

復職証明書

品川区長 宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

【事業主の方へ】

発行にあたっては、社判等の押印については不要です。

また、誤って記載した場合、訂正印についても不要ですので、二重線で消し、正しい情報を記載してください。

①事業所名	
②事業所住所	
③証明書発行責任者氏名	

④証明日	西暦	年	月	日
⑤記載内容の 問い合わせ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	-	-	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

項目	記載欄
フリガナ	
本人氏名	生年月日 年 月 日
本人住所	
復職年月日	年 月 日 【注意】特に重要な項目ですので、必ず記載してください。

復職後の就労状況

No	項目	記載欄
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。		
3	就労日数	一月当たり 日 ・ 一週当たり 日
4	就労時間 ※休憩時間含む	月 時間 分 週 時間 分 ※月当たりの平均
5	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記載	時間帯① 時 分 ~ 時 分
		時間帯② 時 分 ~ 時 分
6	就労日	時間帯① <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯② <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
7	雇用(予定)期間等 ※契約変更の有無に関わらず、 就労開始(予定)日を記載	入社(雇用開始)日もしくは開業日 ~ 契約満了日(有期の場合は記載) 年 月 日 ~ (年 月 日)
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目		
8	育児のための短時間勤務 制度の利用をはじめとした 勤務体制の変更 (変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定) <input type="checkbox"/> 有 体制変更要因 <input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育児以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他()
		変更後の就労日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		勤務体制の変更(予定)期間 年 月 日 ~ 年 月 日
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む 月 時間 分 就労日数 月 日
		変更後の 就労時間帯 時間帯① 時 分 ~ 時 分 時間帯② 時 分 ~ 時 分

【保護者記載項目】上記内容について、記載漏れ、誤りがないかを確認し、下記記載のうえご提出ください。

保護者 記載欄	児童名	生年月日
		年 月 日
	児童名	生年月日
		年 月 日