老室のため一般開放なし・広さ15畳
和室2	30	600	800	1,100	700	1,000	1,300	○	×	有料:茶道具・華道具 茶室利用可・広さ20畳
講習室1	30	800	1,200	1,600	1,000	1,400	1,900	×	×	
講習室2	30	800	1,200	1,600	1,000	1,400	1,900	×	×	
講習室3	50	1,200	1,800	2,400	1,400	2,200	2,900	×	×	無料:スクリーン
スポーツ室	100			4,700			5,600	×	×	昼間は児童専用につき一般開放なし 利用時間は18:15～21:30 木・金・土曜日のみ利用可
遊戯室	80			3,000			3,600	×	×	昼間は児童専用につき一般開放なし 利用時間は18:15～21:30 木・金・土曜日のみ利用可
談話室	30			1,500			1,800	×	×	昼間は児童専用につき一般開放なし 利用時間は18:15～21:30 木・金・土曜日のみ利用可
主な備品	有料:CDラジカセ・ビデオ再生装置 無料:プロジェクター									
注意事項	①附帯設備・備品について、詳しくは施設にお問い合わせください。 ②他の利用者の方にご迷惑がかかる活動については、利用をお断りする場合がございます。									



こみゆにていびらざ八潮



品川区立八潮南小学校跡地を活用し、多世代にわたる区民の皆さんが「親しみ・ふれあい・学ぶ」ための活動拠点となる多機能な施設です。

文化芸術・スポーツ・生涯学習などの学習や技術を高めるグループ活動の場としてご利用ください（有料）。施設の特徴を活かし、区民大学など各種講座、研修会の会場にもなりますので、ご利用ください。

申し込み方法

・使用日の2か月前の同日から予約できます。（スポーツ室・グラウンドを除く。）

（2か月前の同日が休館日の場合は、直前の開館日から受け付けます。）

利用方法	空き状況の確認	仮申込	予約受付	予約受付確認・取消
1.インターネット	○	×	○	○
受付時間	5:00～翌午前0時（受付開始の初日のみ10:00～翌午前0時）			
パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099				
携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099				
※インターネットで施設予約をする団体は、パスワードの設定が必要となります。詳しくは各施設へお問い合わせください。				
2.窓口	○	×	○	○
受付時間	月曜日～日曜日・祝日 9:00～20:00			
※受付開始の初日のみ8時45分から受付を行います。（他の施設の受付開始は、9:00からです。）				
3.電話	○	×	○	○
受付時間	月曜日～日曜日・祝日 9:00～20:00 （受付開始の初日のみ10:00からになります）			

※「スポーツ室・グラウンド」の申込方法は下記の通りとなります。

- 社会教育関係団体・高齢者福祉団体・障害者福祉団体：使用月1ヶ月前の1～9日に開催する調整会議に参加し、予約する。
（調整会議については、スポーツ推進課 TEL: 5742-6838へ問合せ）
- 調整会議不参加団体・一般利用の団体等：使用月1ヶ月前の10日9時から窓口または電話で予約する。（インターネットからの予約はできません）

使用申請

予約後、7日以内に使用料を支払い、「使用承認書」「領収書」をお受け取りください。

支払い方法

予約日の翌日から7日以内に、こみゆにていぶらぎ八潮・各文化センター・各地域センター・中小企業センター・健康センターの窓口でお支払いください。

期限内にお支払いが確認できないときは、キャンセルとなる場合がありますので、ご注意ください。

窓 口 取扱い時間	月曜日～日曜日・祝日	9:00～20:00
--------------	------------	------------

※ 他施設窓口の取扱い時間は、各施設の利用ガイドをご覧ください。

利用方法

「使用承認書」を受付に提示し、部屋の鍵を受け取ってください。

使用後は施設をもとに戻し、鍵を閉め、受付に戻してください。

また、ゴミはすべてお持ち帰りください。

キャンセルについて

やむをえない事情で使用できなくなった場合、使用日の7日前までであれば、施設使用料の半額をお返します。(備品・付帯設備は、利用日当日の利用時間前までなら全額お返します。)口座振込による返金のみとなります。使用者(領収書に記載されている方)の印鑑(スタンプ印不可)と、「使用承認書」をこみゆにていぶらぎ八潮の窓口へ提出してください。

ただし、この期限を過ぎてからはお返しできませんのでご注意ください。

(※詳しくは施設にお問い合わせください。)

施設の事情で使用できなくなった場合は、全額お返します。

減免規定

社会教育関係団体	5割減額
少年少女団体(登録団体)	免除
高齢者福祉団体	免除
障害者福祉団体	免除
官公署・公益団体	5割減額または免除

こみゅにていぷらざ八潮

八潮5-9-11

- 東京モノレール 大井競馬場前 徒歩12分
 - 都営バス
(大井町駅東口～八潮パークタウン)
(品川駅東口～八潮パークタウン)「八潮南」徒歩
 - 京急バス (大森駅東口～八潮パークタウン循環)
「大井消防署八潮出張所前」徒歩1分
- ☎ 3799-2021 FAX 3799-6176



文化芸術・スポーツ・生涯学習などの学習
や技術を高めるグループ活動の場としてご利用
ください(有料)。施設の特徴を活かし、区
民大学など各種講座、研修会の会場にもなり
ますので、ご活用ください。

開館時間	月曜日～日曜日・祝日	9:00～21:30		
利用時間区分	午前	午後	夜間	
スポーツ室 ・ グラウンド除く	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30	
利用時間区分	午前	午後1	午後2	夜間
スポーツ室	9:00～12:00	13:00～15:30	15:45～18:15	19:00～21:30
グラウンド	9:00～12:00	13:00～16:00	16:30～18:30	19:00～21:00
休館日	年末年始・毎月第2火曜日(保守点検日)			

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1地域交流室	90	2,300	3,400	4,600	2,800	4,000	5,500	○	×	講習会・講演会・研修会等(放送装置)
第2地域交流室	72	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	○	×	ダンス・会議・講演会・研修会等 (ステレオ装置・ミラーボール)
第1多目的室	45	2,300	3,400	4,600	2,800	4,000	5,500	○	×	会議・研修会等(鏡)
第2多目的室	36	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	絵画・写真等展示・講習会等
第3多目的室	24	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	会議・研修会・集会等
第4多目的室	45	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	
講習室	60	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	○	×	会議・勉強会・集会・絵画等(イーゼル)
パソコン講習室	21	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	×	×	パソコン講習会・研修会等 (パソコン・放送装置)
第1音楽室	42	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	○	×	合唱・楽器演奏・ダンス等(鏡・ピアノ)
第2音楽室	36	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	○	×	合唱・楽器演奏等(ピアノ)
美術工芸室	30	1,700	2,500	3,500	2,100	3,000	4,100	○	×	陶芸・絵画等(電気炉＝陶芸用)
講習和室	32	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	茶道(茶道具＝風炉・釜)・華道等(姿見鏡)
託児室	30	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	託児等
第1健康増進室	30	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	ストレッチ・軽運動等(鏡・ヨガマット)
第2健康増進室	30	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	
スポーツ室	150	午前・午後1・午後2・夜間 各1,600			午前・午後1・午後2・夜間 各1,900			○	×	バレーボール・バスケットボール・ 卓球・フットサル・バドミントン他
グラウンド	-	午前・午後1・午後2・夜間 各800			午前・午後1・午後2・夜間 各1,000			*	×	サッカー／テニス／グラウンド・ゴルフ他 (照明設備有) * 食事不可、飲料は水のみ可

主な備品 CD/SD/USBラジカセ、携帯用ワイヤレス放送装置、ビデオ/DVD機器、液晶プロジェクター、スライド映写機等
(施設予約の際に別途予約が必要です。また附帯設備も同様です。別料金になります。)

- 注意事項**
- ①飲酒は第1・2地域交流室のみ可能です。(この場合料金は一般料金となり、使用料の減免はありません)
 - ②営利を目的とした施設の利用はできません。
 - ③第1・2音楽室は軽防音のため、大音量を発生し、他の施設利用者に影響のあるものは使用できません。
 - ④第3多目的室は丸形テーブルになります。
 - ⑤講習和室は炉を切っておりませんので、茶道での利用の際は置き炉での使用となります。
 - ⑥パソコン室を初めて利用する際、「パソコン室利用誓約書」をご提出いただきます。
 - ⑦駐車場の利用については、利用1団体につき1台までとなります。受付にお申し出ください。
(ただし、空きがある場合)
 - ⑧スポーツ室・グラウンドの予約は、窓口・電話のみになります。(インターネットからの予約はできません。)



文化センター



対象施設

五反田・荏原・東品川・旗の台・南大井

申し込み方法

・下記利用方法1～3のほかに、各地域センター・こみゆにていぷらぎ八潮・中小企業センター・品川健康センターの窓口でも申し込むことができます。

・社会教育関係団体は、使用日の2か月前の同日から、その他の団体・個人は、使用日の1か月前の同日から予約できます。(2か月前または1か月前の同日が休館日の場合は、直前の開館日から受け付けます。)

※ 五反田文化センター「音楽ホール」・荏原文化センター「大ホール」の区民団体受付開始日は、使用日の12か月前の1日の7日前からになります。(1日の7日前が土曜・日曜・祝日・休館日の場合は、翌平日になります。)

※ 五反田文化センターの「音楽ホール」・荏原文化センターの「大ホール」「温水プール」は、電話または窓口の受付のみです。
(インターネットによる予約はできません。)

利用方法	空き状況の確認	仮申込	予約受付	予約受付確認・取消
1.インターネット	○	×	○	○
受付時間	5:00～23:59 (受付開始の初日のみ10:00～23:59)			
パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099				
携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099				
※インターネットで施設予約をする団体は、パスワードの設定が必要となりますので、「パスワード登録申請書」を提出してください。(各施設にあります。)				
※仮申込(社会教育関係団体のみ)は、予約受付開始日(使用日の2か月前)の7日前の同じ曜日から、利用施設の窓口・電話のみ受け付けます。				
※五反田文化センター音楽ホールおよび荏原文化センター大ホールは「空き状況確認」のみできます。				
2.窓口	○	○	○	○
受付時間	月曜日～土曜日 9:00～20:00 日曜日・祝日 9:00～17:00			
3.電話	○	○	○	○
受付時間	月曜日～土曜日 9:00～20:00 日曜日・祝日 9:00～17:00			
五反田文化センター	西五反田6-5-1		3492-2451	
荏原文化センター	中延1-9-15		3785-1241	
東品川文化センター	東品川3-32-10		3472-2941	
旗の台文化センター	旗の台5-19-5		3786-5191	
南大井文化センター	南大井1-12-6		3764-6511	

使用申請

予約後、7日以内に使用料を支払い、「使用承認書」をお受け取りください。

支払い方法

予約後、7日以内に、各文化センター・こみゆにていふらぎ八潮・各地域センター・中小企業センター・品川健康センターの窓口でお支払いください。

期限内にお支払いが確認できないときは、キャンセルとなる場合がありますので、ご注意ください。

文化センター 取扱い時間	月曜日～土曜日	9:00～20:00
	日曜日・祝日	9:00～17:00

※ 他施設窓口の取扱い時間は、各施設の利用ガイドをご覧ください。

利用方法

「使用承認書」を受付に提示し、部屋の鍵を受け取ってください。

使用後は施設をもとに戻し、鍵を閉め、受付に戻してください。

キャンセルについて

やむをえない事情で使用できなくなった場合、使用日の7日前までであれば、施設使用料の半額をお返しします。(備品・付帯設備は、利用日当日の利用時間前までなら全額お返しします。)使用者(領収書に記載されている方)の印鑑(スタンプ印不可)と、「使用承認書」を提出してください。

