

勤務(内定)証明書

幼児教育無償化用

証明日 年 月 日

品川区長あて

所在地

<保護者記入欄>

該 当 園 児	
氏 名	
生年月日	年 月 日生
園 名	

事業所名

代表者名

社印

下記の通り、勤務(内定)していることを証明します。

(担当者: 連絡先:)

No.	項 目	記 載 欄					
1	フリガナ 勤務者氏名						
2	勤務者住所						
3	就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労(復職)予定 <input type="checkbox"/> その他()					
4	採用(予定)年月日	年 月 日 ~ 年 月 日 ※期間の定めのある雇用の場合【更新】 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
5	仕事の内容						
6	勤務地住所						
7	勤務先名						
8	勤務時間 <small>曜日によって時間が異なる場合は①と②を分けて記入</small>	①	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
		②	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
9	勤務時間数	日	時間 分	週	時間 分	月	時間 分
10	勤務日数	週	日	月	日	備 考	
11	就労日	①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日	②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日		
12	直近の勤務実績	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	
		勤務日数	日	日	日	日	
13	備 考						
14	産前・産後休暇(予定)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 ※取得済の場合は、記入不要					
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
15	育児休暇(予定)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 ※取得済の場合は、記入不要					
		期 間	年 月 日 ~ 年 月 日				
		延 長	年 月 日 ~ 年 月 日				
16	復職日(予定)	年 月 日 ~					
17	育児短時間勤務	期 間	年 月 日 ~ 年 月 日				
		勤務時間	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				

■記入上の注意点

- ・この勤務(内定)証明書は、**勤務先に提出して**証明を受けてください。
 - ・内容の照会をさせていただくことがありますので、「担当者」「連絡先」の記載をお願いします。
- 【照会先】品川区役所保育入園調整課 (TEL: 03-5742-6039)