

品川区施設予約システム利用者 更新／変更／退会／登録証再交付 申請書

品川区長 あて

下記のとおり、施設予約システムの 更新・変更・退会・登録証再交付 を申請します。

下記の太枠の中をご記入ください。

申請日 年 月 日

団体番号	0 9						
団体名フリガナ							
団体名							
フリガナ				連絡先	自宅・携帯・職場		
申請者				()	-		

申請内容 (該当する項目のみご記入ください。)

更新	※裏面の「品川区施設予約システム利用者登録用 団体名簿」のご記入ください。 (裏面の団体名簿様式の項目がすべて記載されていれば、既存の名簿を提出していただいても差支えありません。)
----	---

変更	フリガナ							
	団体名							
	代表者	フリガナ				連絡先	自宅・携帯・職場	
		氏名				()	-	
	住所	〒						
	連絡先	フリガナ				連絡先	自宅・携帯・職場	
氏名					()	-		
住所	〒							
パスワード	8文字～16文字 英数字(混在必須)							
会員総数	名	内訳	(区内在住)	(区内在勤)	(区内在学)	(区外)	名	
		→	名	名	名	名	名	
活動内容								

退会	(理由)
----	------

登録証再交付	該当するものに、チェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 破損又は汚損 <input type="checkbox"/> その他 ()
--------	--

※更新または団体名簿の内容に変更があった場合は、名簿の提出をお願いします。

事務処理欄

料金区分	<input type="checkbox"/> 区内	<input type="checkbox"/> 減額	<input type="checkbox"/> 免除	<input type="checkbox"/> 区外	減額・免除申請理由	規則第4条第1項 第1・2・3・4・5・6・7号	
入力年月日	年	月	日	証処理	交付 ・ 回収		
申請者本人確認	免	保	その他 ()	施設長	確認	入力	受付