ただし、この期限を過ぎてからはお返しできませんのでご注意ください。

(※詳しくは各施設にお問い合わせください。)

センターの事情で使用できなくなった場合は、全額お返しします。

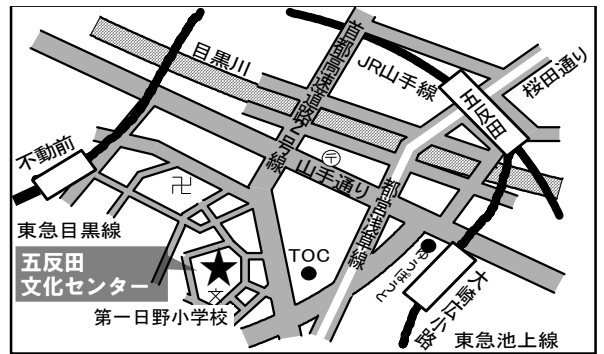
減免規定

社会教育関係団体	5割減額
少年少女団体(登録団体)	免除
高齢者福祉団体	免除
障害者福祉団体	免除
官公署・公益団体	5割減額または免除

五反田文化センター

西五反田6-5-1

- JR五反田駅 徒歩15分
 - 東急目黒線 不動前駅 徒歩7分
 - 東急池上線 大崎広小路駅 徒歩10分
- ☎ 3492-2451
FAX 3492-7551



講習室、会議室のほか、音楽ホール、プラネタリウム、講習和室などの多様な部屋をもつ施設です。会合や研修、さまざまな文化活動などに、子どもからお年寄りまで気軽に利用できます。第一日野小学校、五反田図書館、教育センター、第一日野すこやか園が併設され、

開館時間	月曜日～土曜日	8:30～21:30	
	日曜日・祝日	8:30～17:00	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・毎月第4月曜日(保守点検日)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容(附帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
音楽ホール(平日)	250	10,000	15,000	20,000	12,000	18,000	24,000	×	×	音楽会・講習会・各種発表会等 【舞台設備・音響設備・ピアノ(フルコン)・液晶プロジェクター・スクリーン】
音楽ホール(土日祝)		11,000	16,500	22,000	13,200	19,800	26,400			リハーサル
音楽ホール(舞台のみ)		上記料金の1/2	上記料金の1/2	上記料金の1/2	上記料金の1/2	上記料金の1/2	上記料金の1/2			
第1講習室	110	3,500	5,000	6,900	4,200	6,000	8,300	○	×	講習会・研修会等 (放送装置・液晶プロジェクター・スクリーン)
第2講習室	50	1,400	2,100	2,800	1,700	2,500	3,400	○	×	講習会・研修会等 (放送装置・液晶プロジェクター・スクリーン)
★第3講習室	60	1,900	2,700	3,700	2,300	3,200	4,400	×	×	講習会・研修会等 ★平日の午前・午後は利用不可 (放送装置・液晶プロジェクター・スクリーン)
第1会議室	42	1,500	2,100	2,900	1,800	2,500	3,500	○	×	講習会・研修会等 (放送装置・液晶プロジェクター・スクリーン)
第2会議室	30	1,100	1,600	2,100	1,300	1,900	2,500	○	×	会議・勉強会・集會等
会議室(第3～第6)	18	600	900	1,200	700	1,100	1,400	○	×	会議・勉強会・集會等
講習和室	25	900	1,300	1,800	1,100	1,600	2,200	○	×	茶華道・着付け・日本舞踊等 ※16畳 (茶華道具)
第1スタジオ	120	4,700	6,900	9,400	5,600	8,300	11,300	○	×	楽器演奏・ダンス可 (グランドピアノ・ステレオ装置)
第2スタジオ	90	3,800	5,500	7,500	4,600	6,600	9,000	○	×	ダンス・楽器演奏 (アップライトピアノ・ステレオ装置・鏡)
第3スタジオ	35	1,500	2,200	3,000	1,800	2,600	3,600	○	×	楽器演奏・バンド練習 (アップライトピアノ・ステレオ装置)
第4スタジオ	20	1,000	1,400	2,000	1,200	1,700	2,400	○	×	個人・小グループ用の音楽練習場 (アップライトピアノ・ステレオ装置・鏡)
第5スタジオ	30	1,400	2,000	2,700	1,700	2,400	3,200	○	×	楽器演奏・バンド練習 (アップライトピアノ・ステレオ装置・鏡)
第1楽屋	10	300	500	600	400	600	700	○	×	
第2楽屋	5	200	300	300	200	300	400	○	×	
第3楽屋	8	200	300	500	200	400	600	○	×	
託児室	15	500	700	900	600	800	1,100	○	×	託児等 ※フローリング床
プラネタリウム室	86	入場料：4歳以上～中学生50円、一般 200円、3歳以下無料(ただし、座席を利用する場合は50円) ①一般投影：毎土・日・祝日 各3回(約50分) ②団体投影：月～金(祝日・第4月曜日除く)予約制9時～16時 ※小中学校・保育園・幼稚園等(10名以上の団体)に投影 ③その他：天体観望会・星空と音楽の夕べ・天文講演会						×	×	プラネタリウム投影
主な備品	(施設予約の際に別途予約が必要です。また附帯設備も同様です。別料金になります。) CD/MDラジカセ、携帯用ワイヤレス放送装置、ビデオ機器、液晶プロジェクター、貸出し楽器、アンプ等									
注意事項	①飲酒は第1講習室・講習和室のみ可能です。 ②施設内は全面禁煙です。 ③営利を目的とした施設の利用はできません。 ④演劇・ダンス・コーラス・楽器練習・カラオケ等の通常以上に声や音を出す活動は、スタジオをご利用ください。 ⑤第3講習室は、平日の午前・午後は利用できません。									

荏原文化センター

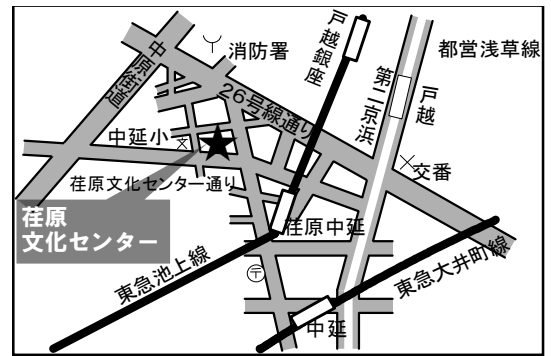
中延1-9-15

●東急池上線 荏原中延駅 徒歩5分

●東急大井町線 中延駅 徒歩10分

☎ 3785-1241

FAX 5702-2843



荏原地区の中心的文化施設として、大ホール、レクリエーションホール、料理講習室のほか、さまざまな講習室や会議室があります。また、冬でも快適に泳げる温水プールがあり、水泳教室や一般開放などが行われています。3階には荏原図書館が併設されています。

開館時間	月曜日～土曜日	8:30～21:30	
	日曜日・祝日	8:30～17:00	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・毎月第4月曜日(保守点検日)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1講習室	63	1,900	2,800	3,900	2,300	3,400	4,700	○	×	講習会・研修会・討論会・会議等 付帯設備＝スクリーン
第2講習室	54	1,400	2,000	2,700	1,700	2,400	3,200	○	×	〃
第3講習室	30	1,100	1,600	2,200	1,300	1,900	2,600	○	×	〃
第4講習室	54	1,200	1,800	2,400	1,400	2,200	2,900	○	×	ダンス・カラオケ・演劇 付帯設備＝鏡
講習和室	30	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	茶華道・和裁
料理講習室	40	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	料理実習
レクリエーションホール	135	3,200	4,700	6,400	3,800	5,600	7,700	○	×	ダンス・卓球・音楽活動 付帯設備＝卓球台・スクリーン・ピアノ・鏡・放送装置
大ホール(平日)	500	12,600	19,000	25,200	15,100	22,800	30,200	×	×	講習会・音楽会・各種発表会等 付帯設備＝舞台・映写設備・音響設備 グランドピアノ リハーサル
〃(土日祝)		13,900	20,900	27,700	16,700	25,100	33,200			
〃(舞台のみ)		上記料金の1/2	上記料金の1/2	上記料金の1/2	上記料金の1/2	上記料金の1/2	上記料金の1/2			
中会議室	24	1,000	1,400	1,900	1,200	1,700	2,300	○	×	会議
小会議室	12	300	400	500	400	500	600	○	×	会議
グループ室	10	200	300	400	200	400	500	○	×	会議の打ち合わせ等

温水プール	200	使用料; 1回券 大人 350円 子ども 170円 回数券 大人3,500円 子ども1,700円		
	利用日	団体貸切	一般開放	
	平日	9:30～11:00	※7～8月は団体貸切の時間も一般開放になります。 ※水泳教室などで使用できない時間もあります。	
		11:30～13:00		
		(火・土曜日は、 半面の場合あり)		
日祝	9:30～11:00 11:30～13:00	13:30～16:50		

主な備品	陶芸用電気炉・ラジカセ・スライド・OHP・ビデオ・16mm映写機・液晶プロジェクター・茶華道具
注意事項	①演劇・音楽活動のリハーサルには大ホールの舞台のみが半額でご利用できます。 ②飲酒はレクホール・第4講習室のみ可能です。

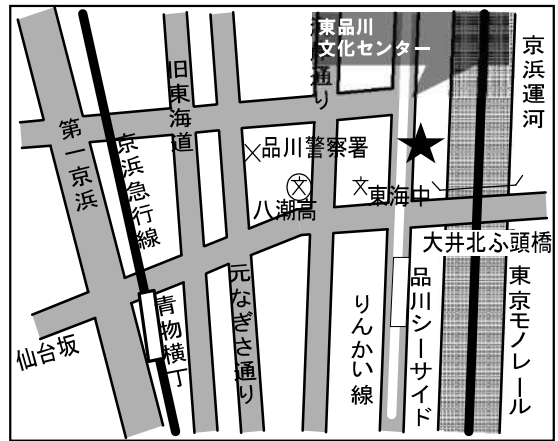
東品川文化センター

東品川3-32-10

- 京浜急行線 青物横丁駅 徒歩13分
- りんかい線 品川シーサイド駅 徒歩5分
- 都営バス(大井町駅東口～天王洲アイランド循環)
「東品川ゆうゆうプラザ前」下車 徒歩2分
- 都営バス(目黒駅前～品川駅高輪口経由～大井競馬場前)・(品川駅港南口～八潮パークタウン循環)
「品川警察署入口」下車 徒歩5分

☎ 3472-2941

FAX 3472-2950



活動内容と人数にあわせて選べる、大小の講習室や会議室のほかに、スポーツ室、軽スポーツ室、レクリエーションホールなどスポーツ・健康づくりのために活用できる施設があります。
高齢者多世代交流支援施設 東品川ゆうゆうプラザが併設されています。

開館時間	月曜日～土曜日	8:30～21:30	
	日曜日・祝日	8:30～17:00	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・毎月第1日曜日(保守点検日)		

予約受付

社会教育登録団体 使用日の2カ月前の同日の午前9時から窓口・電話で受付開始(インターネットは午前10時から)
※仮申込みは予約受付開始日の7日前の同じ曜日から利用施設の窓口・電話で受付
その他の団体、個人 使用日の1カ月前の同日の午前9時から窓口・電話で受付開始(インターネットは午前10時から)

