

# 就 労 状 況 申 告 書

年 月 日

品川区教育委員会 あて

児童名 _____ 年 月 日生	事業所名称 _____ 社印
児童名 _____ 年 月 日生	代表者氏名 _____ 印

預かり保育の申込みにあたり、保護者の就労状況について次のとおり申告します。

住 所	品川区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号		
氏 名	_____	児童との関係	父・母・祖父母・その他
就 労 先 名 称	_____		
就 労 地	自宅・その他（所在地 _____ 電話 _____）		
業 種	小売販売業・飲食店業・建築業・不動産業・サービス業・著作業・芸術芸能家・その他具体的に（ _____ ）		
仕 事 の 内 容	（具体的に） _____		
業 務 形 態	・本人が経営主・配偶者が経営主・親族が経営(氏名 _____)続柄( _____ ) ・その他( _____ )		
	従業員	有 ( _____ 人) ・無	従業員の業務内容( _____ )
就労開始年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日から		
就 労 形 態	_____ 月・週に _____ 日就労		
就 労 時 間	_____ 時 _____ 分 から _____ 時 _____ 分 まで		
営 業 時 間 (店舗開業時間)	_____ 時 _____ 分 から _____ 時 _____ 分 まで		
定 休 日	月・火・水・木・金・土・日・不定期( _____ )		
健 康 保 険	国民健康保険 ・ 社会保険本人 ・ 社会保険被扶養者		

※この欄は給与所得者のみ、記入してください。

給与等(税込み) 月給 \_\_\_\_\_ 円 日給 \_\_\_\_\_ 円 時間給 \_\_\_\_\_ 円

過去3ヶ月間の勤務実績

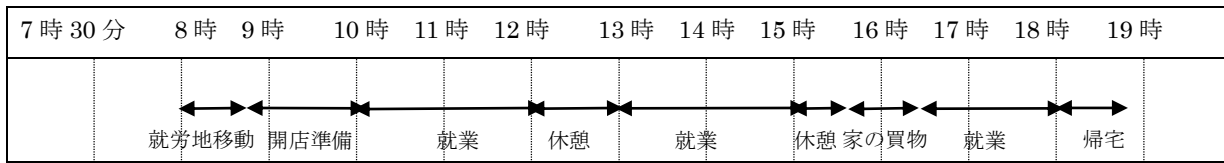
月 別	賃金支給額	勤務日数	残業の実績	◎賃金支給額とは税込み総支給額（交通費、賞与等は除きます） ◎勤務日数には有給休暇を含みます
_____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 日	_____ 時間	
_____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 日	_____ 時間	
_____ 年 _____ 月	_____ 円	_____ 日	_____ 時間	

前 年 分 税 申 告	・ 確定申告している( 事業主 ・ 事業専従者 ・ 配偶者(特別)控除 ) ・ 源泉徴収されている ・ 未申告
----------------	--

裏面も必ず記入してください。

◎一日の就労の状況（仕事をしている日の平均的状況を具体的に記入してください）

(例)



	7時30分	8時	9時	10時	11時	12時	13時

13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	

□ 就労時間内で保育に要する時間の合計は  時間  分

□ 就労時間内で家事に要する時間の合計は  時間  分

家事の内容は ○印をつけてください→ 炊事・洗濯・掃除・買物・その他( )

□ 就労時間内で、上記以外で就労に従事していない時間(休憩など)の合計は  時間  分

◎一週間の就労の状況（就労日あるいは休業日の別を記入してください）

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
午前						
午後						

◎1カ月の就労の状況

1カ月内で状況が異なる方は月間スケジュール・シフト表などを提出してください(様式は問いません)