

勤務(内定)証明書

幼児教育無償化用

証明日 年 月 日

品川区長あて

所在地

<保護者記入欄>

該 当 園 児	
氏 名	
生年月日	年 月 日生
園 名	

事業所名

代表者名

社印

下記の通り、勤務(内定)していることを証明します。

(担当者: 連絡先:)

No.	項 目	記 載 欄								
1	フリガナ									
	勤務者氏名									
2	勤務者住所									
3	就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労(復職)予定 <input type="checkbox"/> その他()								
4	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> その他()								
5	採用(予定)年月日	年 月 日 ~ 年 月 日 <small>※期間の定めのある雇用の場合【更新】 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</small>								
6	仕事の内容									
7	勤務地住所									
8	勤務先名									
9	勤務時間 <small>曜日によって時間が異なる場合は①と②を分けて記入</small>	①	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)		
		②	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)		
10	勤務時間数	日	時間	分	週	時間	分	月	時間	分
11	勤務日数	週	日	月	日	備考				
12	就労日	①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日							
		②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日							
13	直近の勤務実績	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月			
		勤務日数	日	日	日	日	日			
		給与支給額	円	円	円	円	円			
14	備 考									
15	産前・産後休暇(予定)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <small>※取得済の場合は、記入不要</small>								
		期間	年	月	日	~	年	月	日	
16	育児休暇(予定)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <small>※取得済の場合は、記入不要</small>								
		期 間	年	月	日	~	年	月	日	
		延 長	年	月	日	~	年	月	日	
17	復職日(予定)	年 月 日 ~								
18	育児短時間勤務	期 間	年	月	日	~	年	月	日	
		勤務時間	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)		

■記入上の注意点

- ・この勤務(内定)証明書は、**勤務先に提出して**証明を受けてください。
 - ・内容の照会をさせていただくことがありますので、「担当者」「連絡先」の記載をお願いします。
- 【照会先】品川区役所保育支援課 (TEL: 03-5742-6039)