

勤務(内定)証明書

証明日 ○○年 ○月 ○日

子ども未来部保育施設運営課長 あて

所在地 品川区広町○-○-○

<保護者記入欄>

該 当 園 児	
氏 名	品川 花子
生年月日	○○年 ○月 ○日生
園 名	○○幼稚園

事業所名 ○○株式会社

代表者名 品川 太郎

※押印は不要です。

(担当者:品川 三郎 連絡先:○○(○○○○)○○○○)

下記の通り、保護者が勤務(内定)していることを証明します。

No.	項目	記載欄
1	本人氏名	シガワ シロウ 品川 次郎
2	本人住所	品川区広町2-1-36
3	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> その他)
4	採用(予定)年月日	令和6年 4月 1日 ~ 年 月 日 ※期間の定めのある雇用の場合【更新】 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5	仕事の内容	事務
6	勤務地	所在地(品川区大井○-○-○ 電話○○(○○○○)○○○○)
7	勤務先名称	○○株式会社
8	就労時間 <small>曜日によって時間が異なる場合は①と②を分けて記入</small>	① 9時 00分 ~ 17時 00分 (うち休憩時間 60分)
		② 9時 30分 ~ 17時 30分 (うち休憩時間 60分)
		変則勤務 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (有の場合にはシフト表を添付してください。)
9	就労時間数 <small>※休憩時間含む</small>	日 8時間 00分 週 40時間 00分 月 160時間 00分
10	就労日数	週 5 日 月 20 日
11	就労日	① <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
		② <input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
12	直近の就労実績 <small>※有給休暇含む</small>	年月 ○○年 ○月 ○○年 ○月 ○○年 ○月
		勤務日数 20 日 15 日 20 日
13	備考	○月から産休、○月から育児休業取得中、○月○日から復帰予定。 ※産休中や育休中の場合は復帰する予定日を記載してください。

<保護者記入欄>

職場から園までの経路と通勤時間	職場 ⇒ 駅名等(○○駅) ⇒ (○○駅) ⇒ () ⇒ [5分] [50分] [5分] [分] () ⇒ () ⇒ () ⇒ 園 [分] [分] [分] 職場から園までかかる時間 合計 1時間 00分
通常のお迎え時刻	18時 00分 (月)(火)(水)(木)金 土 不定期(週・月 回位)
遅い場合のお迎え時刻	18時 30分 月 火 水 木 (金)土 不定期(週・月 回位)
希望する理由を具体的に記入してください	変則勤務により、土曜日のみ退勤時間が30分遅いため。

■記入上の注意点

- この勤務(内定)証明書は、勤務先に提出して証明を受けてください。
- 証明内容に不正があった場合には、登録を取り消すことがあります。
- 内容の照会をさせていただくことがありますので、「担当者」「連絡先」の記載をお願いします。

【照会先】品川区役所保育施設運営課 運営支援担当(区立) (TEL: 03-5742-6724)