

**品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金**

**申請の手引き**

**<変更交付申請編>**

**令和6年11月**

**品川区福祉部高齢者福祉課支援調整係**

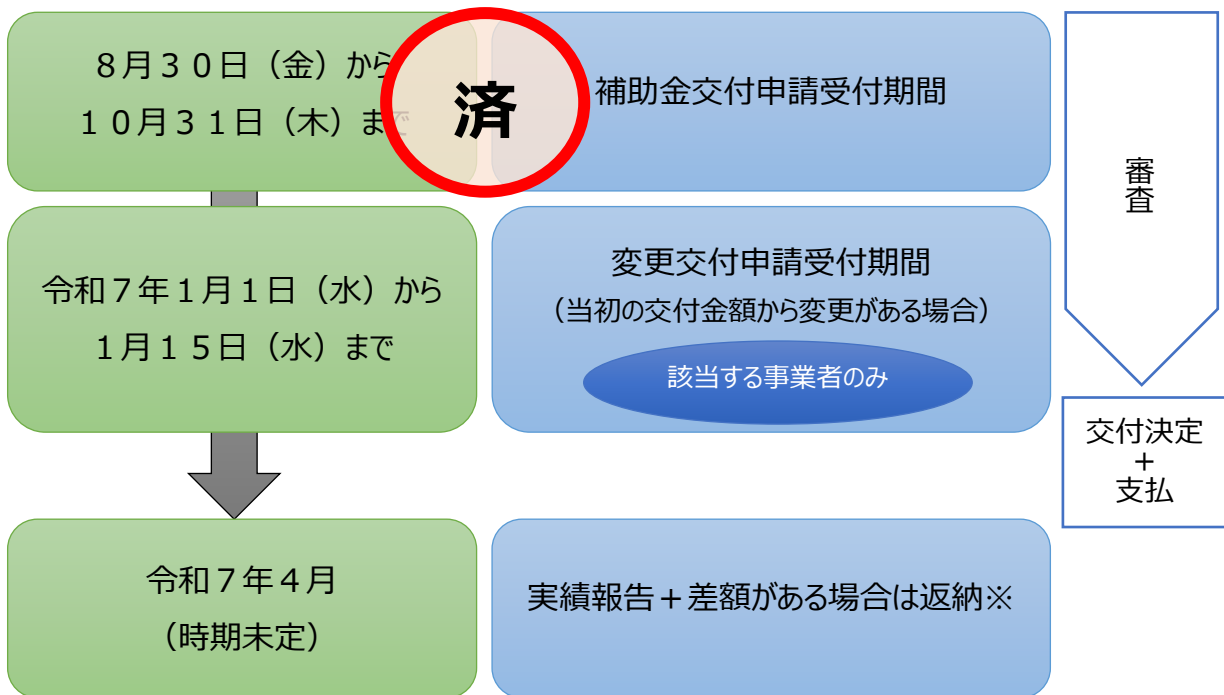
# 目次

<b>1 変更交付申請を始める前に</b> .....	2
1 (1) 変更交付申請について .....	2
1 (2) 変更交付申請書等作成の流れ .....	3
1 (3) 変更交付申請の際の注意事項 .....	4
<b>2 変更交付申請に必要な書類を揃える</b> .....	5
2 (1) 変更交付申請に必要な提出書類 .....	5
2 (2) 就業規則または給与規程、労働条件通知書等 .....	5
<b>3 交付申請書等様式 (Excel) を作成する</b> .....	6
3 (1) 交付申請書等様式について .....	6
3 (2) 変更交付申請情報の入力 ①入力フォーム<シート名:【入力シート】> .....	7
3 (3) 変更交付申請情報の入力 ②就業規則または給与規程等一覧<シート名:②【入力】就業規則等一覧(変更)> .....	10
3 (4) 変更交付申請情報の入力 ③職員一覧<シート名:②【入力】別紙_職員一覧(変更)> ..	11
3 (5) 変更交付申請書等提出内容確認書の作成<シート名:②提出内容確認書(変更)> .....	12
3 (6) 事業所別補助対象額一覧の確認<シート名:②事業所別一覧(変更)> .....	13
3 (7) 変更交付申請書の確認<シート名:②第3号様式_変更交付申請書> .....	14
<b>4 申請書類一式の提出</b> .....	15
4 (1) 就業規則または給与規程、労働条件通知書等 .....	15
4 (2) 変更交付申請書類一式の提出 .....	15
<事務局のお問い合わせ先> .....	17

