

【学校施設開放】品川区施設予約システム簡易操作マニュアル (操作内容：予約の取消)

内容

予約を取消する。

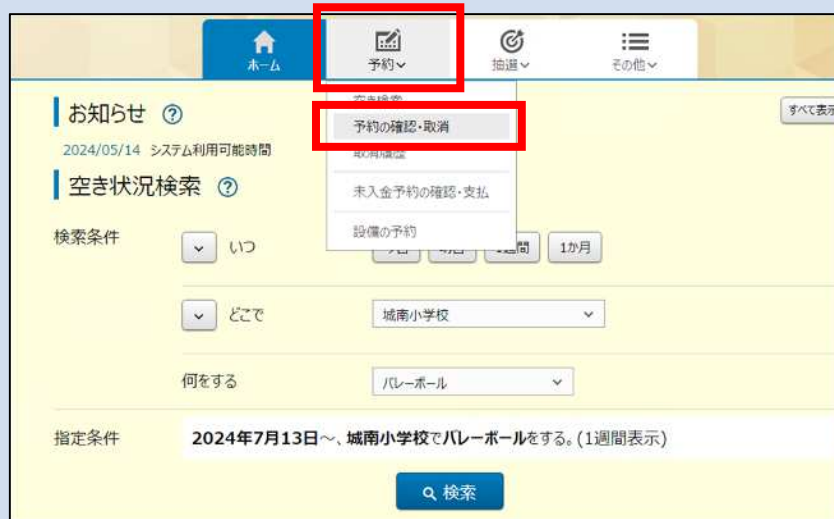
ログイン

必要

操作
可能
期間

予約申込後
～使用日7日前

手順1 予約メニューの「予約の確認・取消」をクリックします。



手順2 予約受付一覧画面が表示されます。取消する予約の「取消」ボタンをクリックします。



手順3 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックすることで、取消手続完了です。



※取消日時や支払方法により、システム上で予約の取消ができない場合がございます。

	システム処理	電話対応窓口
予約申込後～使用日7日前	○	スポーツ推進課
①使用日6日前～使用日前日 ②オンラインクレジットカード決済後	×	スポーツ推進課
使用日当日	×	各学校受付