

品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当の支給に係る補助事業実施要綱

制定 令和6年8月29日 区長決定 要綱第290号

(目的)

第1条 この補助事業（以下「事業」という。）は、介護職の給与水準が他業種と比較して低いことや、住宅コスト等が高いという品川区（以下「区」という。）を含む東京都の地域特性を考慮し、国が介護職の処遇改善に必要な見直しを講じるまでの間、介護人材の確保定着に向けた取り組みを支援することを目的とし、区内に所在する介護保険法（平成9年法律第123号）に基づく介護サービス事業を提供する事業所および施設を運営する事業者が、その雇用する職員を対象に、居住を支援する手当を支給する場合に、その支給に要する経費に対して、区が予算の範囲内において補助を行うことをこの要綱において定めるものとする。

(対象となる事業所および施設)

第2条 事業の対象となる事業所は、区内で別表1に定める介護保険法に基づく介護サービスを提供する事業所および施設（以下「事業所等」という。）とする。ただし、次に掲げる者が運営する法人の事業所等は、事業の対象外とする。

- (1) 暴力団（品川区暴力団排除条例（平成24年品川区条例第34号。以下「暴排条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 法人その他団体の代表者、役員、使用人その他の従業者または構成員に暴力団員等（暴力団ならびに暴排条例第2条第2号に規定する暴力団員および同条第3号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）に該当する者があるもの
- (3) 社会福祉法（昭和26年法律第45号）、老人福祉法（昭和38年法律第133号）、介護保険法またはこれらの法律に基づく命令に違反する事実がある法人

(対象となる職員)

第3条 事業の対象となる職員は、次に定める要件を満たす者とする。ただし、前条ただし書第2号の規定に該当する者および第18条の規定による他の補助金等の対象となる者は、事業の対象外とする。

- (1) 雇用形態 前条で定める事業所等を運営する法人（以下「事業者」という。）から直接雇用を受け、当該事業所等において勤務する職員であり、勤務形態（常勤または非常勤および専従または兼務）は問わない。ただし、事業者から直接給与を受けていない職員（品川区地域包括支援センター設置運営要綱（平成18年品川区要綱第53号）第2条第1項に基づき設置された品川区地域包括支援センターに勤務する職員は除く。）は対象外とする。
- (2) 職種 介護職員、訪問介護員、サービス提供責任者、生活相談員もしくは支援相談員（以下これらを「介護職員」という。）または介護支援専門員もしくは計画作成担当者（以下「介護支援専門員」という。）として業務を行う者とする。
- (3) 勤務時間数 勤務する事業所等において介護職員または介護支援専門員としての業務に係る所定労働時間が週20時間以上または月80時間以上であること。また、所定労働時間が週20時間未満かつ月80時間未満である場合または所定労働時間の定めのない場合は、実労働時間が週20時間以上または月80時間以上であること。
- (4) 管理者等の取扱い 次の者で介護職員または介護支援専門員として所定労働時間週

20時間以上または月80時間以上勤務している場合は対象とする。また、所定労働時間が週20時間未満かつ月80時間未満である場合または所定労働時間の定めのない場合は、実労働時間が週20時間以上または月80時間以上であること。

ア 前条で定める事業所等の管理者

イ 地域包括支援センターにおいて、別表1「21 介護予防支援」事業の予防ケアプランの作成業務を行う者（職種、保有資格を問わない。）

(5) 役員（法人代表者を含む。）の取扱い 事業者における役員（法人代表者を含む。以下「役員」という。）においては、介護職員または介護支援専門員としての業務に係る実労働時間が週20時間以上または月80時間以上である者のみ対象とする。

(6) 居住地 対象となる職員の居住地は問わないものとする。

（品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当）

第4条 この要綱における「品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当」とは、次に定める要件を満たすものをいう。

(1) 就業規則または給与規程等での規定 事業者の就業規則または給与規程その他の従業員の給与を定める規程（以下「就業規則または給与規程等」という。）により「品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当」として規定され、介護職員または介護支援専門員へ支給する手当であること。ただし、従業員が10人未満の法人で就業規則または給与規程等を定めていない場合は、従業員ごとに作成する労働条件通知書により「品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当」が定められていること。

(2) 支給方法 前条に定める対象となる職員へ原則として各月に支給されるものであること。なお、複数の事業所等において補助対象となる勤務時間数を満たす介護職員または介護支援専門員に対しては、いずれかの事業所等において支給するものとする。

(3) 役員報酬の取扱い 役員においては、「品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当」を就業規則または給与規程等により定めることができないため、役員報酬において品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当相当額が支給されているものとみなす。

(4) 対象職員への品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当支給額 対象職員への「品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当」の支給額に対する補助基準額は、前条に定める対象となる職員一人当たり月額10,000円とする。ただし、事業者における就業規則または給与規程等（従業員が10人未満の法人における従業員ごとの労働条件通知書を含む。）において、補助基準額と異なる支給額を定めることを妨げるものではない。

