

令和7年〇〇月××日

品川区長 様

所在地 東京都〇〇区××町一丁目2番3号
団体名 社会福祉法人〇〇〇〇
代表者 理事長 〇〇 ××

令和7年度品川区障害者グループホーム開設準備経費助成請求書

令和7年〇〇月××日付で交付決定のあった令和7年度品川区障害者グループホーム開設準備経費助成について、品川区障害者グループホーム支援事業実施要綱に基づき下記のとおり請求します。

記

品川区へ口座登録されていない
場合、**支払金口座振替依頼書**を
提出してください。

交付請求額 ￥000,000—

取引口座:〇〇銀行□□支店 普通 口座番号***** ㌾*****

書類発行責任者:同上 03-XXXX-XXXX
担当者:〇〇課 〇〇×× 03-XXXX-XXXX

※押印省略した場合は、押印の代わりに記載してください。押印した場合は記載不要です。

- ・書類発行責任者は、社内において書類発行の権限がある方(例:代表取締役)、または書類発行の権限の委任を受けた方(例:支店長、所長、部課長など)とします。
- ・担当者は、当該案件に関する事務を担当する方とします。
- ・代表者と書類発行責任者や担当者が同一人物である場合は、「同上」のように記載することも可能です。
- ・ゴム印、手書きも可能です。