施設予約後、7日以内に使用料金をお支払いください。期限内にお支払いがない場合はキャンセルとなります。

施設内容と使用料

品川区立文化センターは、文化、スポーツ、レクリエーション等に関する活動の促進を図ることを目的とした施設です。
営利目的や公益を害するおそれがある、管理上支障があると認めるときは、使用の承認をしない、または、取り消しを行う場合があります。
※喫煙はできません。
※ゴミ等をご自分たちで処理をしてください。

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	外履	※利用できる内容など
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1講習室	80	2,600	3,700	5,100	3,100	4,400	6,100	○	○	講習会・研修会等 付帯設備＝鏡
第2講習室	60	2,100	3,100	4,200	2,500	3,700	5,000	○	×	講習会・演劇練習等 付帯設備＝ピアノ・鏡
第3講習室	26	800	1,200	1,700	1,000	1,400	2,000	○	○	講習会等
会議室	10	300	500	700	400	600	800	○	○	会議等
講習和室	30	800	1,200	1,600	1,000	1,400	1,900	○	×	日舞等
美術工芸室	30	1,200	1,800	2,400	1,400	2,200	2,900	○	○	七宝焼・絵画等
視聴覚室	65	2,100	3,000	4,100	2,500	3,600	4,900	○	○	講習会・コーラス等 付帯設備＝ピアノ・鏡
レクリエーションホール	100	3,300	4,300	5,500	4,000	5,200	6,600	○	×	ダンス・卓球・健康体操等 付帯設備＝鏡
スポーツ室	150	3,500	4,600	5,800	4,200	5,500	7,000	×	×	バレー・バスケット・バドミントン・卓球等
軽スポーツ室	30	1,700	2,500	3,400	2,000	3,000	4,100	×	×	バレエ・舞踊等 付帯設備＝鏡
託児室	20	800	1,200	1,700	1,000	1,400	2,000	○	×	託児・ミーティング等
グループ室	10	300	500	700	400	600	800	○	○	会議・打ち合わせ等

主な備品 ラジカセ・ビデオ再生装置・液晶プロジェクター・放送設備等

注意事項

- ①防音設備がないため、楽器等音の出る利用についてはお問い合わせください。
- ②飲酒は第1講習室・講習和室・レクリエーションホールのみ可能です。(料金は一般扱いになります。)
- ③社交ダンス、フラメンコ等のヒールのある靴には利用制限があるので、お問い合わせください。
- ④液晶プロジェクターとお持ちいただくパソコン等を繋ぐケーブルの接続が合わない場合がありますので、事前にお問い合わせください。
- ⑤駐車場は6台分。空いていれば1団体1台まで駐車可能です。

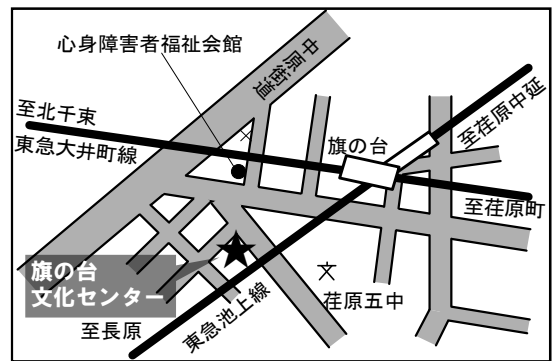
旗の台文化センター

旗の台5-19-5

●東急池上線・大井町線 旗の台駅南口 徒歩3分

☎ 3786-5191

FAX 5702-2846



保育園・児童センター・旗の台公園と一体となった公共施設です。小規模ながらも地域住民の学習・スポーツ・文化活動などの場として活用されています。

開館時間	月曜日～土曜日	8:30～21:30	
	日曜日・祝日	8:30～17:00	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・毎月第4日曜日(保守点検日)		

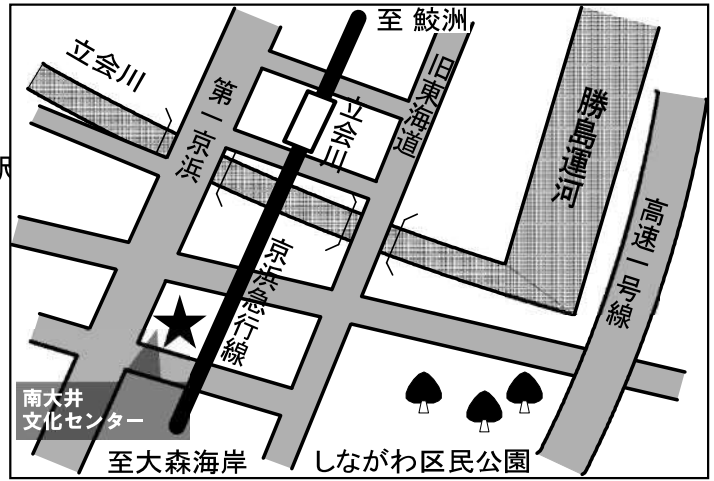
施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1会議室	30	900	1,400	1,900	1,100	1,700	2,300	○	×	会議・講座・集会等
第2会議室	30							○	×	
レクリエーションホール	60	1,200	1,700	2,300	1,400	2,000	2,800	○	×	講演会・コーラス等 付帯設備＝ピアノ
スポーツ室	200	5,300	6,900	8,800	6,400	8,300	10,600	×	×	バスケットボール・バレーボール・卓球等
グループ室1	10	400	500	800	500	600	1,000	○	×	会議の打ち合わせ等
グループ室2(和室)	10							○	×	
主な備品	CD/MDラジカセ・カラオケ・放送装置・電子オルガン・液晶プロジェクター等									
注意事項	飲酒はレクリエーションホールのみ可能です。									

南大井文化センター

南大井1-12-6

- 京浜急行線 立会川駅 徒歩5分
- 京急バス(大井町駅西口～青物横丁駅・大森駅
～レジャーランド平和島)
「南大井文化センター」下車 徒歩1分
- ☎ 3764-6511
- FAX 3766-8120



スポーツ室、レクリエーションホール、講習室などそれぞれの活動目的に合わせて、文化活動やスポーツ活動のために、子どもから高齢者の方まで、お気軽にご利用できます。大井第一地域センターが併設されています。

開館時間	月曜日～土曜日	8:30～21:30	
	日曜日・祝日	8:30～17:00	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・毎月第4日曜日(保守点検日)		

予約受付

- 社会教育登録団体 使用日の2カ月前の同日の午前9時から窓口・電話で受付開始(インターネットは午前10時から)
 ※仮申込みは予約受付開始日の7日前の同じ曜日から利用施設の窓口・電話で受付
- その他の団体、個人 使用日の1カ月前の同日の午前9時から窓口・電話で受付開始(インターネットは午前10時から)

施設予約後、7日以内に使用料金をお支払いください。期限内にお支払いがない場合はキャンセルとなります。

施設内容と使用料

品川区立文化センターは、文化、スポーツ、レクリエーション等に関する活動の促進を図ることを目的とした施設です。営利目的や公益を害するおそれがある、管理上支障があると認めるときは、使用の承認をしない、または、取り消しを行う場合があります。
 ※喫煙はできません。
 ※ゴミ等をご自分たちで処理をしてください。

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	外履	※利用できる内容など
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
第1講習室	40	1,300	1,900	2,600	1,600	2,300	3,100	○	○	講習会・会議等 付帯設備＝鏡
第2講習室	40	1,300	1,800	2,500	1,600	2,200	3,000	○	○	講習会・会議等 付帯設備＝鏡
第3講習室	35	1,100	1,700	2,300	1,300	2,000	2,800	○	○	講習会・会議・ダンス等 付帯設備＝鏡
レクリエーションホール	140	2,800	4,100	5,700	3,400	4,900	6,800	○	○	ダンス・講習会等 付帯設備＝ピアノ・鏡
美術工芸室	40	1,700	2,400	3,300	2,000	2,900	4,000	○	○	陶芸・デッサン等
スポーツ室	200	4,600	6,000	7,600	5,500	7,200	9,100	×	×	バレー・バスケット・バドミントン・卓球等 付帯設備＝鏡
託児室	20	600	900	1,200	700	1,100	1,400	○	×	託児等 付帯設備＝鏡
グループ室	10	400	600	900	500	700	1,100	○	○	会議等
主な備品	ラジカセ・ビデオ再生装置・液晶プロジェクター・放送設備等 陶芸用電気炉 素焼き2コマ利用6,000円、本焼き3コマ利用9,000円									
注意事項	①防音設備がないため、楽器等音の出る利用についてはお問い合わせください。 ②飲酒は第1・第2講習室・レクリエーションホールのみ可能です。(料金は一般扱いになります。) ③スポーツ室は、社交ダンス、フラメンコ等ヒールのある靴での利用はできません。 ④液晶プロジェクターとお持ちいただくパソコン等を繋ぐケーブルの接続が合わない場合がありますので、事前にお問い合わせください。 ⑤駐車場は10台分。空いていれば1団体1台まで駐車可能です。									



中小企業センター



センターのご案内

主に中小企業に働く勤労者が、文化、教養およびスポーツ、レクリエーション活動等を行うための福利厚生施設です。その他の皆さんにも気軽にご利用いただけます。

申し込み方法

下記利用方法1～3のほか、各地域センター・こみゆにていづらぎ八潮・各文化センター・品川健康センターの窓口でも申し込むことができます。

利用方法	空き状況の確認	抽選申込	抽選後の空き予約	予約状況の確認・取消
1.インターネット	○	○	○	○
受付時間	5:00～23:59（受付開始の初日のみ10:00～23:59）			
※インターネットで施設予約をする場合は、パスワード登録が必要です。 パスワード登録については、各施設にお問い合わせください。				
パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099				
携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099				
2.窓口	○	○	○	○
受付時間	9:00～20:00			
品川区西品川1-28-3（中小企業センター2階・受付）				
3.電話	○	○	○	○
受付時間	9:00～20:00			

利用者登録

利用者団体(個人)登録は、区内各施設で受け付けていますが、優先団体(個人)の方は、中小企業センターの窓口で登録してください。

※優先団体(個人)とは … 中小企業に働く勤労者および小規模事業主をいいます。

抽選申込

**抽選申込に参加できる方は
優先団体(個人)の方に限ります**

(1)会議室・講習室・レクリエーションホール・スポーツ室等の施設の申し込み

使用月4か月前の21日から末日までに電話、窓口、インターネットで抽選申し込みができます。

(2)音楽室の申し込み

①音楽活動を目的に使用される方は、使用月の4か月前の21日から末日までに電話、窓口、インターネットで抽選申し込みができます。

②音楽活動以外(ダンス、カラオケ、演劇等)の目的に使用される方は、使用月の2か月前の1日から電話、窓口、インターネットで(先着受付)利用予約ができます。

抽選申し込みができる件数は5件までです。

例 1件とは → A会議室を午前
A会議室を午前・午後
A会議室を午前・午後・夜間

同一催し物で同じ時間帯に複数の部屋を利用したい場合は、
中小企業センターへ問い合わせてください。

抽選結果確認

- ① 抽選結果については、抽選日の翌日から電話・窓口・インターネットで確認してください。
抽選日の翌日から7日の間に申し込みされないとキャンセルとなります。
- ② 抽選は、毎月1日(1月のみ4日)に機械で行うため、窓口においでになる必要はありません。