# 1 変更交付申請を始める前に

## 1 (1) 変更交付申請について

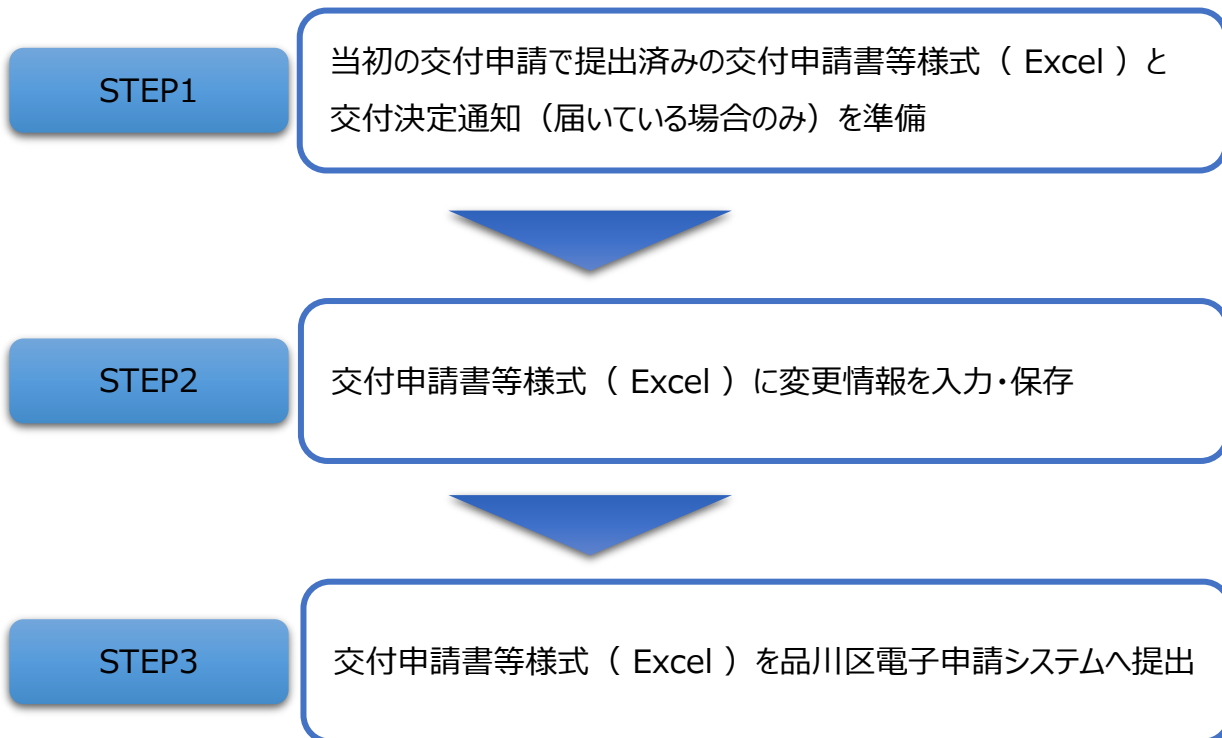
職員の採用人数の増加または減員等により当初の交付申請額では補助金に過不足が生じる場合、令和7年1月1日から1月15日まで変更交付申請を受け付けます。**変更交付申請は当初の交付申請を行った場合のみ可能**です。また、当初の交付申請から変更がない場合は申請不要です。



※実績報告後、補助金の額の確定により、その額を超える補助金が交付されているときは返納が必要です。なお、追加の交付はありません。

## 1 (2) 変更交付申請書等作成の流れ

下記3つのステップで申請書類を揃え、電子申請していただきます。



## 1 (3) 変更交付申請の際の注意事項

### ① 交付申請書等様式について

当初の交付申請の内容を引き続き利用して変更交付申請内容を追記し、提出する形の様式となっていますので、必ず当初の交付申請で提出済みの様式を使用してください。

### ② 就業規則等について

当初の交付申請ですでに就業規則等を提出済みの場合は、就業規則等の提出を省略できます。ただし、**当初の交付申請で就業規則等を「後日提出する」とし、かつ変更交付申請までに未提出の場合は、変更交付申請時に必ず提出をお願いいたします。**

