

【品川区】就労証明書(表面)

品川区長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑事上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																									
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合) ※変更を予定している場合は、備考欄に記載	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分 (うち休憩時間)</th><th>分</th></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分									土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分									日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分															
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																													
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																											
		平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分																																																																			
土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分																																																																					
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分																																																																					
<table border="1"> <tr> <th>合計時間</th><th>月間</th><th>週間</th><th>時間</th><th>分 (うち休憩時間)</th><th>分</th></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>月間</td><td>週間</td><td>日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> </table>	合計時間	月間	週間	時間	分 (うち休憩時間)	分	就労日数	月間	週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分																																																									
合計時間	月間	週間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																						
就労日数	月間	週間	日																																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分																																																																						
就労実績 (個別就労の場合) ※変更を予定している場合は、備考欄に記載	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																								
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																			
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																			
就労実績 (固定就労の場合) ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む																																																																											
8	産前・産後休業の取得 ※記載できない期間は備考欄に記載	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
9	育児休業の取得 ※記載できない期間は備考欄に記載	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 ※取得予定を含む ※短日数勤務は備考欄に記載	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																									
13	保育士等としての勤務実績の有無 (雇用契約の満了後の更新予定)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 未定																																																																									
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																									
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日 ※赴任先を備考欄に記載してください																																																																									

(注意)裏面についても必ず確認してください

以下は入園・転園申請時、特に重要な項目です。
該当する項目がある場合、記載漏れにご注意ください。

【令和7年度の入園・転園を希望される方】
証明日が、令和6年9月2日(月)以降であることが必要です。

【令和8年度の入園・転園を希望される方】
証明日が、令和7年9月1日(月)以降であることが必要です。

雇用(予定)期間の開始年月日が必ず記載されているかご確認ください。
No.3の雇用(予定)期間とNo.7の就労実績の両方とも記載がない場合、書類不備となるため、再提出が必要です。

入園月の就労状況を見て、【基本指数】を決定しています。
就労日数と就労時間数がわかるように記載されているかご確認ください。

直近(現在休業中の場合は、休業を開始する月の前月から)3ヶ月分の
就労実績の記載がされているかご確認ください。
No.3の雇用(予定)期間とNo.7の就労実績の両方とも記載がない場合、
書類不備となるため、再提出が必要です。

【現在育児休業中で、認可外保育施設等に児童を預けている方】
入園月の前月までに就労する場合、記載されているかご確認ください。
記載がある場合、【調整指数8】が適用される可能性があります。

【育児短時間勤務制度を取得中(取得予定)の方】
取得中・取得予定の方は記載されているかご確認ください。短日数勤務
を取得する方は、No.18の備考欄も記載されているかご確認ください。

【「有」・「有(予定)」に該当する方】
入園申請書にて保育士等で勤務する申告があり、かつ
「保育士等優先入園に関する誓約書」の提出がある場合、
【調整指数13】の対象となる可能性があります。

【単身赴任中(単身赴任予定)の方】
会社員の場合、入園申請書で単身赴任の申告および単身赴任の開始年
月日の記載がある場合【調整指数10】の対象となる可能性があります。
No.18の備考欄へ、赴任先の記載も記載を依頼してください。
自営業・経営者・会社役員等については、該当する場合
事前にお問い合わせください。

【品川区】就労証明書(裏面)

No.	項目	記載欄														
18	備考欄	<p>○育児のための時短勤務制度(就労日数の短縮)の利用をはじめとした勤務体制の変更</p> <p>勤務体制の変更(予定) <input type="checkbox"/> 有 体制変更要因 <input type="checkbox"/> 育児短時間制度利用 <input type="checkbox"/> 育児以外の休業からの復職による変更</p> <p><input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他()</p> <p>変更体制の変更(予定)期間 年 月 日 ~ 年 月 日</p> <p>変更後の就労日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> 不定期</p> <p>変更後の就労日数 月間 日</p> <p>変更後の就労時間 週間 時間 分</p> <p>変更後の就労時間帯</p> <table border="1"> <tr> <td>平日</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>土</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> </table> <p>○No.8・No.9以外の産前・産後休業、育児休業</p> <p>No.8・No.9に記載の期間を除き、①・②のどちらかに該当する場合、以下に記載してください。</p> <p>①複数児童の産前・産後休業および育児休業を連続で取得している場合</p> <p>②No.8に記載した、産前・産後休業前の直近の就労実績が上の児童の育児休業と重なり3ヶ月に満たない場合</p> <p>【産前・産後休業】</p> <table border="1"> <tr> <td>1回目</td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>2回目</td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> </tr> </table> <p>【育児休業】</p> <table border="1"> <tr> <td>1回目</td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>2回目</td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> </tr> </table> <p>○単身赴任先 (都道府県) (市区町村)</p> <p>○特記事項</p>	平日	時 分 ~ 時 分	土	時 分 ~ 時 分	日祝	時 分 ~ 時 分	1回目	年 月 日 ~ 年 月 日	2回目	年 月 日 ~ 年 月 日	1回目	年 月 日 ~ 年 月 日	2回目	年 月 日 ~ 年 月 日
		平日	時 分 ~ 時 分													
		土	時 分 ~ 時 分													
		日祝	時 分 ~ 時 分													
		1回目	年 月 日 ~ 年 月 日													
		2回目	年 月 日 ~ 年 月 日													
		1回目	年 月 日 ~ 年 月 日													
		2回目	年 月 日 ~ 年 月 日													

※事業者証明欄はここまで

以下に該当する方は記載されているかご確認ください。

【育児短時間勤務制度を取得中(取得予定)の方】 ※会社員の場合に限る

育児短時間勤務制度を利用する方は、以下のような特例制度があります。

- ・1日8時間以上の就労 → 短縮後の就労時間が5時間45分以上であれば本来の就労時間で【基本指数】を認定
- ・1日8時間未満の就労 → 2時間以内の短縮であれば、本来の就労時間で【基本指数】を認定

ただし、以下の場合には特例制度の対象外です。

- ・上記以外の短時間就労 → 短縮後の日数・時間数で【基本指数】を認定(短日数勤務を含む)

【育児短時間制度以外の理由で、入園月から日数・時間数を変更する方】

入転園確認表にて申告が必要です。
申告がない場合、No.6の就労時間に記載された内容で指数認定します。

<記載上の注意事項>

- ・令和8年4月~令和9年2月の入園(転園)の申請をする方は、証明日が令和7年8月31日以前の場合無効となります。
- ・令和7年9月1日以降の日付で証明してください。
- ・自営業・会社役員・経営者の方は、就労を証明する書類について以下のいずれかを提出してください。
開業届、前年分の確定申告書、源泉徴収票、オフィスの契約書、登記事項証明書
会社のHP・SNSの画面(就労証明書で記載する「本人氏名」欄と同一人物の氏名・住所等の情報が掲載されているものに限る)
給与明細、入金を受領した領収書、賞金台帳、入金の確認可能な通帳、銀行融資に関する書類(ネット、アプリの入金履歴画面でも可)

【単身赴任中(単身赴任予定)の方】

会社員の場合、入園申請書にて単身赴任の申告があり、No17の単身赴任期間の記載がある場合、【調整指数10】の対象となる可能性があります。赴任先の記載も、依頼してください。

自営業・経営者・会社役員等については、該当する場合事前にお問い合わせください。

【保護者記載項目】上記内容について、記載漏れ、誤りがないかを確認し、下記記載のうえご提出ください。

19	保護者記載欄	児童名	生年月日
			年 月 日
		児童名	生年月日
			年 月 日
		児童名	生年月日
			年 月 日