（補助対象経費、補助基準額、補助率および補助金の額の算定方法）

第5条 補助対象経費、補助基準額、補助率および補助金の額の算定方法は、別表2のとおりとする。

（補助金の交付申請）

第6条 事業者は、この補助金の交付を受けようとするときは、品川区介護職員・介護支援専門員居住支援当事業補助金交付申請書（第1号様式）に関係書類を添付して、区長が別に定める日までに区長に提出しなければならない。

2 前項の規定による申請は事業所等の単位ではなく、事業所等を運営する法人単位で行うものとし、第9条による変更交付申請および第14条による実績報告においても同様とする。

(交付の決定等)

第7条 区長は、前条の規定による申請があった場合において、申請書の内容を審査のうえ、適当と認めるときは補助金の交付を決定し、品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付決定通知書（第2号様式）により、その決定の内容を申請者（以下「補助対象事業者」という。）に通知するものとする。

(申請の撤回)

第8条 補助対象事業者は、この交付の決定の内容またはこれに付された条件に異議があるときは、この交付の決定の通知受領後14日以内に、その旨を記載した書面を区長に提出することにより、申請の撤回をすることができる。

(変更交付申請)

第9条 補助対象事業者が、第7条の規定により交付決定がされた後の事情の変更により、申請の内容を変更して交付申請を行う場合の手続は、第6条の規定に準じて、品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金変更交付申請書（第3号様式）に関係書類を添付して、事情の変更した日から区長が別に定める日までにこれを行うものとする。

(変更交付の決定等)

第10条 区長は、前条の規定による変更交付申請があった場合において、申請書の内容を審査のうえ、適当と認めるときは補助金の変更交付を決定し、品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金変更交付決定通知書（第4号様式）により、その決定の内容を補助対象事業者に通知するものとする。

(補助金の請求)

第11条 第7条または前条の規定による補助金の交付決定を受けた補助対象事業者は、品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金請求書（第5号様式）を、区長が別に定める日までに区長に提出し、当該補助金の支払いを請求するものとする。

(補助金の交付)

第12条 区長は、前条の規定による請求があったときは、関係書類を審査のうえ、適当と認める場合は、当該請求に係る補助金の請求を行った補助対象事業者に支払うものとする。

(実績報告)

第13条 補助対象事業者は、品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当の支給が完了したとき、または補助金の交付の決定に係る会計年度が終了したときは、品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金実績報告書（第6号様式）に関係書類を添付して、区長が別に定める日までにこれを区長に提出しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第14条 区長は、前条の規定による実績報告書の提出を受けた場合において、当該実績報告書の審査および必要に応じて行う現地調査等により、実績報告に係る品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当の支給の成果がこの交付決定の内容およびこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付額確定通知書（第7号様式）により補助対象事業者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第15条 区長は、品川区補助金等交付規則（昭和39年品川区規則第4号）第15条の規定により補助金の交付の決定の全部または一部を取り消した場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているとき、期限を定めて返還を命じるものとする。

2 前条の規定により交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときもまた同様とする。

(他の補助金等の一時停止等)

第16条 補助対象事業者が、前条の規定により補助金の返還を命ぜられたにもかかわらず、当該補助金または違約加算金の全部または一部を納付しない場合において、他に同種の事務または事業について交付すべき補助金等があるときは、区長は、相当の限度においてその交付を一時停止し、または当該補助金等と未納額とを相殺するものとする。

(関係書類および帳簿の整理保管)

第17条 補助対象事業者は、事業に係る収入、支出その他関係書類を当該事業の属する会計年度終了後5年間整理保管しなければならない。

(他の補助金等との重複の禁止)

第18条 補助対象事業者は、品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当の支給を受け、この補助金の交付対象となる職員と対象を重複して、次に掲げる補助金の交付等をうけてはならない。

- (1) 東京都介護職員宿舎借り上げ支援事業実施要綱（平成28年4月1日付27福保高介第1666号）に基づく助成金
- (2) 介護職員宿舎借り上げ支援事業による補助金および介護職員の宿舎施設整備支援事業補助金交付要綱（令和3年7月7日付3福保高介第625号）に基づく補助金
- (3) 品川区障害福祉サービス等職員居住支援手当の支給に係る補助事業実施要綱（令和6年品川区要綱第291号）に基づく補助金
- (4) 品川区外国人介護職員向け宿舎家賃等補助金交付要綱（令和4年品川区要綱第189号）に基づく補助金
- (5) 前各号に掲げるもののほか、事業者が雇用する職員を対象とした区が実施する居住支援のうち、実施目的が第1条に規定する事業の実施目的と類似すると区長が認めるもの

