

# 勤務（内定）証明書

品川区教育委員会 あて

年 月 日

保護者記入欄

児童名	年 月 日生
児童名	年 月 日生

所在地

事業所名称

社印

代表者氏名

電話番号

( )

取扱者

事業所の方は表裏とも太枠の中をご記入ください。

下記のとおり勤務（内定）していることを証明します。

氏名				住所			
雇用形態	正社員・非常勤・派遣・契約・パート・アルバイト・内職・その他( )						
採用年月日	年 月 日	勤務・内定	( )	期間の定めのある雇用の場合 年 月 日まで 更新有・無)			
仕事の内容							
仕事をする場所	勤務地					電話	( )
勤務時間 ※裏面も記入	平日	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分	勤務時間 日 時間 週 時間 月 時間
	土曜	午前・午後	時 分	～	午前・午後	時 分	
	変則勤務	無・有 (有の場合にはシフト表を添付してください。)					
勤務日数	1ヵ月平均	日	休日	定期	曜日	不定期	( )
社会保険の 加入状況	健康保険	無・有	1. 社会保険本人 2. 共済組合本人 3. 他( )				
	年金	無・有	1. 厚生年金 2. 共済年金 3. 他( )				
雇用保険の適用	無・有						
給与形態	※基本給(税込み)をご記入ください。日給、時間給の方はその単価をご記入ください。 月給・日給・時給 円						
産休	労働基準法第65条に基づき記入してください。 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日						

## 過去3ヶ月間の勤務実績

	年 月	年 月	年 月
賃金支給額	円	円	円
勤務日数	日	日	日

※賃金支給額には交通費を除いた税込みの金額を記入して下さい。

※勤務日数には有給休暇を含みます。※その月に支給した給与額と勤務日数を記入して下さい。

※産休・育児休暇で勤務実績がない場合、休みに入る前の実績を記入してください。

## 記入上の注意点

○訂正は必ず訂正印(社印)を押して下さい。記入の無い欄は斜線をひくか「該当欄記入無し」と記入し、空欄にはしないようお願いいたします。また、内容を照会させていただくことがあります。

○証明内容に不正があった場合には、登録を取り消すことがあります。

○預かり保育を希望される方は裏面も必ず事業所に記入してもらってください。

※ 預かり保育（午後2時を越えての保育）を希望する方はこちらの面も事業所に記入してもらってください。  
 ただし、保護者記入欄は保護者本人が記入してください。

事業所名称

取扱者

		該当する番号に○を付けて、それぞれ記入をしてください。
1	労働基準法 第32条	表面勤務時間の通り
2	労働基準法 第32条の2 第32条の4 第32条の5	( 年 ・ 月 ・ 週 ) 単位の変形労働時間制をとっている。
		通常: 始 業 時 分 終 時 分
		一週間あたりの平均勤務時間 時間
		変形: 月 日 ~ 月 日 もしくは 1週 曜日
		始 業 時 分 終 時 分
交代制勤務 ( 有 ・ 無 )	有の場合は勤務時間を記入してください。	
変形労働時間制		始 業 時 分 終 業 時 分
		始 業 時 分 終 業 時 分
3	労働基準法 第32条の3 フレキシブルタイム {ツクスタイ アタイム	清算期間 ( 月 ・ 週 ) 平均勤務時間 1日 時間
		始 業 時 分 ~ 時
		終 業 時 分 ~ 時
		始 業 時 分 ~ 時 有の場合は時間を記入して下さい。
4	労働基準法 第38条の2 事業場外 なし労働時間制	みなし労働時間 時間
		始 業 時 分 ~ 終 業 時 分
5	労働基準法 第38条の3 第38条の4 裁量労働制	( 専門業務型 ・ 企画業務型 )
		みなし労働時間 時間
		始 業 時 分 ~ 終 業 時 分

※ 2～5に該当する場合は、直勤3ヶ月分（産休・育児休暇で勤務実績がない場合は休みに入る前）の出退勤状況のわかる資料を必ず添付してください。例) タイムカードのコピー、勤怠システムによる帳票など（いずれも会社の確認印が必要です。）

過去3ヶ月の残業時間実績	月別	残業日数	残業実績
	年 月	日	時間
	年 月	日	時間
産休・育児休暇で勤務実績がない場合は休みに入る前の実績を記入してください。	年 月	日	時間
正規の勤務終了時刻で退社できない要因があれば記入して下さい。			

<保護者記入欄>

職場から園までの経路と通勤時間	職場 ⇒ 駅名等 ( ) ⇒ ( ) ⇒ ( ) ⇒ ( )
	[ 分 ] [ 分 ] [ 分 ] [ 分 ]
	( ) ⇒ ( ) ⇒ ( ) ⇒ 園
	[ 分 ] [ 分 ] [ 分 ]
	職場から園までかかる時間 合計 時間 分
通常のお迎え時刻	時 分 月 火 水 木 金 土 不定期 ( 週 ・ 月 回位)
遅い場合のお迎え時刻	時 分 月 火 水 木 金 土 不定期 ( 週 ・ 月 回位)
希望する理由を具体的に記入して下さい	