

品川区立公園運動施設使用料の 還付手続き方法変更について

日頃よりスポーツ推進事業にご理解・ご協力いただきありがとうございます。

新型コロナウイルス感染症に係る緊急事態宣言を受け、対面での接触機会を最小限とする観点から、当面の間品川区立公園運動施設未使用※1分の使用料について還付申請を従来の窓口※2に加え、郵送でも受付を行います。還付方法は次のとおりです。

※1 未使用とは雨天中止や自己都合・新型コロナウイルス感染防止での中止等の理由でキャンセルになった場合をいいます。

※2 受付窓口は品川区スポーツ推進課（広町 2-1-36）、総合体育館（東五反田 2-11-2）、戸越体育館（豊町 2-1-17）の3か所となります。

《還付するために必要な書類》

提出書類	部数	記入例
品川区立公園施設使用料還付申請書兼請求書	1枚	別紙1
支払金口座振替依頼書	1枚	別紙2
品川区立公園施設使用承認書兼領収書※ (現金支払い時に、窓口にて渡した書類になります)	1枚以上	

※書類を紛失した場合は、紛失等届をご記入のうえ、本人確認書類の写し（顔写真付き1点：運転免許証・個人番号カードなど、顔写真無し2点：健康保険証、年金手帳など）とあわせてご提出ください。

《品川区立公園施設使用料還付申請書兼請求書の記入方法》（別紙1）

- ・品川区立公園施設使用承認書の使用責任者の氏名で申請してください。
- ・書き間違えた場合、修正液を使用せず、二重線を引き捺印してください。
- ・スタンプ印（シャチハタ）は使用できません。

《支払金口座振替依頼書の記入方法》（別紙2）

- ・依頼人は品川区立公園施設使用承認書の責任者の氏名で申請してください。
- ・振込先口座が異なる場合は委任状欄にご記入ください。
- ・2年以内に公園運動施設の還付を受けた方は不要です。

《変更日》

令和2年4月13日（月）から

※緊急事態宣言等の解除が判断されてからの受付は、従前どおり窓口のみといたします。

《提出場所・問い合わせ先》

品川区役所（〒140-8715 品川区広町 2-1-36）第二庁舎 6階
スポーツ推進課 地域スポーツ推進係 TEL03-5742-6838

記入例

赤字の部分について、記入・押印ください

別紙 1

品川区立公園施設使用承認書

品川区長 あて

申請者の印を押印してください。
(シャチハタ不可)

月 日

捨印

申請者
住所 品川区広町2-1-36
氏名 品川 太郎
電話 03-5742-6838
勤務先 (区内団体で現住所が区外の方は記入)
勤務先電話 (区内団体で現住所が区外の方は記入)

品川区立公園施設使用承認書
に記載してる内容を転記してく
ださい。

以下のとおり使用料の還付を申請し請求します。

氏名(団体名)	品川区	利用者登録番号	06000000
氏名(使用責任者)	品川 太郎	承認番号	2020000000
還付請求の理由	新型コロナウイルス	左記の理由に該当する 内訳書番号をご記入ください。	①、②
	雨天のため		③
還付請求金額	5,400	円	

(内訳)

No.	利用日時	利用施設	利用種別	金額(円)
①	2年4月1日 9:00 ~ 11:00	中央公園 庭球場A	テニス	1,400
②	2年4月2日 13:00 ~ 15:00	東品川公園 庭球場B	テニス	1,400
③	2年4月3日 19:00 ~ 21:00	八潮北公園 庭球場C	テニス	2,600
④	年 月 日 : ~ :			
⑤	年 月 日 : ~ :			
⑥	年 月 日 : ~ :			
⑦	年 月 日 : ~ :			
⑧	年 月 日 : ~ :			
⑨	年 月 日 : ~ :			
⑩	年 月 日 : ~ :			