抽選後の空き予約

●優先団体(個人)の方

利用する日の3か月前の2日午前9時(インターネットは10時)から、空いている施設の
予約を先着順で受け付けます。

例 5月分の先着受付⇒2月2日から受付

●その他一般(大企業およびその勤労者、学生等)の方

使用月の2か月前の1日から電話、窓口(ともに午前9時～)、インターネット(10時～)で
利用予約ができます。

支払い方法

予約日の翌日から7日以内に、中小企業センター・各地域センター・こみゆにていふらぎ八潮・
各文化センター・品川健康センターの窓口でお支払いください。

期限内にお支払いが確認できない場合はキャンセルとなりますので、ご注意ください。

中小企業センター 取扱い時間	月曜～土曜日	9:00～20:00
	日曜・祝日	

※ 他施設窓口の取扱い時間は、各施設の利用ガイドをご覧ください。

使用料支払い後の取り消し

使用日の7日前までに使用取り消しの手続きがなされた場合、使用料金の半額(設備使用料
全額)をお返しいたします。利用する施設の窓口にて、使用承認書兼使用料領収書と使用責任者
名の印鑑(スタンプ印は不可)をお持ちください。

ただし、この期限を過ぎてからはお返しできませんのでご注意ください。

利用方法

受付窓口で団体名をお申し出ください。部屋の鍵をお渡します。

使用後は、机、椅子等をもとどおりにし、部屋の鍵を閉め、受付窓口へお返してください。

中小企業センター

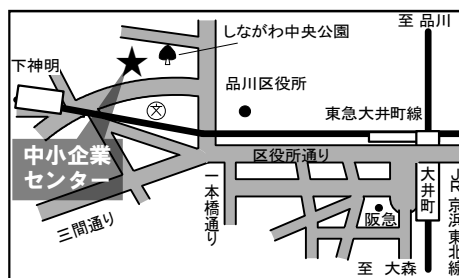
西品川1-28-3

●東急大井町線 下神明駅 徒歩2分

●JR大井町駅 徒歩15分

☎ 3787-3041

FAX 3787-7961



中小企業の振興と中小企業勤労者の福利厚生面の援助を目的に運営しています。会議室などの貸出のほか、各種講座・教室の開催や経営等の相談、事業資金の融資あっ旋などの支援事業を

開館時間	月曜日～土曜日		9:00～21:30
	日曜日・祝日		
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:30
休館日	年末年始・毎月第4日曜日(保守点検日)		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料				区外使用料				飲食	喫煙	※利用できる内容	付帯設備
		午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日				
大会議室	96	3,500	5,000	6,900	15,400	4,200	6,000	8,300	18,500	宴会可	×		金屏風
中会議室	28	2,100	3,100	4,300	9,500	2,500	3,700	5,200	11,400	宴会可	×		
小会議室	24	2,300	3,400	4,700	10,400	2,800	4,100	5,600	12,500	宴会可	×		
レクリエーションホール	168	3,600	5,200	7,100	15,900	4,300	6,200	8,500	19,000	宴会可	×	社交ダンス可	グランドピアノ・テーブルテッキ
和室1・2	各20	1,000	1,400	2,000	4,400	1,200	1,700	2,400	5,300	昼食・茶等可	×	茶道	茶道具
グループ室(大)	20	1,100	1,600	2,200	4,900	1,300	1,900	2,600	5,800	昼食・茶等可	×	図工室	
サロン室	12	600	900	1,300	2,800	700	1,100	1,600	3,400	昼食・茶等可	×		
大講習室	109	4,000	5,800	8,000	17,800	4,800	7,000	9,600	21,400	昼食・茶等可	×		
中講習室	57	1,900	2,800	3,800	8,500	2,300	3,400	4,600	10,300	昼食・茶等可	×		
小講習室	33	1,400	2,000	2,800	6,200	1,700	2,400	3,400	7,500	昼食・茶等可	×		
音楽室	50	1,800	2,700	3,700	8,200	2,200	3,200	4,400	9,800	茶・菓子可	×	楽器演奏・ダンス可	アップライトピアノ・ステレオ装
暗室	-	300	500	600	1,400	400	600	700	1,700	茶・菓子可	×		
スポーツ室(平日)	-	5,400	7,000	8,700	16,900	6,500	8,400	10,400	20,300	茶・菓子可	×	フットサル・社交ダンス不可	テニス・バスケットボール・バレーボール・バドミントン設備
〃(土日祝)	-	5,900	7,700	9,600	18,600	7,100	9,200	11,500	22,300	茶・菓子可	×		
①スポーツ室 個人利用(一般開放・毎週水曜日夜間) 1人・1回 300円、回数券(10枚綴り) 1,900円													
②練習用トラック 個人利用 1人・1回 200円、回数券(10枚綴り) 1,500円													
ヘルストレーニング室	-	900	1,200	1,500	3,600	1,100	1,400	1,800	4,300	茶・菓子可	×	ダンス可	
ヘルストレーニング室 個人利用(日・月・金) 1人・1回 250円、回数券(10枚綴り) 2,000円													
主な備品	放送装置・ビデオデッキ・ビデオモニター・スライド映写機・オーバーヘッドプロジェクター・液晶プロジェクター・ラジカセ 携帯用ワイヤレス放送装置・茶道具等 ※ 詳しくは施設にお問い合わせください。												

注意事項

- (1) 使用時間および定員は厳守してください。使用時間には準備と後片付けの時間が含まれています。
- (2) 営利を目的とした施設の使用、不特定の人を対象にした講演会、講習会等の施設の利用は出来ません。
- (3) 指定された部屋以外での飲食はできません。また喫煙室以外は全館禁煙となります。
- (4) 土瓶・湯呑茶碗・ポットは各階の給湯室に用意してあります。使用後は元の位置にお返しください。(茶葉なし、調理不可)
- (5) 利用者の方が出したゴミ(弁当箱、ダンボール、生花等)はお持ち帰りください。
- (6) 次の場合は事前にセンターの許可を受けてください。
 - ① 特殊器具・道具・電気機器等を持ち込む場合。
 - ② 事前に資料等を送付してくる場合。(貴重品は預かれません。)
 - ③ 施設内でチラシ・ポスター等を掲示する場合。
- (7) その他、他の利用者に迷惑をかける行為、承認書裏面の注意事項を遵守しない方の利用につきましてはお断りします。
- (8) 区内・区外使用料の区分
 - ① 区内使用料を利用できる「区民」とは、区内に住所を有する者または、区内に事業所を有する団体もしくは区に住所を有する者を主たる構成員とする団体を言います。
 - ② 上記以外の利用者は区外使用料となります。



申し込み方法

書院

利用月の6か月前の同日(休館日の場合は、直前の開館日)に、窓口にて抽選を行います

講堂

利用月の1か月前の1日(休館日の場合は、直後の開館日)に、窓口にて抽選を行います。

◎ 抽選後の空室は、抽選終了後、窓口・電話で受け付けます。

利用方法	空き状況の確認	抽選申込	抽選後の空き予約	予約状況確認・取消
インターネット	○	×	×	×
受付時間	5:00～23:59 (受付開始の初日のみ10:00～23:59)			
※空き状況の確認のみできます。				
※抽選の申込はできません。(抽選申込は窓口のみ)				
パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099				
携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099				
窓口	○	○	○	○
受付時間	9:00～17:00			
電話	○	×	○	○
受付時間	9:00～17:00 (受付開始の初日のみ10:00～)			

利用方法

利用当日に承認書を提示してください。

支払い方法

申込み後、1週間以内に窓口でお支払いください。
期限内にお支払いが確認できない場合はキャンセルとなりますので、ご注意ください。

取扱い時間	火曜日～日曜日	9:00～17:00
-------	---------	------------

※月曜日・祝日・年末年始・展示替期間中は休館です。

キャンセルについて

止むを得ない事情で使用できなくなった場合は、**使用日の7日前までに**申出があった場合に限り、使用料の半額をお返しします。使用者(領収書に記載されている方)の印鑑(スタンプ印不可)と、「使用承認書」および振込先口座番号が分かるものをお持ちください。
ただし、この期限を過ぎてからはお返しできませんのでご注意ください。

減免規定

減額・免除の規定はありません。

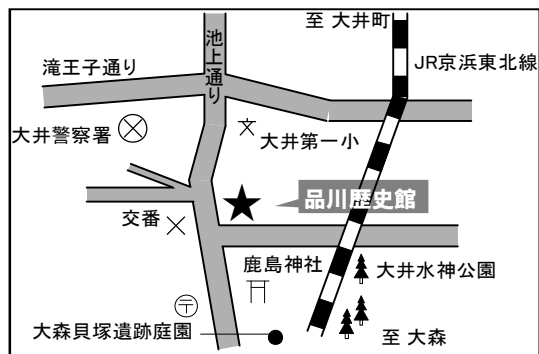
品川歴史館

大井6-11-1

- JR京浜東北線大森駅北口下車徒歩10分
- JR京浜東北線大井町駅西口から東急バス「池上駅」または「蒲田駅」行で「鹿島神社前」下車徒歩1分

☎ 3777-4060

FAX 3778-2615



品川歴史館の書院は、昭和初期にこの地に建てられた安田善助氏(安田財閥系)邸の材料を可能なかぎり再使用して復元したものです。貴重な文化遺産を大切に、お茶会をはじめ華道、邦楽等日本の伝統的文化活動に幅広くお使いください。

利用時間	火曜日～土曜日	9:00～21:00	
	日曜日・祝日	9:00～16:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:00
休館日	月曜日・年末年始・展示替期間中		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	火曜日～金曜日			土曜日・日曜日・祝日			飲食	喫煙	※利用できる内容など
		午前	午後	夜間	午前	午後	*夜間			
書院	50	6,000	9,000	12,000	9,000	13,500	18,000	○	×	飲酒は不可です。
					*注意 日曜・祝日は夜間の使用はできません。					

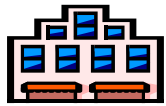
主な備品	<ul style="list-style-type: none"> ① 炉釜・風炉釜・数茶碗(以上有料:一組半日単位で900円) ② 風炉先屏風・水屋屏風・台子・丸卓・長板・炉縁(無料) ③ やかん・ポット・急須・湯呑茶碗・おぼん・洗い桶(各部屋に備付け 無料) ④ 自在・矢筈・延長コード(事務室管理 無料)
------	--

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 使用目的は日本の伝統的文化活動・歴史研究に限定しています。 ② 電熱器のみご利用いただけます。 ③ ゴミは各自お持ち帰りください。 ④ 展示をご覧になる場合は、別途観覧料が必要です。
------	--

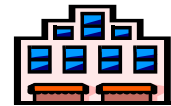
室名	定員(人)	使用料(平日も土・日・祝も同料金です)			飲食	喫煙	※利用できる内容など
		午前	午後	*夜間			
講堂	100	6,000	8,500	11,000	○	×	飲酒は不可です。
					*注意 日曜・祝日は夜間の使用はできません。		

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 使用目的は日本の伝統的文化活動・歴史研究に限定しています。 ② 展示等で使用している場合は利用できません。
------	--

※ 詳しくは品川歴史館(TEL:3777-4060)までお問い合わせください。



心身障害者福祉会館



申し込み方法

- ①区に登録した障害者福祉団体と心身障害者福祉ボランティア団体
…使用日の3か月前の1日から、予約受付を開始します。
- ②その他の団体（※平日の午前・午後の使用はできません）
…使用日の前月の1日から、予約受付を開始します。