なお、就業規則等の改定についての詳細は、「申請の手引き<交付申請編>」P.4～7を参照してください。

### ③ 補助対象の月数について

本補助金は、令和6年度中（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に職員へ支給された手当が補助対象です。職員へ支給された時点で補助対象経費であるか否かが判断されますので、ご注意ください。

なお、補助対象の月数についての詳細は、「申請の手引き<交付申請編>」P.7を参照してください。

## 2 変更交付申請に必要な書類を揃える

### 2（1）変更交付申請に必要な提出書類

交付申請書等様式（Excel）等で作成する書類と事前に準備いただく書類があります。

No.	提出書類名	様式等	交付申請書等様式等（Excel）で作成	支払金口座振替依頼書（Excel）で作成	備考
1	変更交付申請書	第3号様式	○※自動作成		
2	就業規則または給与規程等一覧（変更）		○		
3	職員一覧（変更）	別紙(第3号様式)	○		
4	事業所別補助対象額一覧（変更）		○※自動作成		
5	交付申請書等提出内容確認書（変更）		○		
6	就業規則または給与規程等の写し				※未提出の場合のみ先に準備が必要（電子データで準備）
※	その他、指定する関係書類		—		指定がある場合のみ必要

### 2（2）就業規則または給与規程、労働条件通知書等

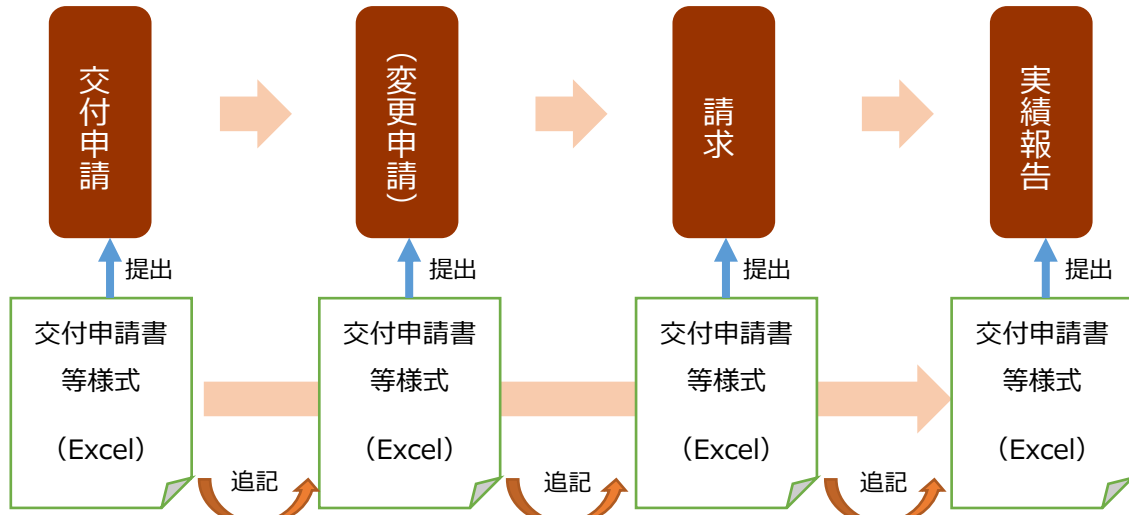
法人により、就業規則または給与規程等が正社員 非常勤等の雇用形態、サービス種別、労働基準監督署の管轄別に複数ある場合もあります。補助対象の職員に適用される給与規程等については、全てご提出ください。なお、**当初の交付申請時に「後日提出とする」とした場合であっても、変更交付申請の申請期日までに必ず提出していただく必要がありますのでご注意ください。**

なお、就業規則等の改定についての詳細は、「申請の手引き＜交付申請編＞」P.4～7を参照してください。

### 3 交付申請書等様式（Excel）を作成する

#### 3（1）交付申請書等様式について

交付申請書等様式（Excel）は交付申請～実績報告まで同じものを利用します。**変更交付申請時は当初の交付申請で提出済みの様式を使用**してください。また、変更交付申請後も後続の手続きが必要になりますので、大切に保存しておいてください。



