

## 企画提案書の作成について ( 第二次審査用 )

企画提案書は、下記の評価項目に沿って作成して下さい。

具体的には、各評価項目ごとに分かりやすく分けて書いて下さい。

なお、キーワードに関する内容は必ず記載し、キーワードにない事項は

必要に応じて提案して下さい。また、図表等の添付も自由とします。

ただし、必ず、制限枚数 ( 15 枚 ( 30 ページ ) ) 以内に収めてください。

評価項目	キーワード
方針の合致・熱意・意欲	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 本事業の実施方針</li><li>・ 品川区の一時預かり事業への熱意・意欲</li></ul>
保育内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 本事業における保育内容の考え方</li></ul>
管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 計画的な職員採用・人材育成</li><li>・ 利用者・職員意見の積極的な反映</li><li>・ 運営リスクへの対応方法</li><li>・ 防火計画(ものづくり・荏原を希望する施設のみ)</li><li>・ 業務責任者の役割と連絡体制</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 欠員発生時のバックアップ体制</li> <li>・ 受託決定後から業務開始までの準備・移行体制</li> </ul>
感染症対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症対策に努めた運営</li> <li>・ 衛生面の対策</li> </ul>
社員教育・研修体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社員教育方針</li> <li>・ 研修計画（時期・内容等）</li> <li>・ 従事者のスキル向上</li> </ul>
緊急時の対応・苦情処理体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防災対策・災害発生時の対策</li> <li>・ 不審者侵入時の対策</li> <li>・ 苦情処理の対応フロー</li> </ul>
個人情報管理体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報管理に対する考え方</li> <li>・ 本事業における情報管理方法</li> <li>・ 従事者に対する教育</li> </ul>
業務実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 官公庁等での同種・類似事業の実績</li> </ul>