利用方法	空き状況の確認	抽選申込	抽選後の空き予約	予約の確認・取消
インターネット	○	先着順に受付(抽選は行わない)		○
	インターネットによる予約は、平日夜間と土・日曜日の使用に限定しております。平日の午前・午後の使用については、心身障害者福祉会館にお申込ください。			
受付時間	5:00～23:59（受付開始の初日のみ10:00～23:59）			
<p>※インターネットで施設予約をする場合は、パスワード登録が必要です。 パスワード登録については、各施設にお問い合わせください(障害者福祉団体の場合は、障害者福祉課で登録を受け付けています)。 障害者福祉課障害者福祉係 電話:5742-6707 FAX:3775-2000</p>				
パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099 携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099				
窓口	○	○ ※受付時間までに申込みしたもの	○	○
受付時間	月～土曜日 9:00～20:00 日曜日 9:00～16:30			
電話	○	先着順に受付(抽選は行わない)		○
受付時間	月～土曜日 9:00～20:00（受付開始の初日のみ10:00～20:00） 日曜日 9:00～16:30（受付開始の初日のみ10:00～16:30）			

※心身障害者福祉会館の貸出施設の予約は、インターネットまたは心身障害者福祉会館1階窓口で、申請および利用料の支払いは、心身障害者福祉会館1階窓口で受け付けます。

利用方法

心身障害者福祉会館1階窓口で、使用承認書または登録カードを提示し、部屋の鍵を受け取っていただきます。使用後は貸室利用表を記入のうえ、鍵と一緒に1階窓口に戻却していただきます。

支払い方法

申し込みの翌日から7日以内に心身障害者福祉会館1階窓口で支払いをお願いします。他の施設では、心身障害者福祉会館の利用料は支払うことができません。申し込みの翌日から7日以内に利用料の支払いが確認できない場合はキャンセルとなりますので、ご注意ください。

取扱い時間	月曜日～土曜日	9:00～20:00
	日曜日	9:00～16:30

キャンセルについて

やむを得ない事情で心身障害者福祉会館の貸出施設を使用できなくなった場合は、**使用日の7日前までに心身障害者福祉会館1階窓口で予約キャンセルの手続きをすれば利用料の半額をご返却します。使用日の7日を過ぎた場合は利用料をご返却できませんのでご注意ください。**

予約のキャンセルに必要なもの

- ・使用承認書
- ・使用申請者の印鑑(スタンプ印は不可)

減免規定

- 1 利用料が免除になる団体
区に登録した障害者福祉団体、心身障害者福祉ボランティア団体および区に登録した高齢者福祉団体
- 2 利用料が減額になる団体※障害者の福祉増進のために使用する場合に限る
 - ・区内在住または在勤の障害がある方を含む団体(利用料の支払い時に、身体障害者手帳、愛の手帳または精神障害者保健福祉手帳をご提示いただきます)
 - ・区教育委員会に登録した社会教育関係団体

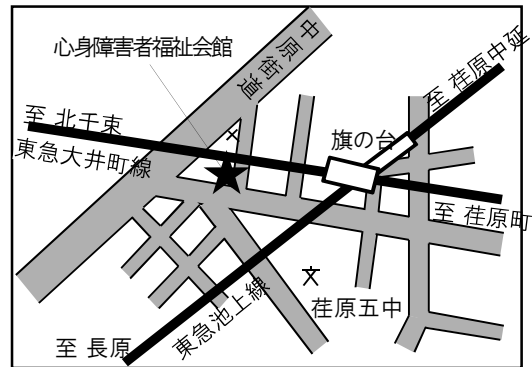
心身障害者福祉会館

旗の台5-2-2

●東急大井町線・池上線 旗の台駅 徒歩3分

☎ 3785-3322

FAX 3785-3353



障害者福祉の向上と、障害者の自立と社会参加のための援助、障害者福祉団体やボランティア団体の活動および障害者に対する理解を深める拠点として昭和52年開設されました。訓練室の貸し出しのほか、生活介護、自立訓練、生活支援センター、地域活動支援センターの4つの事業も行っていきます。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:00	
	日曜日	9:00～16:30	
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～21:00
休館日	第1日曜日・祝日・年末年始		

施設内容と使用料

室名	定員(人)	区民使用料			区民以外の使用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
訓練室Ⅰ	30	1,000	1,500	1,800	1,200	1,800	2,200	○	×	
訓練室Ⅱ	60	1,400	2,100	2,500	1,600	2,500	3,000	○	×	
主な備品	ラジカセ・CDラジカセ・OHP・スクリーン・有線マイク・延長コード・ヒアリンググループ (訓練室Ⅱのみ)カラオケセット、ワイヤレスマイク、レーザーディスク									
注意事項	ごみは各自お持ち帰りください。 詳しくは、心身障害者福祉会館(Tel:3785-3322)までお問合せください。									



品川健康センター



申し込み方法

下記利用方法1～3のほかに、各地域センター・こみゆにていぶらぎ八潮・各文化センター・中小企業センターの窓口でも申し込むことができます。

ホール

- ◎ 利用月の13か月前の21日から末日まで、電話・窓口・インターネットで抽選申込ができます。(窓口においてになる必要はありません。)ただし、団体登録が必要です。

ホールの抽選申込ができる件数は5件までです。

※1件とは「午前」「午前・午後」「午前・午後・夜間」などを言います。

- ◎ 抽選結果については、抽選日(12か月前の1日)の翌日から、電話・窓口・インターネットで確認することができます。また、空きコマの予約もできます。

抽選日の翌日から、10日以内に申込されないとキャンセルとなります。

会議室

- ◎ 使用日の3か月前の1日から、先着順で、随時受け付けします。(抽選は行いません)ただし、1日が休館日の場合には翌営業日となります。

利用方法	空き状況の確認	抽選申込	抽選後の空き予約	予約の確認・取消
1.インターネット	○	○※	○	○
利用時間	5:00～23:59 (受付開始の初日のみ10:00～23:59)			
※インターネットで施設予約をする場合は、パスワード登録が必要です。 パスワード登録については、各施設にお問い合わせください。				
パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099				
携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099				
2.窓口	○	○※	○	○
受付時間	月曜日～土曜日 9:00～20:00			
	日曜日・祝日 9:00～17:00			
3.電話	○	○※	○	○
受付時間	月曜日～土曜日 9:00～20:00			
	日曜日・祝日 9:00～17:00			

※抽選は、ホールのみ行います。

利用方法

「利用承認書」を4階受付窓口にて提示してからご利用ください。

支払い方法

予約日の翌日から7日以内に、こみゆにていぶらざ八潮・各文化センター・各地域センター・中小企業センター・品川健康センターの窓口でお支払いください。

期限内にお支払いが確認できない場合はキャンセルとなりますので、ご注意ください。

健康センター 取扱い時間	月曜日～土曜日	9:00～20:00
	日曜日・祝日	9:00～17:00

※ 他施設窓口の取扱い時間は、各施設の利用ガイドをご覧ください。

キャンセルについて

止むを得ない事情で使用できなくなった場合は、

◎ホール…利用日の14日前まで ◎会議室…利用日の7日前まで

にご来館下さい。施設利用料の半額と設備利用料の全額をお返しします。その際は口座振込みとなりますので、「利用承認書」と申請者のご印鑑および振込先の金融機関名・支店名・口座番号が分かるものをご用意ください。

ただし、この期限を過ぎてからはお返しできませんのでご注意ください。

減免規定

品川区立健康センター条例第7条第5項および条例施行規則第5条第1号において規定され、健康課の事業に関する場合のみ全額免除されるだけで、これ以外はすべて有料であり、減額もありません。

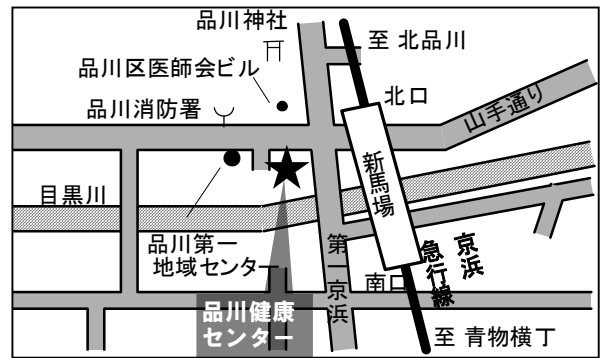
品川健康センター

北品川3-11-22

- 京浜急行電鉄新馬場駅下車徒歩2分
- JR京浜東北線大井町駅東口から東急バス「渋谷駅」行で「新馬場駅前」下車

☎ 5782-8507

FAX 5782-8506



品川健康センターは、区民の皆様が気軽に楽しく運動することを習慣化し、健康づくりに役立てていただくための施設です。

開館時間	月曜日～土曜日	9:00～21:30	
	日曜日・祝日		
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30
休館日	年末年始・施設保守点検日		

施設内容と利用料

室名	定員(人)	区民利用料			区民以外の利用料			飲食	喫煙	※利用できる内容等	付帯設備
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間				
会議室	50	2,500	3,800	5,000	3,000	4,500	6,000	○	×	会議等。	
会議室(延長料金)		900	1,000	—	1,000	1,200	—	○	×		
ホール全面(平日)	150	8,000	12,000	16,000	9,600	14,400	19,200	○	×	イベント、ダンス、会議、各種パーティー等。	
”(延長料金)		2,700	3,000	—	3,200	3,600	—	○	×		
”(土・日・祝)	150	9,600	14,400	19,200	11,500	17,200	23,000	○	×		
”(延長料金)		3,200	3,600	—	3,900	4,300	—	○	×		
ホール半面(平日)	70	4,000	6,000	8,000	4,800	7,200	9,600	○	×		
”(延長料金)		1,400	1,500	—	1,600	1,800	—	○	×		
”(土・日・祝)	70	4,800	7,200	9,600	5,700	8,600	11,500	○	×		
”(延長料金)		1,600	1,800	—	1,900	2,200	—	○	×		

主な備品 机、椅子、ホワイトボード、ワイヤレスマイク、ピンマイク 等

※ 詳しくは品川健康センター(Tel.5782-8507)にお問い合わせください。

注意事項

- ①一般駐車場はありませんので、ご注意ください。
- ②利用日・利用設備等の変更は原則としてできませんので、ご注意ください。
- ③延長料金とは、規定の時間より延長する場合(午前:12:00～13:00 午後:17:00～18:00)の加算料金です。ただし、午前および午後、または午後および夜間を継続して使用する場合は、それぞれの中間時間を無料で利用することができます。



エコルとごし



令和4年5月1日より品川区立環境学習交流施設エコルとごしが開設しました。

申し込み方法

多目的スペース

- ①区に登録した環境保全活動団体および町会・自治会・・・使用日の6か月前の同日から、予約受付を開始します。
- ②その他・・・使用日の2か月前の同日から、予約受付を開始します。

地域交流室

- ①町会・自治会・・・使用日の6か月前の同日から、予約受付を開始します。
- ②区に登録した環境保全活動団体・・・使用日の3か月前の同日から、予約受付を開始します。
- ③その他・・・使用日の2か月前の同日から、予約受付を開始します。

当面の間、インターネットからの予約を中止し、窓口・電話のみの予約受付となります。

利用方法	空き状況の確認	予約受付	予約の確認・取消
1.インターネット	○	△※	○
	※インターネットによる予約は「地域交流室」のみ受け付けます。		
利用時間	5:00～23:59（受付開始の初日のみ10:00～23:59）		
※インターネットで施設予約をする場合は、パスワード登録が必要です。 パスワード登録については、環境課またはエコルとごしにお問い合わせください。			
パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099			
携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099			
2.窓口	○	○	○
受付時間	9:00～20:00 エコルとごし1階事務室（品川区豊町2-1-30）		
3.電話	○	○	○
受付時間	9:00～20:00 エコルとごし ☎ 6451-3411		
※受付開始の初日のみ10時から受付を開始します。			

