

勤務(内定)証明書

証明日 年 月 日

子ども未来部保育施設運営課長 あて

所在地

<保護者記入欄>

該 当 園 児	
氏 名	
生年月日	年 月 日生
園 名	

事業所名

代表者名

(担当者: 連絡先:)

下記の通り、保護者が勤務(内定)していることを証明します。

No.	項目	記載欄
1	本人氏名	
2	本人住所	
3	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> その他()
4	採用(予定)年月日	年 月 日 ~ 年 月 日 ※期間の定めのある雇用の場合【更新】 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5	仕事の内容	
6	勤務地	所在地(電話)
7	勤務先名称	
8	就労時間 <small>曜日によって時間が異なる場合は①と②を分けて記入</small>	① 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		変則勤務 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (有の場合にはシフト表を添付してください。)
9	就労時間数 <small>※休憩時間を含む</small>	日 時間 分 週 時間 分 月 時間 分
10	就労日数	週 日 月 日
11	就労日	① <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
		② <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
12	直近の就労実績 <small>※有給休暇を含む</small>	年 月 年 月 年 月 年 月
		勤務日数 日 日 日 日
13	備 考	

<保護者記入欄>

職場から園までの経路と通勤時間	職場 ⇒ 駅名等() ⇒ () ⇒ () ⇒ () ⇒ 園 [分] [分] [分] [分] () ⇒ () ⇒ () ⇒ 園 [分] [分] [分] 職場から園までかかる時間 合計 時間 分
通常のお迎え時刻	時 分 月 火 水 木 金 土 不定期(週・月 回位)
遅い場合のお迎え時刻	時 分 月 火 水 木 金 土 不定期(週・月 回位)
希望する理由を具体的に記入してください	

■ 記入上の注意点

- ・この勤務(内定)証明書は、勤務先に提出して証明を受けてください。
- ・証明内容に不正があった場合には、登録を取り消すことがあります。
- ・内容の照会をさせていただくことがありますので、「担当者」「連絡先」の記載をお願いします。

【照会先】品川区役所保育施設運営課 運営支援担当(区立) (TEL: 03-5742-6724)