(準用)

第19条 補助金の交付に当たっては、この要綱に定めるもののほか、品川区補助金等交付規則に定めるところによるものとする。

(委任)

第20条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項については、福祉部長が別に定める。

付 則

- 1 この要綱は、令和6年4月1日から適用する。
- 2 事業者がこの補助金の交付申請を行う初年度においては、当該年度当初から年度末までの間に第4条第1号の規定に定める就業規則または給与規程等を整備した場合は、事業者は、当該年度当初から就業規則または給与規程等が整備されるまでの期間に係る品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当を、複数月分まとめて支給することができる。

別表1（第2条関係）

補助対象とする介護保険法に基づく事業種別等

1	介護老人福祉施設
2	介護老人保健施設
3	介護医療院
4	訪問介護
5	（介護予防）訪問入浴介護
6	通所介護
7	（介護予防）通所リハビリテーション
8	（介護予防）短期入所生活介護
9	（介護予防）短期入所療養介護
10	（介護予防）特定施設入居者生活介護
11	定期巡回・随時対応型訪問介護看護
12	夜間対応型訪問介護
13	（介護予防）認知症対応型通所介護
14	（介護予防）小規模多機能型居宅介護
15	看護小規模多機能型居宅介護（介護保険法第8条第23項第1号に規定するサービスをいう。）
16	（介護予防）認知症対応型共同生活介護
17	地域密着型特定施設入居者生活介護
18	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
19	地域密着型通所介護
20	居宅介護支援
21	介護予防支援（※）

※ 品川区地域包括支援センター設置運営要綱第2条第1項に基づき設置される地域包括支援センターおよび同条第2項に基づき設置される地区在宅介護支援センターを含む。

別表 2 (第 5 条関係)

補助対象経費および補助金額の算定方法

1 補助対象経費	2 補助基準額	3 補助率	4 補助金の額の算定方法
<p>第 4 条に定める品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当の支給に係る経費（以下「手当支給経費」という。）およびその支給に伴って事業者に納付の義務が生じる社会保険料の雇用主負担に係る経費相当分（手当支給経費に 1 5 パーセントを乗じた額）</p>	<p>次の(1)および(2)の合計額 (1) 第 3 条に定める対象職員一人当たり月額 1 0, 0 0 0 円 (2) 社会保険料雇用主負担額に相当する額として(1)の合計額に 1 5 パーセントを乗じた額</p>	<p>1 0 / 1 0</p>	<p>第 1 欄に定める補助対象経費と第 2 欄に定める補助基準額を比較して少ない方の額に、第 3 欄に定める補助率を乗じて得た額。 ただし、算出された額に 1, 0 0 0 円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てる。</p>

年 月 日

品川区長 あて

法人名称 _____

法人所在地 _____

代表者職名 _____

代表者氏名 _____

年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金
交付申請書

品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当の支給に係る補助事業実施要綱第6条に基づき、下記のとおり補助金の交付申請をします。

記

1 申請額 円

2 内訳および添付書類 別紙「年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付申請対象職員一覧」のとおり

(提出書類)

- (1) 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付申請書（本紙）
- (2) 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付申請対象職員一覧（別紙）
- (3) 就業規則または給与規程等（本要綱に基づく「介護職員・介護支援専門員居住支援手当」の支給について法人として規定していることの根拠資料）
- (4) 交付申請書等提出内容確認書
- (5) 支払金口座振替依頼書
- (6) その他関係書類

法人の事務担当者

部署名	
担当者	
TEL	- -
e-mail	

年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付申請対象職員一覧

別紙(第1号様式)

法人名称: _____

手当支給にかかる補助対象額合計額(F) _____
 社会保険料雇用主負担額C相当する額(G=F×15%) _____
 補助対象額合計(H=F+G) _____
 交付申請額(Hを千円未満切捨て) _____

No.	事業所情報		対象職員情報				該当する 就業規則(給料規定等 一覧)	役員 (法人代表 者含む)	1.介護職員 2.介護支援専門員 3.介護職員兼介護支援専門員	A	B	C	D	E=A×D
	事業所 指定番号	サービス種別	事業所 名称	採用 予定者	姓	名				生年月日	申請対象 月額	支給 月額	補助標準月 額 10,000円	補助 月額
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
78														
79														
80														
81														
82														
83														
84														
85														
86														
87														
88														
89														
90														
91														
92														
93														
94														
95														
96														
97														
98														
99														
100														

文書番号
年 月 日

様

品川区長

年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金
交付決定通知書

年 月 日付で申請のありました 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金について、下記のとおり交付額を決定しましたので通知します。

記

- 1 交付決定額 円
- 2 その他 不正等の手段により補助金の交付を受けた場合は、この限りではありません。

年 月 日

品川区長 あて

法人名称 _____

法人所在地 _____

代表者職名 _____

代表者氏名 _____

年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金
変更交付申請書

年 月 日付で交付を申請した 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金の申請内容に変更が生じたので、関係書類を添えて下記のとおり補助金交付の変更申請をします。