利用方法

利用当日に窓口に承認書を提示してください。部屋の鍵をお渡しします。
使用後は、机、椅子等をもとどおりにし、職員の確認後、部屋の鍵を閉め、窓口へお返してください。

支払い方法

予約日の翌日から7日以内に、エコルとごしの窓口でお支払いください。
期限内にお支払いが確認できない場合はキャンセルとなりますので、ご注意ください。

エコルとごし 取扱い時間	9:00～20:00
-----------------	------------

※年末年始(12月29日～1月3日)および毎月第4月曜日は休館です。
(第4月曜日が祝日の場合、翌開館日が休館となります。)

使用料支払い後の取り消し

使用日の7日前までに使用取り消しの手続きがされた場合、使用料金の半額(設備使用料全額)をお返しいたします。エコルとごし窓口に、「使用承認書」・使用者(承認書に記載されている方)の印鑑(スタンプ印不可)をお持ちください。
ただし、この期限を過ぎてからはお返しできませんのでご注意ください。

減免規定

環境保全活動団体(※)……免除

社会教育関係団体……5割減額

少年少女団体(登録団体)……5割減額

高齢者福祉団体……5割減額

障害者福祉団体……5割減額

官公署・公益団体……5割減額

(※)環境保全活動団体(個人)の方は、利用料金の減免はございません。

エコルとごし

豊町2-1-30

●東急大井町線 戸越公園駅・下神明駅 徒歩7分

都営浅草線 戸越駅 徒歩12分

東急池上線 戸越銀座駅 徒歩15分

☎ 6451-3411

FAX 6451-3412



環境教育・コミュニケーションの充実や、環境保全について日常的に実践する人を育て、次代につなぐ環境都市の実現を目指すため、環境を体感して学べる施設です。地域交流やワークショップなどご利用できます。

開館時間	7:00~21:30		
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00~12:00	13:00~16:30	17:30~21:30
休館日	年末年始・毎月第4月曜日(保守点検日)		

※第4月曜日が祝日の場合、翌開館日が休館となります。

施設内容と利用料

室名	定員(人)	区民利用料			区民以外の利用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など(付帯設備)
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
多目的スペース	全面	100	2,600	3,900	5,300	3,100	4,700	6,400	○ ×	会議等 【付帯設備】 音響設備・ワイヤレスマイク・ プロジェクター・スクリーン等 ※全て有料
	2/3面	66	1,800	2,600	3,500	2,200	3,100	4,200	○ ×	
	1/3面	33	900	1,300	1,800	1,100	1,600	2,200	○ ×	
地域交流室	27	900	1,300	1,800	1,100	1,600	2,200	○ ×	会議等 【付帯設備】 ワイヤレスマイク・ プロジェクター・スクリーン等 ※全て有料	

主な備品 机、椅子、ワイヤレスマイク、スクリーン 等

※ 詳しくはエコルとごし(Tel6451-3411)にお問い合わせください。

注意事項

- ①使用時間および定員は厳守してください。使用時間には準備と後片付けの時間が含まれています。
- ②営利を目的とした施設の利用、他の利用者に迷惑をかける利用、その他管理上支障がある利用につきましてはお断りします。
- ③会費・参加費を徴収する利用は、案内チラシや周知内容、収支計画の提出を求める場合があります。
- ④防音設備がないため、楽器等音の出る利用についてはお問い合わせください。
- ⑤駐車場はありませんので、ご注意ください。

※新型コロナウイルス感染症対策のため、マスク着用、アルコール消毒等にご協力をお願いします。

※施設内で飲食をする際は、下記のことにご留意ください。

- ・密にならないようなるべく少人数で黙食すること
- ・食事中以外はマスクを正しく着用すること

詳細は、エコルとごしホームページをご参照いただくか、お問い合わせください。

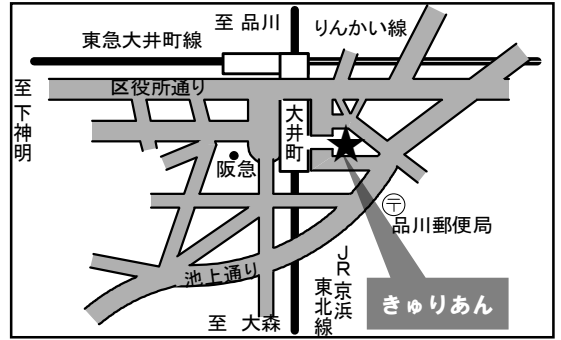
きゅりあん (品川区立総合区民会館)

東大井5-18-1

● 大井町駅徒歩1分

☎ 5479-4100

FAX 5479-4110



平成元年10月、品川区の新しい顔としてオープンした総合文化コミュニティ施設。「きゅりあん」は一般公募により選ばれた愛称で、人が集まりふれあうようにとの願いがこめられています。大小2つのホールをはじめ、イベントホールや会議室、講習室、調理講習室などがあり、さまざまな催しや会合、イベントなどに利用できます。

開館時間	9:00~21:30	受付時間	9:00~20:00
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:30
※午前・午後、午後・夜間を継続して使用する場合は中間時間も使用できます。			
休館日	年末年始・保守点検日		

施設内容と利用料

室名	定員(人)	区民利用料			区民以外の利用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など		
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間					
8階 7階	大ホール 平日	1074	53,800	80,700	107,600	93,300	139,800	186,400	△	準備・リハーサル・後片付けなどのため、舞台面のみを利用する場合は半額(ただし、100円未満切上げ) ※1		
	大ホール 土日祝		64,600	96,800	129,100	111,900	167,800	223,700	△			
	〃 第1楽屋	20	1,400	2,100	2,800	1,400	2,100	2,800	○	×		
	〃 第2楽屋	16	1,000	1,400	1,900	1,000	1,400	1,900	○	×		
	〃 第3楽屋	4	500	800	1,100	500	800	1,100	○	×	畳敷きの和室(12畳)	
	〃 第4楽屋	4	600	800	1,100	600	800	1,100	○	×	ユニットバス付	
〃 第5楽屋	4	600	800	1,100	600	800	1,100	○	×	ユニットバス付		
1階 地下1階	小ホール 平日	238~	18,600	27,900	37,200	32,200	48,200	64,500	△	準備・リハーサル・後片付けなどのため、舞台面のみを利用する場合は半額(ただし、100円未満切上げ) ※2		
	小ホール 土日祝	336	22,300	33,500	44,600	38,600	57,900	77,300	△			
	〃 第1楽屋	4	600	800	1,100	600	800	1,100	○	×	ユニットバス付	
	〃 第2楽屋	4	300	500	600	300	500	600	○	×		
	〃 第3楽屋	10	500	800	1,100	500	800	1,100	○	×		
	〃 第4楽屋	9	600	1,000	1,300	600	1,000	1,300	○	×	第4・第5楽屋を仕切らずに1室として利用することも可。	
7階	イベントホール	全面 平日	最大	18,600	27,900	37,200	24,700	37,100	49,400	○	×	14×40m、椅子を2人掛けにすると276席。 ※3
		全面 土日祝	500	22,300	33,500	44,600	29,700	44,500	59,500	○	×	
	AB面	平日	最大	7,600	11,200	15,000	10,000	15,000	19,800	○	×	14×16m、椅子を2人掛けにすると108席。 ※3
		土日祝	180	9,000	13,400	18,000	11,800	18,000	23,800	○	×	
	CDE面	平日	最大	11,400	16,800	22,500	15,000	22,500	29,700	○	×	14×24m、椅子を2人掛けにすると140席。 ※3
		土日祝	300	13,500	20,100	27,000	17,700	27,000	35,700	○	×	
	音楽スタジオ	8~10	2,300	3,500	4,600	2,700	4,200	5,500	×	×	個人・少人数用の音楽練習場。	
	リハーサル室	35	4,000	6,000	8,000	4,800	7,200	9,600	×	×	エアロビクス・バレエ等の練習場に。	
	茶室(和室)	-	3,300	5,000	6,600	3,900	6,000	7,900	×	×	茶道専用。	
	応接室	10	4,000	4,000	4,000	8,000	8,000	8,000	○	×	大ホール・小ホール・イベントホール・大会議室のいずれかを同時に利用する場合に限る	

施設内容と利用料(きゅりあんの続き)

階	室名	定員(人)	区民利用料			区民以外の利用料			飲食	喫煙	※利用できる内容など
			午前	午後	夜間	午前	午後	夜間			
6階	大会議室	96	9,200	13,800	18,400	11,000	16,500	22,000	○	×	会議・研修・各種パーティー等。飲酒可。
	中会議室	40	4,300	6,500	8,600	5,100	7,800	10,300	○	×	「口」の字形の会議室。
	小会議室	20	3,300	5,100	6,800	3,900	6,100	8,100	○	×	円卓形式の会議室。(机固定式)
5階	第1講習室	36	2,900	4,400	5,900	3,400	5,200	7,000	○	×	教室形式の講習室。
	第2講習室	69	4,200	6,300	8,500	5,000	7,500	10,200	○	×	同上
	第3講習室	51	3,500	5,200	6,900	4,200	6,200	8,200	○	×	同上
	第4講習室	54	3,600	5,300	7,100	4,300	6,300	8,500	○	×	同上
4階	第1特別講習室	51	3,300	4,900	6,500	3,900	5,800	7,800	○	×	教室形式のOA講習室。(机移動不可)
	第2特別講習室	36	2,400	3,600	4,800	2,800	4,300	5,700	○	×	教室形式の講習室。
	研修室	36	2,700	4,100	5,500	3,200	4,900	6,600	○	×	同上
	第1グループ活動室	30	2,100	3,200	4,200	2,500	3,800	5,100	○	×	「口」の字形の会議室。
	第2グループ活動室	14	1,000	1,400	1,800	1,100	1,700	2,200	○	×	対面形の会議室。
	第3グループ活動室	20	1,700	2,500	3,400	2,000	3,000	4,000	○	×	「口」の字形の会議室。
	調理講習室	36	4,100	6,300	8,400	4,900	7,500	10,000	○	×	調理台7台を備えた調理講習室。
3階	保育室	-	-	-	-	-	-	-	○	×	会館利用者の保育室(保育者は主催者対応)

注意事項 ※詳しくは「きゅりあん」にお問い合わせください。

※1、大規模の音楽・演劇・講演会などに利用できるワンスロープ型のホール。主舞台、間口15m・奥行18.5m・高さ8m。

※2、小規模の音楽・演劇・講演会など多目的に利用。可変式舞台。舞台標準時、間口9m、奥行7m、高さ4.5m。

※3、各種パーティー・集会・講演会・作品展示などに利用可能な多目的ホール。飲酒OK。

①予約受付後の団体名・利用内容の変更はできません。

②区・(公財)品川文化振興事業団が利用する場合は、受付初日より前に受付しております。抽選に参加される方は事前にお問い合わせください。

③利用時間は、準備・後片付けに要する時間も含まれます。

④きゅりあんでの「飲食○」とは、軽食に限ります。飲酒可の部屋は、イベントホールと大・中・小会議室に限ります。

⑤管理上支障がないと認められるときは、すでに利用の承認を受けている利用時間を繰上げ、繰下げて中間時間を利用することができます。この場合は、次の超過利用料をいただきます。

「12時～13時まで」の利用料は、午前の利用料の1/3(100円未満切上げ)

「17時～18時まで」の利用料は、午後の利用料の1/4(100円未満切上げ)

