

# 【品川区】就労証明書

品川区長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )														
2	フリガナ															
	本人氏名											生年月日	年	月	日	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年		月	日	～	年		月	日
4	本人就労先事業所	名称														
		住所														
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )														
6	就労時間 (固定就労の場合) ※変更を予定している場合は、備考欄に記載	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間
		平日		時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)								
	土曜		時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)									
	日祝		時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)									
	就労時間 (変則就労の場合) ※変更を予定している場合は、備考欄に記載	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間	分 (うち休憩時間 分)									
就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日												
主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月		年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月		
		日/月		時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月		
8	産前・産後休業の取得 ※記載できない期間は備考欄に記載	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日														
9	育児休業の取得 ※記載できない期間は備考欄に記載	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日														
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		理由		<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )										
		期間		年	月	日	～	年	月	日						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年		月	日									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む ※短日数勤務は備考欄に記載	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間		年	月	日	～	年	月	日				
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)								
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無														
14	(雇用契約の)満了後の更新予定	<input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 未定														
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否														
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否														
17	単身赴任期間(予定含む)	年		月	日	～	年		月	日	※赴任先を備考欄に記載してください					

(注意)裏面についても必ず確認してください

No.	項目	記載欄										
18	備考欄	○育児のための時短勤務制度(就労日数の短縮)の利用をはじめとした勤務体制の変更										
		勤務体制の変更(予定)	<input type="checkbox"/> 有	体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間制度利用	<input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更						
					<input type="checkbox"/> 雇用形態の変更	<input type="checkbox"/> その他( )						
		変更体制の変更(予定)期間	年 月 日 ~		年 月 日							
		変更後の就労日	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝	<input type="checkbox"/> 不定期	
		変更後の就労日数	月間		日							
		変更後の就労時間	週間		時間		分					
		変更後の就労時間帯	平日	時		分 ~		時		分		
			土	時		分 ~		時		分		
			日祝	時		分 ~		時		分		
		○No.8・No.9以外の産前・産後休業、育児休業										
		No.8・No.9に記載の期間を除き、①・②のどちらかに該当する場合、以下に記載してください。 ①複数児童の産前・産後休業および育児休業を連続で取得している場合 ②No.8に記載した、産前・産後休業前の直近の就労実績が上の児童の育児休業と重なり3ヶ月に満たない場合										
		【産前・産後休業】										
		1回目	年 月 日 ~		年 月 日							
		2回目	年 月 日 ~		年 月 日							
		【育児休業】										
		1回目	年 月 日 ~		年 月 日							
		2回目	年 月 日 ~		年 月 日							
○単身赴任先	(都道府県)			(市区町村)								
○特記事項												

※事業者証明欄はここまで

【保護者記載項目】上記内容について、記載漏れ、誤りがないかを確認し、下記記載のうえご提出ください。

19	保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申請中(第一希望)
			年 月 日			
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申請中(第一希望)
			年 月 日			
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申請中(第一希望)		
	年 月 日					