勤務（内定）証明書

幼児教育無償化用

証明日　〇〇年　〇月　〇日

品川区長あて

所在地　**品川区広町〇－〇－〇**

事業所名　**〇〇株式会社**

代表者名　**品川　太郎**

印 社印

（担当者：**品川　三郎**　連絡先：〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇　）

＜保護者記入欄＞

該当園児	
氏　名	**品川　花子**
生年月日	〇〇 年 〇 月 〇 日生
園　名	**〇〇幼稚園**

下記の通り、勤務（内定）していることを証明します。

電子印可。在宅勤務等で押印が困難な場合は、その旨余白にご記入ください。その場合、お勤め先へ、勤務状況の確認を行うことがあります。

No.	項目	記載欄					
1	ﾌﾘｶﾞﾅ 勤務者氏名	**ｼﾅｶﾞﾜ　ｼﾞﾛｳ** **品川　次郎**					
2	勤務者住所	**品川区広町２－１－３６**					
3	就労状況	☑ 就労中　☐ 産休・育休中　☑ 就労（復職）予定　☐ その他（　　）					
4	採用（予定）年月日	**令和２年４月１日** ～　　年　　月　　日 ※期間の定めのある雇用の場合【更新】　→　☐有　☑無					
5	仕事の内容	**事務**					
6	勤務地住所	**品川区大井〇－〇－〇**					
7	勤務先名	**〇〇株式会社**					
8	勤務時間 曜日によって時間が異なる場合は①と②を分けて記入	①　**９時００分 ～ １７時００分**（うち休憩時間**６０**分）					
		②　**８時３０分 ～ １６時３０分**（うち休憩時間**６０**分）					
9	勤務時間数	日　**８時間００分**	週　**４０時間００分**	月　**１６０時間００分**			
10	勤務日数	週　**５ 日**	月　**２０日**	備考	**週に2日程度、在宅勤務を実施することがある。勤務時間は出勤時と同じ。**		
11	就労日	①　☐月 ☑火 ☑水 ☑木 ☑金 ☐土 ☐日					
		②　☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☑土 ☐日					
12	直近の勤務実績	年 月	〇〇年 〇月	〇〇年 〇月	〇〇年 〇月	〇〇年 〇月	
		勤務日数	**２０**日	**１０**日	**１９**日	**２０**日	
13	備　考	**新型コロナウイルスの影響で、勤務日数の少ない月がある。**					
14	産前・産後休暇（予定）	☐取得予定　☐取得中　※取得済の場合は、記入不要					
		期間　年　月　日 ～　年　月　日					
15	育児休暇（予定）	☐取得予定　☐取得中　※取得済の場合は、記入不要					
		期 間　年　月　日 ～　年　月　日					
		延 長　年　月　日 ～　年　月　日					
16	復職日（予定）	年　月　日 ～					
17	育児短時間勤務	期 間　年　月　日 ～　年　月　日					
		勤務時間　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）					

■記入上の注意点

・この勤務（内定）証明書は、**勤務先に提出して**証明を受けてください。

・内容の照会をさせていただくことがありますので、「担当者」「連絡先」の記載をお願いします。

【照会先】品川区役所保育支援課（ＴＥＬ：０３－５７４２－６０３９）