⑥次の場合には、施設の利用承認はできません。すでに承認している場合でも利用承認の取消し、利用停止、もしくは、利用の条件を変更することがあります。

(1)公益を害するおそれがあるとき。

(2)秩序を乱すおそれがあるとき。

(3)営利を目的にすると認められたとき。(物品販売・契約などの目的で利用するとき。ただし、ホールの入場料収入を除く)

(4)太鼓・その他音響機材の利用により、他の施設の催し物の妨げとなるおそれがあるとき。

(5)利用の目的または条件に違反したとき。

(6)その他管理上支障があると認められるとき。

⑦登録消費者団体が研修室・調理講習室を、男女共同参画センター登録団体が第1・第2特別講習室を利用する場合は、一般受付開始日の15日前から受付しております。利用料の減額措置も受けられます。

受付について		受付初日の抽選場所と時間	
施設名	受付初日および受付期間	抽選会場開場	抽選開始
1. ①大ホール・小ホール ②大ホール・小ホールと同時に利用する他の施設	利用日の1年前の月の初日(受付初日)から、14日前まで(本番を予定せず舞台のみを利用の時は、利用日の3か月前の月の初日から14日前まで)	きゅりあん 6階 大会議室 9時00分	9時30分
2. ①イベントホール(全面利用) ②大会議室(結婚披露宴会場利用) ③イベントホール(全面)と同時 に利用する他の施設	利用日の9か月前の月の初日(受付初日)から、7日前まで	—	—
3. 音楽スタジオ	利用日の前月の初日(受付初日)から、2日前まで	—	—
4. 他の施設 ※大会議室の結婚披露宴会場利用を除く ※イベントホール(区分利用を含む)	利用日の6か月前の月の初日(受付初日)から、2日前(イベントホールは7日前)まで	きゅりあん 6階 大会議室 13時00分	13時30分

●抽選日は毎月1日です。区民の方はその7日前です。

(ただし、土・日・祝・休館日にあたる場合は、変更になりますので事前にお問い合わせ下さい)

●抽選時の制限

①抽選に参加できるのは、1団体につき1名のみです。

②同一施設の連続利用については、1回の受付につき大・小・イベントホールは5日間、他の施設は3日間です。

③異なった施設の同時利用については、1回の受付につき大・小・イベントホールは無制限、他の施設は4施設です。

●抽選終了後(当日18時以降)は、ご来館またはお電話により先着順に受付いたします。

ご利用にあたって		キャンセルについて	
施設名	申込から申請、利用料のお支払い	キャンセル期日	返還する金額
1. ①大ホール・小ホール ②これらと同時に利用する他の施設	予約申込 ↓ 利用内容を会館で審査(約2週間) ↓ 審査通過のご連絡 ↓ 申込から1ヶ月以内に ご来館の上申請手続き、半額支払 (イベントホール区分利用は全額支払) ↓ 残額は利用日の30日前までに支払	利用日の30日前まで	施設利用料は 規定利用料の 50%(半額納入 時は返金なし) ※設備利用料は 規定利用料の 100%
2. ①イベントホール (全面利用・区分利用とも) ②イベントホール(全面)と同時 に利用する他の施設		利用日の14日前まで	
3. 他の施設(上記以外の施設)	予約申込 ↓ 7日以内にご来館の上申請手続き その場で審査(全額支払)	利用日の7日前まで	

●上記「キャンセル期日」を過ぎると、施設利用料は全額お支払いいただきます。

●付帯設備利用料は、申請のときから利用当日までにお支払ください。

●申請後は、団体名・催し物内容・利用日時・利用施設の変更はできません。

●利用権の譲渡・転貸はできません。

●公益上または区の都合などにより利用承認を取消した場合は、すでに納めている全額を返還いたします。

●キャンセルなどによる払戻しには、「承認書」と「責任者の印鑑」(スタンプ印は不可)が必要です。

●大・小ホール、イベントホール、大会議室をご利用の場合、舞台打合せはご利用日の約1ヶ月前、施設利用料の残金のお支払いはご利用日の30日前までとなっております。

施設インターネット予約について

インターネット上で、全施設の空日情報を公開しており、団体登録制による団体番号とパスワードの入力にて、会議室・講習室等に限定した施設予約の受付を行っています。

(団体登録については、直接「きゅりあん」にお問い合わせください。)

パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099
 携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099

インターネット 予約対象施設	7F リハーサル室 6F 大会議室 中会議室 小会議室 5F 第1～4講習室 4F 研修室 第1・2特別講習室 第1～3グループ活動室 ※予約入力の際は各施設の定員に注意してください。 ※他の施設については、空き状況の確認のみ可能です。
利用時間	9:00～20:00
予約受付期間	利用日の6か月先分から2週間前まで ※毎月10日に新規対象月分の施設空き情報が公開され、予約入力が可能になります。
予約効果	施設仮予約としての扱いになります。予約入力日から、7日以内に、きゅりあん2階受付にて料金支払を済ませてください。7日経過時点で、手続きがされない場合には、予約情報が自動的に削除されます。
予約制限	対象月1か月あたり 15時間区分まで ※施設数の制限ではなく、入力した予約時間区分数の累計制限となります。
予約内容確認	将来にわたる予約済情報と各利用料金が参照できます。 インターネットにて予約した情報のみ、インターネット上での取消操作が可能です。
パスワード変更	インターネット上にてパスワードの変更が可能です。
注意事項	①利用ガイドをよくご理解いただいた上でご利用ください。 ②インターネット上での予約受付は、団体番号とパスワードの入力が必要となります。 ③団体番号・パスワードは電話ではお答えできません。十分注意して管理してください。 ④予約受付できるのは対象施設のみで、設備予約はできません。 ⑤インターネット予約受付分は、対象1か月あたり15時間区分の累計制限がかかります。 ⑥予約入力される団体情報(団体名・所在地・責任者名)は、団体登録時の設定情報となります。予約入力後の変更はできませんのでご注意ください。 ⑦月をまたがる日時の連続利用の予約受付は、月単位の入力作業となります。 ⑧携帯電話からの予約入力は1日単位での入力となります。 ⑨施設利用の不明確な場合の予約入力をご遠慮ください。 悪質なサービス利用が認められた場合は、本サービスのアクセスを管理者側で制御させていただきます。

スクエア荏原 (品川区立荏原平塚総合区民会館)

荏原 4-5-28

●東急目黒線 武蔵小山駅 徒歩10分

●東急池上線 戸越銀座駅 徒歩10分

☎ 5788-5321

FAX 5788-5322



旧平塚小学校跡に建設されたスクエア荏原 (品川区立荏原平塚総合区民会館) は、区民の皆さんの文化芸術・スポーツ活動や交流の拠点として、集い・憩い・出会いの場となり、区民の皆さんに愛され親しまれる施設を目指しています。

開館時間	9:00~21:30	受付時間	9:00~20:00
利用時間区分	午前	午後	夜間
	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:30
※午前・午後、午後・夜間を連続して利用する場合、中間時間を利用できません。			
休館日	年末年始、保守点検日 (保守点検日は受付のみ対応)		

スクエア荏原 (文化施設) 利用料 ※2階アリーナについては「体育館利用ガイド」をご確認ください。

階	室名	定員 (人)	区民利用料 (円)			区民以外の利用料 (円)			飲食	喫煙	※利用できる内容など	
			午前	午後	夜間	午前	午後	夜間				
1階	ホール ひらつか	ホール 平日	362	15,200	22,800	30,400	22,800	34,200	45,600	△	×	◆ワンズロブ型構造で、小編成のオーケストラやリサイタル、発表会、演劇、講演会等に利用可 ◆車椅子6席 ◆親子室定員3人 ◆舞台間口12m×奥行7m ◆付帯設備: 音響反射板、グランドピアノ (Steinway & Sons)、ビデオプロジェクター等
		ホール 土日祝		18,200	27,400	36,500	27,400	41,000	54,700			
		第1楽屋	10	300	500	700	300	500	700	○	×	
		第2楽屋	10	300	500	700	300	500	700	○	×	
1階	ホール イベント	全面 平日	最大 400	15,200	22,800	30,300	22,800	34,200	45,500	○	×	◆大規模なパーティーや懇親会、展示会、講演会などに利用できる大型スペース ◆ABCの面で仕切った利用が可能 ◆付帯設備: 150型電動スクリーン、天吊プロジェクター、可動ステージ、音響装置等 ※全面で着席(教室形式)220名程度が目安
		全面 土日祝		18,200	27,400	36,400	27,400	41,000	54,500			
		1面 平日	最大 108	5,100	7,600	10,100	7,600	11,400	15,200	○	×	
		1面 土日祝		6,100	9,200	12,200	9,200	13,700	18,200			
M2階	スタジオ	第1スタジオ	20~50	2,300	3,400	4,700	3,500	5,100	7,100	○	×	◆音楽・ダンス練習などに利用可 ひらつかホールの控室としても適している ◆付帯設備: アップライトピアノ等
		第2スタジオ	30	1,000	1,500	2,000	1,500	2,300	3,000	○	×	◆バンド練習などに利用可 ◆付帯設備: アンプ、ドラムセット、キーボード等
		第3スタジオ	10	700	1,100	1,400	1,100	1,700	2,100	○	×	
3階	大会議室	73	2,700	4,100	5,600	4,100	6,200	8,400	○	×	◆集会・講演会・懇親会・パーティー・文化芸術活動・地域活動などに利用可 ◆付帯設備: 音響・映像装置等	
	中会議室	37	1,700	2,600	3,500	2,600	3,900	5,300	○	×		
4階	会議室	第1小会議室	18	900	1,400	1,900	1,400	2,100	2,900	○	×	◆文化芸術活動、地域活動、打合わせ、小規模会議、研修などに利用可 ※第3小会議室は、隣接する展示室と連結し一体的に利用可 ※第5小会議室は、他の施設利用時、無料で保育室として利用可
		第2小会議室	18	700	1,000	1,400	1,100	1,500	2,100	○	×	
		第3小会議室	18	700	1,100	1,500	1,100	1,700	2,300	○	×	
		第4小会議室	18	800	1,300	1,700	1,200	2,000	2,600	○	×	
		第5小会議室	12	600	900	1,200	900	1,400	1,800	○	×	
	和室	40	1,500	2,200	3,000	2,300	3,300	4,500	○	×	◆茶道・華道の稽古などに利用可 ※畳部分は10畳×2室	
展示室	展示室		3,000			4,500			○	×	◆個展・グループ展などに適したギャラリー 展示パネル、ピクチャーレール、スポットライトも利用可◆隣接する第3小会議室と連結し、広いスペース(83㎡)で一体的に利用可	
	第3小会議室と一体利用		5,000			7,500						