夜間照明料が発生する場合は、
行を分けずに、施設料金と照明料
をあわせた金額をご記入ください。

課長	係長	係員	受付

☆「支払金口座振替依頼書(債権者登録書)」記入例

*赤字の部分について、記入・押印ください。

*「支払金口座振替依頼書(債権者登録書)」を記入する際は、消えるボールペンは使用しないでください。

支払金口座振替依頼書 (債権者登録書)

共同運営受付番号(工事)	1						
共同運営受付番号(物品)	2						

品川区から私に支払われる公金については、下記の口座に振り込んでください。
なお、振込手続き終了の通知は不要です。

↓ 該当する項目に全てチェックを入れてください。 *振込先口座が複数ある場合は、2目以降の口座を「支払金口座振替依頼書(債権者登録書)別紙」に記入してください

<input checked="" type="checkbox"/> 新規	→ 全ての項目を記入してください。
<input type="checkbox"/> 依頼人欄の変更	→ 依頼人欄と登録済みの口座を全て記入し、変更箇所の□にチェックを入れてください。
<input type="checkbox"/> 印鑑の変更	→ 「印鑑変更届」を提出してください。 *印鑑のみ変更する場合は「印鑑変更届」のみ提出してください。
<input type="checkbox"/> 振込先口座の (口追加 □変更 □削除)	→ 依頼人欄は全て記入し、振込先口座欄は対象の口座のみ記入してください。 *依頼人欄に変更がある場合は、登録済みの振込先口座を全て記入してください。
<input type="checkbox"/> 登録の削除	→ 全ての項目を記入してください。

品川区長 あて

※区使用欄→	用途区分	1. 債権債務者	2. 源泉対象者	3. 資金
	フリガナ	シナガワ タロウ		
依頼人 (債権者)	氏名 (法人名等)	品川 太郎		
	フリガナ			
	法人等の 代表者の 職・氏名			
	郵便番号	〒 140 - 8715		
*請求書の請求者 および印鑑と同一 をお願いします	住所 (所在地)	東京 都 品川 市 区 広町2-1-36		
	電話番号	03 - 5742 - 6838 担当:		
	口座情報	第 口座	使用目的	
	関係	みずほ	銀行 信金 信組	品川 (支店) 出張所
	目録	1普通	2当座	3貯蓄
	支店	支店コード 1 9 5		
	番号	1 2 3 4 5 6 7	*右詰めにて記入してください	
	フリガナ	ヤシオ ハナコ		
	氏名	八潮 花子		
	委任状	*依頼人(債権者)と口座名義が異なる場合に記入および押印してください		
	住所 (所在地)	品川区広町2-1-36		
	氏名 (法人名等、代表者の職・氏名)	品川 太郎		
		*上の「依頼人(債権者)」欄と同様に記入してください		

印鑑は請求書と同一印です。
印鑑は朱肉を使用するもので、
スタンプ印は使用しないでください。

捨印を押印してください。

該当する項目に○をつけてください。

口座名義のフリガナは振り込みの際に使用するものです。通帳に記載されているカタカナを正しく記入してください。
特に口座名義に数字、アルファベット、ドット等が含まれている場合はご注意ください。

ゆうちょ銀行の場合は、振込専用口座です。
支店名は、漢数字で記入してください。
(例) 〇一八支店

委任状を記入した場合、押印してください。

注意 *登録した内容を変更する場合は、新たに「支払金口座振替依頼書(債権者登録書)」の提出が必要です。
*登録してから2年間支払がない場合は、登録を抹消します。共同
*本書の個人情報は、「品川区情報公開・個人情報保護条例」に基づき

依頼人(債権者)と口座名義が異なる場合、委任状が必要です。

(例1) 依頼人 口座名義
「△△」⇒「〇〇」

(例2) 依頼人 口座名義
「△△」⇒「〇〇医院 △△」

注意事項の内容をご確認ください。

地域スポーツ 推進係	(内線)	登録番号
---------------	------	------