

第1号様式（第5条関係）

（令和7年度）

品川区住まいの防犯対策補助金交付申請書兼請求書（口座振替依頼書）

年 月 日

品川区長あて

下記のと
おいては、

※修正液・修正テープ等での修正はできません。

修正する場合は、二重線でご修正ください。（訂正印不要）

決定がされた場合に

また、本申請の審査に当たり、申請者の住民基本台帳を確認することについて同意します。

1. 申請者 ※一世帯ごとに、同一年度内につき1回のみ申請可

住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 品川区 〇〇〇 〇-〇-〇
氏名	〇〇 〇〇
連絡先	〇〇〇〇-〇〇〇〇

※代理申請の場合（別紙委任状が必要）

代理申請者名

代理申請の場合のみ、ご記入ください。

2. 建物の所有区分（いずれかにチェック）

✓をつけてください

☐ 持ち家（所有権を有する）	
☒ 賃貸物件など（所有権を有しない）	→別紙「同意書」、または 管理者指定の届出等(控え)を提出

3. 購入・設置した防犯設備の内容・金額

✓をつけて、領収日をご記入ください

※年度内の購入のみ対象

（領収書が2枚以上ある場合は、一番古い日付を記入）

設備の種類 (対象にチェック)	代金を 支払った日	設備の種類 (対象にチェック)	代金を 支払った日
☒ 防犯カメラ	〇〇年〇月〇日	☒ サムターンカバー	〇〇年〇月〇日
☐ カメラ付きインターホン	年 月 日	☐ ガードプレート	年 月 日
☐ 防犯ガラス	年 月 日	☐ 補助錠	年 月 日
☐ 防犯フィルム	年 月 日	☐ センサーライト	年 月 日
☐ 面格子	年 月 日	☐ センサーアラーム	年 月 日
☐ 防犯性能の高い錠	年 月 日	☐ 防犯砂利	年 月 日

購入・支払い合計金額（税込み）	①:購入・設置費用の合計額(1円単位) 円
補助金交付申請（請求）額 ※千円未満切り捨て	① × 補助率 （※1,000円未満切り捨て） 円

→「補助金交付申請（請求）額」→二重線・訂正印等での修正が不可です。

修正する場合は、書き直しをお願いします。

4. 補助金の振込先

金融機関名	金融機関コード				支店コード			
(コードが不明な場合は空欄)	〇〇	☒ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 信用組合			〇〇	☐ 本店 ☒ 支店 ☐ 出張所		
預金種別	☒ 普通 ☐ その他 ()	口座番号 (右詰め)			〇	〇	〇	〇
※申請者ご本人名義の口座 を記入してください。	フリガナ 口座名義	申請者ご本人名義の 口座をご記入ください						