

申請の手引き

令和7年度品川区介護サービス事業所燃料費高騰緊急対策支援事業

品川区福祉部高齢者福祉課支援調整係

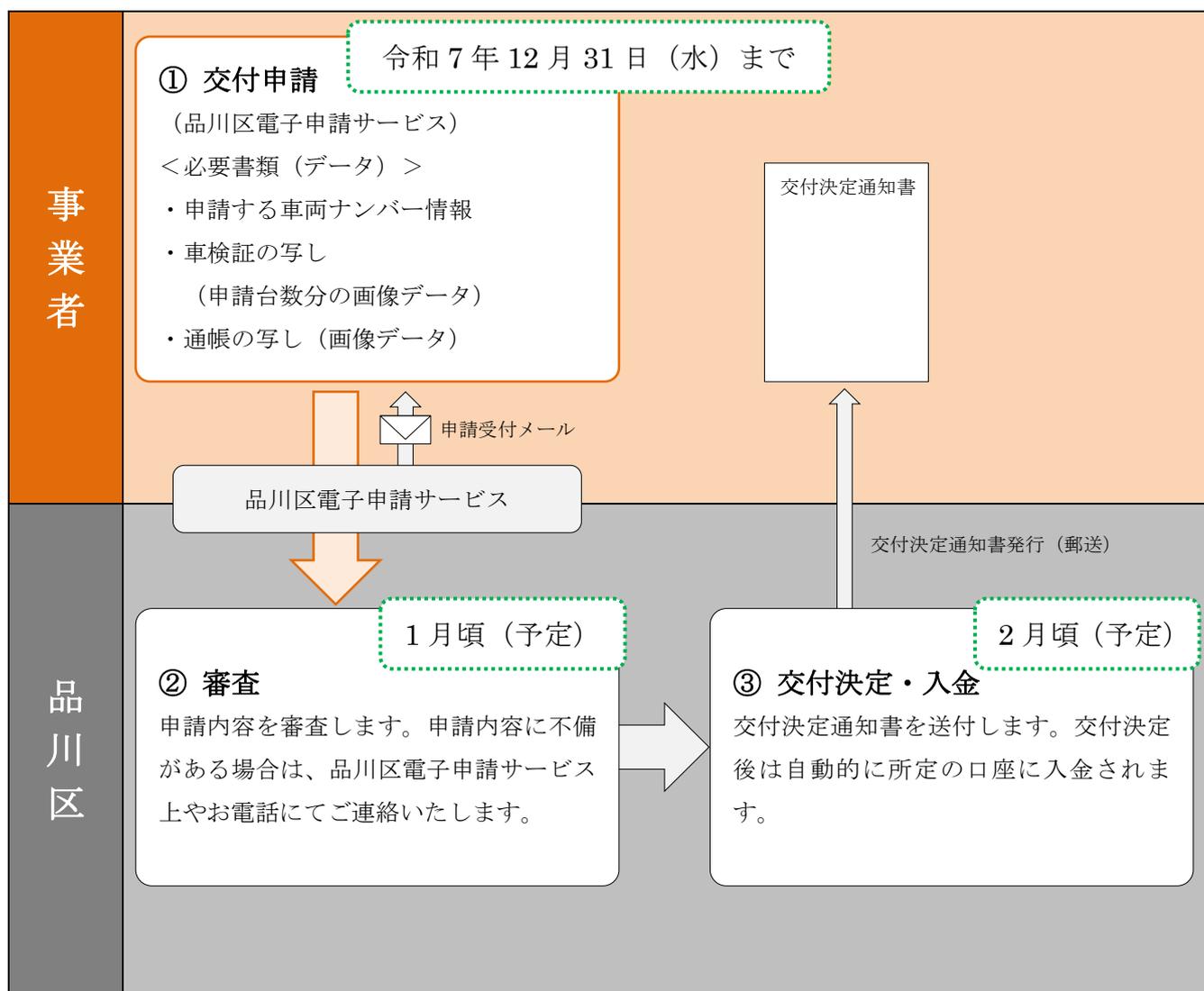
令和7年9月

目次

1. 交付申請の流れ	2
2. 交付申請書類の提出	3
3. 問合せ先	12

1. 交付申請の流れ

交付申請は品川区電子申請システムから行います。申請期限は令和7年12月31日(水)までです。その後、審査を経て交付決定および入金となります。審査にて申請内容に不備がある場合は、品川区電子申請サービス上やお電話にてご連絡いたします。交付決定および入金については2月頃を予定していますが、入金予定日については、交付決定通知の際にお知らせします。



2. 交付申請書類の提出

(1)品川区電子申請サービスにアクセスし、利用者登録をしている場合はログイン、利用者登録をしてない場合は利用者登録せずに申し込みを行い、次画面で利用規約に同意します。

◆品川区電子申請サービス（申請先 URL）

https://apply.e-tumo.jp/city-shinagawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=3304

利用者ログイン

手続き名	介護サービス事業所等物価
受付時期	2025年4月1日0時02分～

<利用者登録をしていない場合>
「利用者登録せずに～」をクリックします。

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力してください。パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックしてください。メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報を変更してください。

<利用者登録済みの場合>
利用者ID・パスワードを入力しログインします。

利用者ID (メールアドレス)

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

ページ上部へ

<利用規約>

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、本区は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請等を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うものとします。

