

就労証明書(記載例:会社員等)

品川区長 宛

証明日 西暦 2025 年 4 月 1 日
事業所名 品川区役所
代表者名 大崎 太郎
所在地 東京都品川区広町2-1-36
電話番号 03 - 3777 - 1111
担当者名 大井 次郎
記載者連絡先 03 - 5742 - 6725

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他()																																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	シナガワ サキコ 品川 咲子 生年月日 昭和62 年 2 月 1 日																																																																																											
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																											
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																											
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合) ※変更を予定している場合は、備考欄に記載	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計 時間</th> <th>月間</th> <th>175</th> <th>時間</th> <th>0</th> <th>分 (うち休憩時間 1200 分)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td colspan="9">一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日</td> </tr> <tr> <td colspan="9">平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="9">土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="9">日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="9">合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="9">就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日</td> </tr> <tr> <td colspan="9">主な就労時間帯・シフト時間等 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日									平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)									土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)									就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日									主な就労時間帯・シフト時間等 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)								
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																
一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日																																																																																													
平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																													
土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																													
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																													
合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																																													
就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日																																																																																													
主な就労時間帯・シフト時間等 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																													
7	就労実績 (※日数に就労時間を含み、時間単位に換算し記載)	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>2024 年 1 月</th> <th>年月</th> <th>2023 年 12 月</th> <th>年月</th> <th>2023 年 11 月</th> </tr> <tr> <td>20 日 / 月</td> <td>175 時間 / 月</td> <td>20 日 / 月</td> <td>175 時間 / 月</td> <td>20 日 / 月</td> <td>175 時間 / 月</td> </tr> </table>	年月	2024 年 1 月	年月	2023 年 12 月	年月	2023 年 11 月	20 日 / 月	175 時間 / 月	20 日 / 月	175 時間 / 月	20 日 / 月	175 時間 / 月																																																																															
年月	2024 年 1 月	年月	2023 年 12 月	年月	2023 年 11 月																																																																																								
20 日 / 月	175 時間 / 月	20 日 / 月	175 時間 / 月	20 日 / 月	175 時間 / 月																																																																																								
8	産前・産後休業の取得 (※記載できない期間は備考欄に記載)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☒ 取得済み 期間 2024 年 2 月 20 日 ~ 2024 年 5 月 27 日																																																																																											
9	育児休業の取得 (※記載できない期間は備考欄に記載)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☒ 取得済み 期間 2024 年 5 月 28 日 ~ 2025 年 3 月 31 日																																																																																											
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☒ 復職済み 2025 年 4 月 1 日																																																																																											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む ※短日数勤務は備考欄に記載)	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 2025 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間等 8 時 30 分 ~ 15 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																											
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																																																																																											
14	(雇用契約の満了後の更新予定)	☐ 有(予定) ☐ 未定																																																																																											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否																																																																																											
16	育休延長可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否																																																																																											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日 (※赴任先を備考欄に記載してください)																																																																																											

(注意)裏面についても記載してください

右記QRコードの記載要領をよくご確認のうえ、記載してください。

▼記載要領



就労証明書は、勤務先の担当部署（人事部や総務部など）に書類作成を依頼してください。

※親族の経営する会社に勤めている場合などで、申請児童の保護者が記入する場合は、自営・個人事業主の方と同様、源泉徴収票や給与明細等の収入を証明する書類を添付してください。

また、訂正印については不要ですので二重線で消し、正しい情報を記載してください。

【No. 4】

復帰後の就業場所が決まっていない場合、空欄でかまいません。その旨を裏面の備考に記載してください。

【No. 6】

○雇用契約上の就労時間（就労日・就労日数・就労時間・就労時間帯等）に変更がある場合、備考欄に「いつから」「どのような就労時間等」になるか記載してください。
○就労時間帯が複数ある場合、本項目に記載できない就労時間帯を裏面No. 18に記載してください。

【No. 7】

証明日時点において、締日等を考慮したうえで記載できる直近3ヶ月間の就労実績を記載してください。
(産前・産後休業または育児休業中の場合は、休業取得前の就労実績を記載してください)

【No. 8】 【No. 9】

○取得済みの産前・産後休業については、裏面No. 18に記載してください。
○複数児童の育児休業から連続して産前・産後休業及び育児休業を取得する場合、裏面No. 18に上の子の産前・産後休業および育児休業の取得期間を記載してください。
○証明日時点で以下のすべてに該当する場合のみ、記載不要です。
・就労中で直近3ヶ月間の就労実績が証明できる。
・従業員から産前・産後休業および育児休業を取得する（予定を含む）旨の申告がない。

【No. 12】

○未定の場合は、記載不要です。
取得予定の場合は、復職月以降の就労時間帯等を記載してください。
○就労日数を短縮する場合および雇用契約上の就労時間等を変更する場合は、裏面No. 18に短縮後の就労日数・就労時間・就労時間帯を記載してください。

【No. 17】

単身赴任先の都道府県名及び市区町村名を裏面No. 18にご記載ください。

No.	項目	記載欄
18	備考欄	○育児のための時短勤務制度(就労日数の短縮)の利用をはじめとした勤務体制の変更 勤務体制の変更(予定) ☐ 有 体制変更要因 ☐ 育児短時間制度利用 ☐ 育休以外の休業からの復職による変更 ☐ 雇用形態の変更 ☐ その他() 変更体制の変更(予定)期間 年 月 日 ~ 年 月 日 変更後の就労日 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝 ☐ 不定期 変更後の就労日数 月間 日 変更後の就労時間 週間 時間 分 変更後の就労時間帯 平日 時 分 ~ 時 分 土 時 分 ~ 時 分 日祝 時 分 ~ 時 分
		○複数児童の産前・産後休業および育児休業を連続で取得している場合、No.8,No9に記載できない期間を以下に記載してください
		【産前・産後休業】
		1回目 2023 年 6 月 1 日 ~ 2023 年 7 月 31 日
		2回目 年 月 日 ~ 年 月 日
		【育児休業】
		1回目 2023 年 8 月 1 日 ~ 2024 年 2 月 19 日
		2回目 年 月 日 ~ 年 月 日
		○単身赴任先 (都道府県) 沖縄県 (市区町村) 那覇市
		○特記事項

※事業者証明欄はここまで

【保護者記載項目】上記内容について、記載漏れ、誤りがないかを確認し、下記記載のうえご提出ください。

19	保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
		品川 花子	令和2 年 5 月 5 日	広町保育施設	
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
		年 月 日			
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
		年 月 日			

以下については、該当ある場合すべて備考欄に記載してください。

○育児のための時短勤務制度（就労日数の短縮）の利用をはじめとした勤務体制の変更

＜注意事項＞

以下の体制変更要因に該当する場合は、記載してください。

なお、未定の場合は記載不要です。

- ・ 育児短時間制度利用
- ・ 育休以外の休業からの復職による変更
- ・ 雇用形態の変更
- ・ その他

○No. 8・No. 9以外の産前・産後休業、育児休業

＜注意事項＞

No. 8・No. 9に記載の期間を除き、①・②のどちらかに該当する場合、記載してください。

- ①複数児童の産前・産後休業および育児休業を連続で取得している場合
- ②No. 8に記載した、産前・産後休業前の直近の就労実績が上の児童の育児休業と重なり3ヶ月に満たない場合

○単身赴任先

No. 17を記載した場合、赴任先を記載してください。

国外の場合、都道府県欄に国名を記載してください。

○特記事項

「退職済み」の従業員の方は、に 「〇〇年〇〇月〇〇日 退職済み」と記載してください。

その他、記載が必要な事項があれば記載をしてください。