備考 ※詳しくは、スクエア荏原へお問い合わせください。

1. 付帯設備の利用には別途料金が発生します。
2. 区民利用料は、品川区内に住所を有する者または、区内に事務所を有する団体、もしくは構成員の半数以上が区内に住所を有する団体が対象です。
3. ひらつかホール利用者が、練習・リハーサル・後片付けなどのために、舞台面のみ利用する場合は、規定利用料の半額(100円未満切上げ)となります。
4. 「午前・午後」「午後・夜間」と継続して利用する場合は、それぞれの中間時間(12時～13時、17時～18時)を無料で利用できます。
5. 管理上支障がないと認められた場合は、既に利用承認を受けている利用時間を繰り上げ、または繰り下げて中間時間を利用できます。この場合は次の超過利用料をいただきます。
ア)「12:00～13:00」午前の規定利用料金の1時間相当額(100円未満切上げ)
イ)「17:00～18:00」午後の規定利用料金の1時間相当額(100円未満切上げ)
6. 利用者が承認を受けた施設利用と同時に、保育のために第5小会議室を利用する場合は、第5小会議室の利用料は無料となります。
7. ひらつかホールまたは、イベントホールの利用で、やむを得ない理由があると認められた場合は、30分を単位に開館時間外の利用ができます。この場合は30分につき次の超過利用料をいただきます。
ア)「9:00以前」午前の規定利用料金の30分相当額にその3割相当額を加算した額(100円未満切上げ)
イ)「21:30以降」夜間の規定利用料金の30分相当額にその3割相当額を加算した額(100円未満切上げ)
8. 展示室の利用で入場料を徴収する催しの場合は、上記料金の5割増しになります。
9. 飲食〇は軽食に限ります。飲酒可の施設は、イベントホール・大会議室・中会議室のみとなります。

<利用上の制限事項>

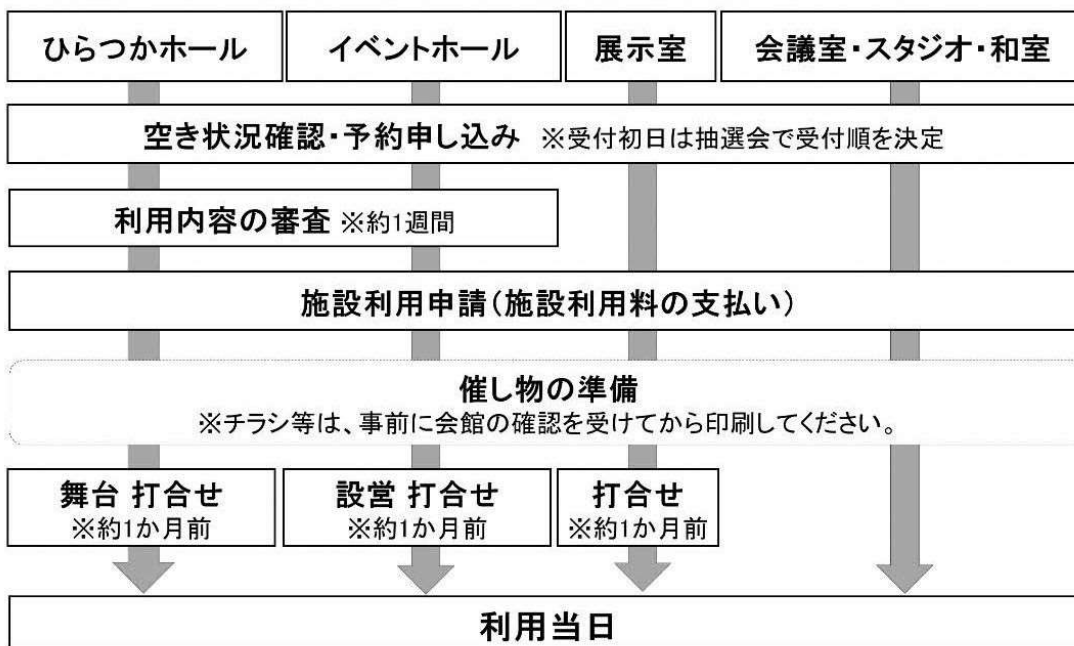
次の各号のいずれかに該当する場合は、施設の利用承認はできません。

すでに承認している場合でも利用承認の取り消し、利用の停止もしくは利用の条件を変更することがあります。

- 1) 公益を害する恐れがあると認めるとき。
- 2) 秩序を乱す恐れがあると認めるとき。
- 3) 営利を目的とすると認めるとき。※物品販売以外の目的でひらつかホール、イベントホール、展示室または第3小会議室(展示室と一体的に利用する場合に限る)を利用するときを除く。
- 4) その他管理上支障があると認めるとき。

※2階アリーナについては「体育館利用ガイド」をご確認ください。

スクエア荏原 文化施設 利用の流れ



● 受付時間 (予約の受付、利用申請、利用料金の支払い)

9:00～20:00 (休館日を除く) スクエア荏原 1階総合受付

● 利用時間と休館日

施設利用時間 9:00～21:30

休館日: 年末年始(12月29日～1月3日)

保守点検日: 毎月第3水曜日、12月28日、1月4日

※その他設備保守等のため、貸し出しできない場合があります。詳しくはお問い合わせください。

● 受付期間・受付初日の抽選会

施設	受付期間	受付初日の抽選開始時間
ひらつかホール ※同時利用の他施設を含む	利用日の1年前の月の受付初日から、 利用日の14日前まで	9 : 30 (9 : 00 開場)
イベントホール (全面利用) ※同時利用の他施設(ホール以外)を含む	利用日の9か月前の月の受付初日から、 利用日の7日前まで	
大会議室・中会議室 ※同時利用の他施設(ホール以外)を含む	利用日の9か月前の月の受付初日から、 利用日の2日前まで	
展示室 (6日連続利用) ※第3小会議室と一体利用も含む	利用日の9か月前の月の受付初日から、 利用日の7日前まで	
展示室 (1日単位利用) ※第3小会議室と一体利用も含む	利用日の8か月前の月の受付初日から、 利用日の7日前まで	
イベントホール (区分利用)	利用日の6か月前の月の受付初日から、 利用日の7日前まで	13 : 30 (13:00 開場)
小会議室・スタジオ・和室	利用日の6か月前の月の受付初日から、 利用日の2日前まで	

※ ひらつかホールで本番利用を伴わない舞台面のみ利用の受付は、利用日の3か月前の月の受付初日からとなります。

※ 受付初日はスクエア荏原で行う抽選会で受付順を決定します。

※ 区民の方は、原則上記の受付初日の6日前から受付をします。

また、区等が利用する場合は上記の受付初日より先に受け付けています。

利用希望日の空き状況等は抽選会に来館される前にお問い合わせください。

※ 抽選会についての詳細や日程は、事前に会館へご確認ください。

※ 予約受付後の団体名・利用内容の変更はできません。

※ 利用権の譲渡・転貸はできません。

● 利用申請

〈ひらつかホール・イベントホール〉

施設予約後に利用内容などを確認する審査があります。

予約から約1~2週間後に結果を通知します。審査の通過後に総合受付で申請手続きを行ってください。

申請期限は施設予約をした日から翌月の同日までです。

※抽選会での予約分はその月の末日、区民抽選会ではその翌月の末日まで。

〈その他諸室〉

予約した日から7日以内に総合受付で申請手続きを行ってください。

● 利用料のお支払い・キャンセル

施設	利用料のお支払い			キャンセル	
	施設利用申請時	利用日の 30 日前まで	利用当日	キャンセル期限	返還金額
ひらつかホール	施設利用料の半額 ※同時利用の施設を含む	施設利用料の 残りの金額 (延長利用料)	(楽屋利用料) (中間時間利用料) (付帯設備利用料)	利用日の 30 日前まで	・施設利用料 規定料金の 50% ・設備利用料 規定料金 100%
イベントホール (全面利用)					
イベントホール (区分利用)	施設利用料の全額 ※同時利用の施設を含む	(延長利用料)	(中間時間利用料) (付帯設備利用料)	利用日の 14 日前まで	
展示室	施設利用料の全額			利用日の3か月前まで	
その他諸室				利用日の7日前まで	

※キャンセル申請手続きが期限を過ぎた場合の利用料は返還できません。全額をお支払いいただきます。

※公益上または区の都合などにより利用承認を取消した場合は、すでに納めている全額を返還いたします。

※キャンセルによる払い戻しには「承認書」と「責任者の印鑑」（スタンプ印は不可）が必要です。

● 舞台打合せ・設営打合せ

ひらつかホール・イベントホール・展示室は、利用日の約 1 か月前までに、設営等の打ち合わせを行います。事前に打合せ日をご予約の上ご来館ください。

● ご利用にあたってのご注意

1. 利用の際には、必ず総合受付で利用承認書をご提示ください。
2. 利用を承認されていない施設・設備の利用、立ち入りはできません。
3. 会館での荷物のお預かりや宅配便の手配は承っておりません。
4. ポスター、看板、のぼり旗、チラシ等での宣伝については、必ず事前にご相談ください。
5. 特別な設備の持ち込みについては、必ず事前にご相談ください。
なお、楽器・音響機材などの持ち込みの制限は、利用施設によって異なります。
6. 銃砲刀剣類・爆発物・危険物・不衛生な物品・動物（補助犬を除く）等は持ち込めません。
7. 収容定員を超えて入場させないでください。
8. 決められた場所以外での飲食、喫煙は固くお断りします。
9. 物品の陳列および、飲食物の提供がある場合は、必ず事前にご相談ください。
10. 火気の使用は禁止されています。
11. 利用終了後は、ただちに利用した設備等をもとの状態に戻し、時間内に鍵を返却してください。
搬入・準備・後片付け・搬出も利用時間に含まれます。利用時間は必ずお守りください。
12. ゴミはお持ち帰りください。ケータリング等を依頼する際も持ち帰りを手配してください。
13. 現金や貴重品の管理には充分ご注意ください。館内での紛失・盗難について会館は責任を負いません。
14. 利用前に「利用上の制限事項」を必ず確認し、該当する行為は絶対に行わないでください。
15. その他、会館の職員の指示に従ってください。

※この注意事項に違反するときは、利用承認を取り消すことがあります。

施設インターネット予約について

※アリーナについては、**体育館利用ガイド**をご確認ください。

品川区施設予約システムで、全施設の空き情報を公開しています。

利用者 ID とパスワードを取得している利用者は、会議室、スタジオの施設予約を受け付けています。

インターネット予約を利用する際は、初めて会館施設を利用する時に、窓口で施設予約と同時に利用者登録を行ってください。

パソコンからのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rjt/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=131099

携帯電話からのアクセス https://www.pa-reserve.jp/eap-rit/rsv_ri/i/im-0.asp?KLCD=131099

インターネット予約対象施設	大・中会議室、第1～5小会議室、第1～3スタジオ
利用時間	9：00～20：00
予約受付期間	・大・中会議室・・・利用日の9か月前から2週間前まで ・第1～5小会議室・第1～3スタジオ・・・利用日の6か月前から2週間前まで ※毎月10日に新規対象月分の施設空き情報が公開され、予約入力が可能になります。
予約効果	仮予約としての扱いになります。 予約入力日から7日以内に来館し、利用申請（施設利用料の支払い）をしてください。 期日を過ぎても手続きがない場合、予約情報は削除されます。
予約制限	対象月1か月あたり15時間区分まで ※施設数に関わらず時間区分数の累計となります。
予約内容確認	予約済情報と各利用料金が参照できます。 インターネットで予約した分については、インターネット上での取消操作が可能です。
パスワードの変更	インターネット上でパスワードの変更が可能です。
注意事項	① 利用ガイドをよくご理解いただいた上でご利用ください。 ② 予約の際は各施設の定員に注意してください。 ③ インターネットでの予約受付は、利用者 ID とパスワードが必要です。 ④ パスワードは電話等ではお答えできません。十分注意して管理してください。 ⑤ 予約受付できるのは対象施設のみで、設備の予約はできません。 ⑥ 利用者情報（利用者名、所在地、責任者名等）は、予約入力後に変更できません。 ⑦ 施設利用の不明確な場合の予約入力をご遠慮ください。 頻繁に予約と取消を繰り返されるなど、悪質なシステム利用が認められた場合は、利用制限させていただくことがあります。