

就労証明書

区立園 預かり保育
幼児教育無償化用

品川区長 あて

証明日 ○○年 ○月 ○日

所在地 品川区広町○-○-○

＜保護者記入欄＞

該 当 園 児	
氏 名	品川 花子
生年月日	○○年 ○月 ○日生
園 名	○○幼稚園

事業所名 ○○株式会社

代表者名 品川 太郎

※押印は不要です。

下記の通り、保護者が就労していることを証明します。

(担当者:品川 三郎 連絡先:○○(○○○○)○○○○)

No.	項 目	記 載 欄
1	本人氏名	品川 次郎
2	本人住所	品川区広町2-1-36
3	雇用形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約・嘱託社員 ☐ その他 (
4	採用(予定)年月日	令和7年 4月 1日 ~ 年 月 日 ※期間の定めのある雇用の場合【更新】 → ☒ 有 ☐ 無
5	仕事の内容	事務
6	勤務地	所在地(品川区大井○-○-○ 電話○○(○○○○)○○○○)
7	勤務先名称	○○株式会社
8	就労時間 曜日によって時間が異なる場合は①と②を分けて記入	① 9時 00分 ~ 17時 00分 (うち休憩時間 60分) ② 9時 30分 ~ 17時 30分 (うち休憩時間 60分) 変則勤務 ☒ 有 ☐ 無 (有の場合にはシフト表を添付してください。)
9	就労時間数 ※休憩時間を含む	日 8時間 00分 週 40時間 00分 月 160時間 00分
10	就労日数	週 5 日 月 20 日
11	就労日	① ☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☐ 土 ☐ 日 ② ☐ 月 ☒ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☒ 土 ☐ 日
12	直近の就労実績 ※有給休暇を含む	年 月 ○○年 ○月 ○○年 ○月 ○○年 ○月 勤務日数 20 日 15 日 20 日
13	育児休暇	期間 ○○年 ○月 ○日 ~ ○○年 ○月 ○日
14	備 考	

＜保護者記入欄＞

職場から園までの経路と通勤時間	職場 ⇒ 駅名等(○○駅) ⇒ (○○駅) ⇒ () ⇒ [5分] [50分] [5分] [分] () ⇒ () ⇒ () ⇒ 園 [分] [分] [分] 職場から園までかかる時間 合計 1時間 00分
通常のお迎え時刻	18時 00分 (月)(火)(水)(木)金土 不定期(週・月 回位)
遅い場合のお迎え時刻	18時 30分 月火水木(金)土 不定期(週・月 回位)
希望する理由を具体的に記入してください	変則勤務により、土曜日のみ退勤時間が30分遅いため。

■記入上の注意点

- この就労証明書は、就労先に提出して証明を受けてください。
 - 証明内容に不正があった場合には、登録を取り消すことがあります。
 - 内容の照会をさせていただくことがありますので、「担当者」「連絡先」の記載をお願いします。
- 【照会先】品川区役所保育施設運営課 運営支援担当(区立) (TEL: 03-5742-6724)