記

1 変更の理由

2 当初交付申請額 円

3 変更交付申請額 円

4 内訳および添付書類 別紙「 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金変更交付申請対象職員一覧」のとおり

(提出書類)

(1) 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金変更交付申請書（本紙）

(2) 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金変更交付申請対象職員一覧（別紙）

(3) 変更交付申請書等提出内容確認書

(4) その他関係書類

法人の事務担当者

部署名	
担当者	
TEL	- -
e-mail	

変更

手当支給にかかる補助対象額合計額(F) _____
 社会保険料雇用主負担額に相当する額(G=F×15%) _____
 補助対象額合計(H=F+G) _____
 変更交付申請額(Hを千円未満切捨て) _____

No.	事業所情報			対象職員情報				該当する 就業規則又は給与規定等 一覧	役員 (法人代表 者含む)	1.介護支援専門員 2.介護職員 3.介護支援専門員兼介護職員	A	B	C	D	E=A×D
	事業所 指定番号	サービス種別	事業所 名称	採用 予定者	姓	名	生年月日				申請対象 月数	支給 月額	補助基準月 額 10,000円	補助 月額	補助対象額 (円)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															
63															
64															
65															
66															
67															
68															
69															
70															
71															
72															
73															
74															
75															
76															
77															
78															
79															
80															
81															
82															
83															
84															
85															
86															
87															
88															
89															
90															
91															
92															
93															
94															
95															
96															
97															
98															
99															
100															

文書番号
年 月 日

様

品川区長

年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金
変更交付決定通知書

年 月 日付で申請のありました 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金について、下記のとおり変更交付を決定しましたので通知します。

記

- | | | |
|---|---------|---|
| 1 | 当初交付決定額 | 円 |
| 2 | 変更交付決定額 | 円 |
| 3 | 増減額 | 円 |

年 月 日

品川区長 へ

法人名称 _____

法人所在地 _____

代表者職名 _____

代表者氏名 _____

請 求 書

年 月 日付文書番号で交付決定のあった 年度品川区介護職員・
介護支援専門員居住支援手当事業補助金について、下記のとおり請求します。

1 請求額 円

2 振込先

金融機関名	
支店名	
預金種目	
口座番号	
口座名義人	

法人の事務担当者

部署名	
担当者	
TEL	- -
e-mail	

年 月 日

品川区長 あて

法人名称 _____

法人所在地 _____

代表者職名 _____

代表者氏名 _____

年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金
実績報告書

年 月 日付文書番号で交付決定を受けた標記補助金について、別紙の
とおり関係書類を提出いたします。

記

1 補助所要額 円

2 内訳および添付書類 別紙様式1「年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付対象職員一覧」のとおり

(添付書類)

- (1) 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金実績報告書（本紙）
- (2) 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付対象職員一覧（別紙様式1）
- (3) 精算書（別紙様式2）
- (4) その他関係書類

法人の事務担当者

部署名	
担当者	
TEL	- -
e-mail	

年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付対象職員一覧

実績

別紙様式1(第6号様式)

法人名称: _____

手当支給済額合計額(F)	
社会保険料雇用主負担額に相当する額(G=F×15%)	
補助所要額合計(H=F+G)	
補助所要額(I=Hを千円未満切捨て)	
交付決定額(J)	
返還額(K=J-I)	

No.	事業所情報			対象職員情報				該当する 就業規則又は給与規定等 一覧	役員 (法人代表 者含む)	1.介護支援専門員 2.介護職員 3.介護支援専門員兼介護職員	A	B	C	D	E=A×D	手当支給済額 (円)
	事業所 指定番号	サービス種別	事業所 名称	採用 予定者	姓	名	生年月日				申請対象 月数	支給 月額	補助基準月 額 10,000円	補助 月額	補助対象額 (円)	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64																
65																
66																
67																
68																
69																
70																
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																
81																
82																
83																
84																
85																
86																
87																
88																
89																
90																
91																
92																
93																
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																

品川区長 あて

法人名称 _____

法人所在地 _____

代表者職名 _____

代表者氏名 _____

精 算 書

年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金について、下記のとおり精算します。

1	交付額	円
2	精算額	円
3	返納額	円

文書番号
年 月 日

様

品川区長

年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金
交付額確定通知書

年 月 日付で報告のあった 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金実績報告について、その内容を審査した結果、補助金の交付決定内容およびこれに付した条件に適合すると認められ、交付すべき補助金の額を下記のとおり確定したので通知します。

記

- | | | |
|---|-------|---|
| 1 | 交付決定額 | 円 |
| 2 | 交付確定額 | 円 |