別紙3

町会・自治会長（区政協力委員）個人情報照会依頼書

個人情報の照会に当たり、以下について順守し、承諾していただきますようお願いします。

承諾した場合は☑(チェック)を入れてください。

（1）知り得た個人情報を同意なく、第三者に漏らさないこと。 ☐
（2）個人情報を利用目的以外に使用しないこと。 ☐
（3）個人情報を第三者に同意なく、提供しないこと。 ☐
（4）利用目的が終了したときは、確実かつ速やかに廃棄または消去すること。 ☐
（5）個人情報の管理等に関し事故が発生したときは、直ちに品川区地域振興部地域活動課に報告し、その指示を受けること。 ☐
（6）内容によって照会に応じられない場合や、町会・自治会長に確認の上、照会に応じる場合（もしくは応じない場合）があること。 ☐
（7）照会した情報に関するトラブル等があった場合は、依頼者が一切の責任を負うこと。 ☐
（8）依頼書の提出から情報の提供まで時間がかかること。（概ね2週間程度かかる場合もございま ☐

ご記入いただいた依頼者情報および照会内容は、町会・自治会長にお伝えいたします。町会・自治会によっては、会長(役員等)から直接お電話する場合がございます。

品川区あて

年　月　日

依　頼　者	住所、所在地	TEL　（　　）				
	法人等名、所属等					
	代表者	ﾌﾘｶﾞﾅ		担当者	ﾌﾘｶﾞﾅ	
		氏名			氏名	

町会・自治会名		
特定できる住所または所在地(マンション、アパート名等建物の名称がある場合記入すること)		
照会（利用）目的（詳しくご記入ください）	**例1：不動産売買の買主へ重要事項説明時に地域の情報として連絡先を提供するため。** **例2：令和7年1月6日～3月1日に水道管工事を実施するにあたり、会長へ説明するため。**	
照会内容	**以下の項目に○ をお願いします。** **町会・自治会名　　会長名　　住所　　電話番号**	

処理欄	受付日	センター連絡日	会長確認日	提供日	備　考	担当者
	／	／	／	／		
		地域支援係用				