

令和5年度第7回 区政運営会議 記録要旨

1 日 時	令和5年9月19日（火）10：50～11：10	2 場 所	第五委員会室	
3 件 名	令和4年度行政評価シート（決算特別委員会提出分）について			
4 出 席 者	区長、桑村副区長、教育長 各部長・担当部長 企画部各課長・総務課長	5 会 議 結 果	<input checked="" type="checkbox"/> 案のとおり決定する。 <input type="checkbox"/> 一部修正の上、決定する。 <input type="checkbox"/> 継続して検討する。 <input type="checkbox"/> 案を否決する。	【備考】
6 会 議 内 容	<p>【指示事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 行政評価シートの公表時期について、2月のプレス発表とあわせての実施を検討すること。 			

付 議 事 案 書

審議事項 ・ 報告事項

1 件 名	令和4年度行政評価シート（決算特別委員会提出分）について															
2 担当部課	企画部企画課		3 関連部課	全所属												
論 点 4 （決定を要する事項）	決算特別委員会に提出する行政評価シートについて、審議いただきたい。															
5 概 要	① 現 課 状 題	令和5年度より新たに実施している財務諸表（行政コスト計算書・貸借対照表）を活用した事務事業評価について、行政評価シートを決算特別委員会に提出する。	② 付議事案	目 的	各事務事業について、評価を通じて検証や見直し・改善を行い、より効率的で効果的な行財政運営につなげる。											
	③ その他（スケジュール等）	<table border="1"> <tr> <td>9月</td> <td>総務委員会（進捗報告）</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>決算特別委員会（資料提出）</td> </tr> <tr> <td>9～11月</td> <td>企画部評価の審議</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>区政運営会議（評価結果審議）</td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>総務委員会（評価結果報告）</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>事務事業評価の結果公表</td> </tr> </table>	9月	総務委員会（進捗報告）	10月	決算特別委員会（資料提出）	9～11月	企画部評価の審議	1月	区政運営会議（評価結果審議）	2月	総務委員会（評価結果報告）	3月	事務事業評価の結果公表	② 付議事案	対 応 方 策
9月	総務委員会（進捗報告）															
10月	決算特別委員会（資料提出）															
9～11月	企画部評価の審議															
1月	区政運営会議（評価結果審議）															
2月	総務委員会（評価結果報告）															
3月	事務事業評価の結果公表															
6 参考情報	政策評価（「防災・強靱化」「環境（SDGs）」）については、10月30日（月）に政策評価委員会を実施予定。		7 添付資料	・令和4年度行政評価シート（665事業）												

令和4年度行政評価シート

1	企画部	P	1
2	総務部	P	22
3	地域振興部	P	58
4	文化スポーツ振興部	P	130
5	子ども未来部	P	160
6	福祉部	P	213
7	健康推進部・品川区保健所	P	340
8	都市環境部	P	451
9	防災まちづくり部	P	525
10	教育委員会事務局	P	583
11	会計管理室	P	653
12	区議会事務局	P	656
13	選挙管理委員会事務局	P	659
14	監査委員事務局	P	665

令和5年10月
品川区企画部

令和4年度 行政評価シート (小事業評価)

Table with columns: 小事業名, 予算科目, 担当部署. Content: ICT推進管理費, 一般会計, 総務費, 情報化推進費, 事業, 情報システム運営費, 企画部, 情報推進課, 情報推進担当

1 基本情報

Table with columns: 長期基本計画, 総合実施計画, 事業期間, 根拠法令要綱. Content: P126, P174, 平成31年度, デジタル手法・都デジタルファースト条例

2 事業の目的・概要

Table with columns: 目的・概要. Content: デジタル社会の実現に向け、先端技術やデータの利活用により業務プロセスのデジタル化を行い、区民の利便性向上、業務効率化による生産性向上を図る。

3 事業の実績・課題

Table with columns: 指標名, 単位, 区分, 令和2年度, 令和3年度, 令和4年度, 令和5年度, 目標, 指標の定義. Content: 行政手続きのオンライン化, RPA・AI-OCRの活用, 電子決裁率, キャッシュレス端末の設置

Table with columns: 取組内容・実績. Content: 行政手続きのオンライン化を推進するため業務の洗い出しを行い、令和7年度末のオンライン化100%を目標とするロードマップを作成した。

指標の達成状況

行政手続きのオンライン化は、新たに品川区電子申請サービスの運用を開始し、各種届出・申請の237手続きでオンライン化を図ったが、目標には至らなかった。

必要性・有効性

平成30年に決定された「デジタル・ガバメント実行計画」において、デジタル社会の構築に向けて自治体全体でデジタル化を推進するよう示されている。

4 予算・決算 (概要)

(千円)

Table with columns: 予算科目(節)名, 予算現額, 決算額, 翌年度繰越額, 不用額, 執行率. Content: 需用費, 役員費, 委託料, 使用料及び賃借料, 工事請負費, 備品購入費, 負担金補助及び交付金, その他

決算額の主な内訳
◆委託料 180,220千円 (RPA導入・活用支援業務委託、情報政策推進支援業務委託他)
◆使用料及び賃借料 637,424千円 (RPAツールライセンス調達、PC賃借、VDAライセンス経費他)

効率性
◆使用料及び賃借料については、執行段階における流通製品の仕様・市場価格等を踏まえた導入機器の精査や、契約落差により一定の不用額が生じた。
◆RPAツールライセンス (使用料及び賃借料) についても、契約形態を同時実行ライセンスにすることで契約数を最低限にして、ライセンス経費の削減を図った。

5 財務情報

Table with columns: ①行政コスト計算書, ②貸借対照表. Content: 勘定科目, 3年度(A), 4年度(B), C=B-A. Includes sub-tables for administrative costs and balance sheet.

6 評価

Table with columns: (1) 所管評価, (2) 企画部評価. Content: Evaluation sections for administrative management and planning department.