令和7年度 区民プロデュース型講座・講演会 開設希望申請書

年 月 日

品川区長 あて

代表者 住所（〒 - ）

品川区

氏名

令和7年度区民プロデュース型 講座・講演会 の開設を希望したく、申請いたします。

団体名		団体区分	①総合 ②少年少女	社会教育関係 団体登録番号	No. (有効期限) 年 月 末日
連絡先	住所 (〒 -) 品川区				
	氏名 (電話 03- -)				
	携帯 - - E-mail				
	FAX - -				
会 員 構 成	区内在住・在勤 名	予 定 参加人数	名	(内 会 員 名)	
	そ の 他 名				
<講座もしくは講演会の名称>			<開催回数>		<申請額>
			全 回		円
<学習テーマ>					
<ね ら い>					

団体の活動実績（直近 1 年間）

活動内容 ※会則・活動報告書・収支報告書・チラシなど、活動内容のわかる書類を添付してください。

主 な
活動場所<通 常>

<特別なとき>

会 費<入 会 金>

<月 会 費>

収支状況<収 入>

<支 出>

過去、区民プロデュース型講座・講演会の開催経験 有 ・ 無
(有または無を、○で囲ってください)

<開催経験がある場合、回数と開催年度を記入> _____ 回 (_____ 年度)

※ この申請書の他に、区が必要と認める書類の提出を求めています。

開設計画書

1. 講座 (※講師の肩書は正確に記載してください)

回	日時		テーマ (内容) *詳細かつ具体的に記入のこと	予定講師名および肩書	
				予定会場・室名	
1	日程			講師:	肩書:
	時間			会場:	部屋:
2	日程			講師:	肩書:
	時間			会場:	部屋:
3	日程			講師:	肩書:
	時間			会場:	部屋:
4	日程			講師:	肩書:
	時間			会場:	部屋:
5	日程			講師:	肩書:
	時間			会場:	部屋:
6	日程			講師:	肩書:
	時間			会場:	部屋:
7	日程			講師:	肩書:
	時間			会場:	部屋:
8	日程			講師:	肩書:
	時間			会場:	部屋:

2. 講演会 (※講師の肩書は正確に記載してください)

回	日時		テーマ (内容) *詳細かつ具体的に記入のこと	予定講師名および肩書	
				予定会場・室名	
1	日程			講師:	肩書:
	時間			会場:	部屋:
2	日程			講師:	肩書:
	時間			会場:	部屋:

3. 募集スケジュール (※講座・講演会に関わらず記載してください。)

募集開始 ※広報の掲載日以降	募集締切 ※最低2週間を確保	広報しながわ掲載日	チラシ配布希望時期 ※広報の掲載日に合わせる
月 日	月 日	月 日号	月 日

区民プロデュース型講座・講演会 経費計画書

団体名 _____

代表者 _____

1 収入の部

区分	申請額	団体負担金	参加者負担金	計	摘要
金額	①	②	③<参加費>	④=①+②+③	

2 支出の部

区分	申請額	団体負担金	参加者負担金	計	摘要
報償費					
使用料 および 借料					
需用費					
役務費					
旅費					
共済費					
その他					
合計金額	⑤	⑥	⑦	⑧=⑤+⑥+⑦	

区民プロデュース型講座・講演会 経費計画書

記入例

団体名 ○○○○○○○○○○○○○○○○

代表者 ○○ ○○○

区への申請額

1 収入の部

区分	申請額	団体負担金	参加者負担金	計	摘要
金額	① 155,000	② 4,000	③ 3,000	④ =①+②+③ 162,000	参加費 @100円×30名=3,000円

2 支出の部

講座・講演会運営の基本的な経費(講師謝礼や会場使用料・設備使用料等)に充てること。

参加者負担とできるのは原則実費(当日使用する資料代、材料代、保険料等)。

区分	申請額	団体負担金	参加者負担金	計	摘要
報償費	120,000			120,000	講師謝礼 @12,000円×2人×5回=120,000円
使用料および借料	25,000			25,000	会場借料および設備使用料 (○○文化センター○○室) @4,100円+900円)×5回=25,000円 ※団体区分にかかわらず有料となります。
需用費	5,000	1,000	1,500	7,500	印刷製本費 (ちらし印刷代) 6,000円 印刷製本費 (参加者用テキスト紙代) 1,500円
役務費		3,000		3,000	通信運搬費 (資材配送料) @1,500円×2回=3,000円
旅費	5,000			5,000	普通旅費 (講師交通費) @2,500円×2=5,000円 (○○駅～○○駅電車賃往復代)
共済費			1,500	1,500	レクリエーション保険料 (参加者保険料) @50円×30名=1,500円
その他					
合計金額	⑤ 155,000	⑥ 4,000	⑦ 3,000	⑧ =⑤+⑥+⑦ 162,000	

団体の構成員に対する謝金は内計上不可。区基準を上回る場合は団体負担へ記載。

会場・設備使用料の見積を事前施設から取った上で、記載する。

教材用具を購入する場合は必要最低限とすること。

領収書があるものを計上すること。団体構成員同士の電話、FAX代は計上不可。

団体のタクシー代・ガソリン代は計上不可。

※その他の記載についてなど、ご不明な点はお問合せください。

★開設計画をたてるにあたっての注意★

■学習内容について

- ①設定した学習テーマに基づいて、各回のテーマ（内容）を具体化してください。
- ②受講の際の保険代・有料資料代など、受講者自己負担分も計画に入れてください。
- ③開催回数は、無理のないように計画してください。

■講師について

- ①外部講師（会員以外の方）を依頼してください。
- ②申請の際には、予定講師の肩書・活動内容がわかる資料を添えてください。
- ③講師謝礼は、区の基準に基づいて支払っていただきます。
(ただし、開設団体の会員に対して講師謝礼を支払うことはできません。)

■参加者について

- ①講座の場合、会員を除いて20名以上の参加が見込める内容にしてください。
- ②講演会の場合、会員を除いて50名以上の参加が見込める内容にしてください。

■募集スケジュールについて

- ①募集開始は、広報掲載日以降に設定してください。
広報しなごは、毎月1日・11日・21日発行です。
8月11日号は休刊となりますのでご注意ください。
- ②募集期間は、最低2週間以上確保してください。
- ③区で取りまとめた応募者名簿は、募集締切から約1週間後を目途に共有いたします。
ご考慮いただいた上で、募集締切日を設定してください。

■経費計画について

- ①各項目の具体的な金額をご確認の上、作成してください。
- ②摘要欄は各項目の内訳を記載し、合計と整合性をとってください。

◎申請方法や計画をたてるにあたって等で不明な点がございましたら、ご相談ください。

<問い合わせ先>	品川区役所	文化観光戦略課	文化観光戦略担当
	電話	5742-6836	(直通)
	FAX	5742-6893	

開設希望申請書の提出に際しては、
品川区役所 文化観光戦略課 文化観光戦略担当の窓口か郵送または電子申請でご提出ください。

※文化センターやその他の施設では受付できません。