

品川区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)補助金 交付申請書兼請求書
月分 ～ 月分

品川区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)補助金交付要綱第8条に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。なお、審査にあたり、次の事項に同意します。

- | |
|---|
| 1 交付決定等に必要範囲で、品川区が保護者および児童の住民基本台帳等を確認すること。 |
| 2 品川区がベビーシッター事業者に対し、利用状況を確認すること。 |
| 3 厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。 |

1 対象児童

氏名(フリガナ)	生年月日・年齢
(フリガナ)	年 月 日生
	令和5年4月1日現在(歳児)

2 申請者

氏名(フリガナ)	住所
(フリガナ)	〒 品川区
	連絡先※
	① — — (続柄:)
	② — — (続柄:)

※日中連絡が取りやすい順に連絡先をご記入ください。

3 申請額

円

4 ベビーシッター利用期間

年 月利用分 ～ 年 月利用分

5 口座情報

金融機関	銀行・信用金庫 農協・信用組合				本店・支店 出張所			
	金融機関コード				支店コード			
振込 口座	預金 種別	普通	口座番号					
	口座名義 (カタカナ)							

6 添付資料

次の書類を添付してください。

- 利用内訳表
- ベビーシッターの要件を証する書類(利用したベビーシッターごとに提出してください)
- 事業者が作成した領収書の写し
- 事業者が発行した利用明細書(利用した児童、利用日、利用時間、金額等の内訳が分かるものをいう。)