(1) 利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録してください。

(2) 住所、氏名、メールアドレス等に変更があった場合は変更手続きを行ってください。

利用規約に同意します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

(2)法人情報を入力します。

法人情報

法人番号（12～13桁）を入力してください。 **必須**

法人名を入力してください。 **必須**

法人名（フリガナ）を入力してください。 **必須**

全角カナで入力してください。

郵便番号を入力してください。

郵便番号

住所を入力してください。

住所

代表者職種を入力してください。 **必須**

代表者氏名を入力してください。 **必須**

氏 名

代表者氏名（フリガナ）を入力してください。 **必須**

全角カナで入力してください。

氏 名

(3)事業所情報および担当者情報を入力します。

事業所情報

事業所名を入力してください。 **必須**

事業所番号（半角数字10桁）を入力してください。 **必須**

郵便番号を入力してください。

郵便番号

住所を入力してください。

住所

担当者情報

部署名を入力してください。

担当者氏名を入力してください。 **必須**

氏 名

電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号

メールアドレスを入力してください。 **必須**

メールアドレス

(4)口座情報を入力し、通帳の写しの画像データを添付します。

口座情報

区に登録している公金受け取り口座を入力してください。不明な場合は、振込希望口座を入力してください。

金融機関種別を入力してください。

金融機関選択

支店名を入力してください。

口座種別を選択してください。

普通

口座番号（半角数字7桁）を入力してください。

口座名義人（全角カナ）を入力してください。

口座名義人（漢字）を入力してください。

通帳の写し 必須

複数ファイルの場合やアップロードがうまくいかない場合は、圧縮したZIPファイルを添付してください。

ファイルの選択 ファイルが削除 削除

《注意》
区に登録している公金受け取り口座を入力してください。不明な場合は、振込希望口座を入力してください。

金融機関選択

金融機関、支店を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

1. 金融機関選択

① 金融機関一覧から選択してください。
選択したい金融機関が表示されていない場合は、金融機関名の頭文字を、カナで1文字以上入力して検索を行ってください。
検索にはカナ大文字を使用してください。

例) トウキヨウ 検索

② 金融機関一覧から選択後、「決定」ボタンをクリックしてください。支店選択が行えるようになります。

金融機関一覧

- みずほ銀行
- 三菱UFJ銀行
- 三井住友銀行
- ゆうちょ銀行

決定

2. 支店選択

選択金融機関

(注) ゆうちょ銀行選択時、支店選択は必要ありません。

① 支店名の頭文字を、カナで1文字以上入力して検索を行ってください。
検索にはカナ大文字を使用してください。

例) トウキヨウ 検索

② 支店一覧から選択後、「確定」ボタンをクリックしてください。

支店一覧

キャンセル 確定

(5)令和7年4月から9月までの各月ごとの車両台数を入力します。交付申請額は自動計算で表示されます。

車両台数（各月ごと）	
各月の台数が5台を超える場合は、事務局までご連絡ください。	
4月 必須	<input type="text" value="0"/> 台
5月 必須	<input type="text" value="0"/> 台
6月 必須	<input type="text" value="0"/> 台
7月 必須	<input type="text" value="0"/> 台
8月 必須	<input type="text" value="0"/> 台
9月 必須	<input type="text" value="0"/> 台
交付申請額	
自動計算式のため入力不要です。	
<input type="text" value="0"/> 円	

《注意》
各月の車両台数が5台を超える場合は、事務局までご連絡ください。

(6)車両ナンバー情報を入力し、車検証の画像データを添付します。

車両ナンバー情報	
例：品川〇〇〇 あ〇〇ー〇〇 ※すべて全角文字で入力	
1台目	<input type="text"/>
2台目	<input type="text"/>
3台目	<input type="text"/>
4台目	<input type="text"/>
5台目	<input type="text"/>
車検証の画像	
<ul style="list-style-type: none">・車検証の有効期限が4月1日以降のものを添付してください。・電子車検証の場合は、「自動車車検証記録事項」も提出してください（自動車車検証記録事項のみでも可）。・複数ファイルの場合やアップロードがうまくいかない場合は、圧縮したZIPファイルを添付してください。	
1台目	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>
2台目	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>
3台目	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>
4台目	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>
5台目	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>

(7)確認事項および誓約事項をチェックし「確認へ進む」を押下します。

確認事項

以下の事項をチェックしてください。 **必須**

- 有効期限が令和7年4月1日以降の車検証を添付している。
- 電子車検証の場合、「自動車車検証記録事項」を添付している（自動車車検証記録事項のみでも可）。※通常車検証を添付している場合でもチェックを入れてください。

誓約事項

- 支給対象事業所は、地域密着型通所介護サービスまたは認知症対応型通所介護サービスを提供する事業所であること。
- 申請する自動車は、対象期間において、原油価格高騰の影響による自動車等燃料費の支援を目的とした他の補助金等の交付を受けていないこと。
- 申請する自動車等は、事業者が申請する自動車の燃料費を負担し、利用者の輸送・送迎または介護職員等による利用者の居宅への訪問を含むサービスの提供に使用するものであること。
- 基準日（令和7年9月1日）において、サービスを提供し、申請する自動車を保有していること。
- この支援金における収入および支出等に係る証拠書類を5年間適切に整備・保管すること。また、区が求めたときには提出すること。
- 申請金額等の申請内容に誤りがないこと。
- 当該申請により支援金の交付を受けようとする者が、品川区暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員または同条第3号に規定する暴力団関係者に該当しないこと。

(9)「申込み」を押下し、申請完了です。申請完了メールがシステムから自動送信されます。事務局にて交付申請書類を確認し、不備がある場合は、品川区電子申請サービスもしくはお電話にてご連絡いたします。

なお、同一事業者で複数事業所の申請をする場合は、再度フォームにアクセスし「2. 交付申請の手順」を繰り返し行ってください。

3. 問合せ先

問合せは原則メールにてお願いいたします。件名に「R7 品川区燃料費高騰支援金」と明記ください。

品川区福祉部高齢者福祉課支援調整係

担当：野口・高菱

メールアドレス：chiikihoukatsu@city.shinagawa.tokyo.jp