交付申請書等様式（Excel）には、複数の書類が収められています。書類名が記載された箇所（タブ）をクリックすると書類（シート）が切り替わります。タブに【入力】と表示されているシートが入力の必要なシートです。それ以外の書類は自動作成されます。

変更交付申請時は下記赤枠の【**入力シート**】および**シート名先頭に②がついたシート**の作成が必要です。③④がついたシートは後の変更申請等の際に使用しますので、変更交付申請時には入力等不要です。

シート名	①	②	③	④
	当初交付申請	変更交付申請	請求	実績報告
【 <b>入力シート</b> 】	○	○	○	○
①【 <b>入力</b> 】就業規則等一覧	○			
①【 <b>入力</b> 】別紙_職員一覧	○			
①事業所別一覧	○			
①提出内容確認書	○			
①第1号様式_交付申請書	○			
②【 <b>入力</b> 】就業規則等一覧（変更）		○		
②【 <b>入力</b> 】別紙_職員一覧（変更）		○		
②事業所別一覧（変更）		○		
②提出内容確認書（変更）		○		
②第3号様式_変更交付申請書		○		
③第5号様式_請求書			○	
④【 <b>入力</b> 】別紙_職員一覧（実績）				○
④事業所別一覧（実績）				○
④第6号様式_実績報告書				○
④精算書				○

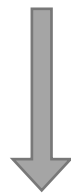
**入力シートを間違えないよう  
ご注意ください！**

### 3 (2) 変更交付申請情報の入力 ①入力フォーム<シート名:【入力シート】>

Excel ファイルの「【入力シート】」というシートに、入力フォームが表示されます。この入力フォームに当初交付決定額等を入力すると、必要箇所に必要に応じて転記されます。

#### 入力フォーム

令和 6 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付申請書 入力シート									
1. 提出年月日等									
◆交付申請									
提出日	令和	年	月	日					
◆変更交付申請	該当	有	変更交付申請をする場合は「有」を選択						
提出日	令和	年	月	日	交付決定通知から交付決定額を転記				
当初交付決定額									
変更理由									
◆請求									
交付決定日	令和	年	月	日	交付決定通知（変更交付した場合は変更交付決定通知）から転記				
文書番号	品川区			号					
交付決定額									
◆実績報告									
提出日	令和	年	月	日					



#### 変更交付申請書

第3号様式(第9条第四)

令和 年 月 日

品川区 宛て

法人名義 \_\_\_\_\_  
 法人所在地 \_\_\_\_\_  
 代表者氏名 \_\_\_\_\_  
 代表者氏名 \_\_\_\_\_

令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金  
 変更交付申請書

当年度交付決定額(令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金の申請内容)に就いては、関係書類を添付して下記の通り申請いたします。

記

1 変更の理由  
 0

2 当初交付決定額 0 円

3 変更交付決定額 0 円

4 関係書類添付書類 関係(令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金)変更交付申請書(様式)の添付

(提出書式)  
 (1) 令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付申請書(本様式)  
 (2) 令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金変更交付申請書(様式)  
 (3) 変更交付申請書提出内容確認書  
 (4) その他関係書類

法人の代表者印  

署名	
氏名	
TEL	
E-mail	



## 入力の注意点

- 法人情報は交付申請時から変更がある場合のみ修正してください。

令和 6 年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付申請書 入力シート

1. 提出年月日等

◆交付申請

提出日	令和 6 年 9 月 1 日
-----	----------------

① ◆変更交付申請 該当 有

提出日	令和 6 年 1 月 1 日
当初交付決定額	1,234,560 円
変更理由	職員情報の変更があるため

◆請求

交付決定日	令和 年 月 日
文書番号	申請決定通知 (変更交付した場合は変更交付決定通知) から転記
交付決定額	円

◆実績報告

提出日	令和 年 月 日
-----	----------

② 申請法人情報

会社法人等番号 (12桁)	123456789012	※12桁でハイフンは不要です。
法人名称	株式会社さわやかセンター	申請時点で最新の情報をご入力下さい。
法人所在地	郵便番号 100 - 2000 住所 あいうえおかきくけこさしすせそ	申請時点で最新の情報をご入力下さい。
代表者職名	代表取締役社長	申請時点で最新の情報をご入力下さい。
代表者氏名	あいうえお かきくけこ	申請時点で最新の情報をご入力下さい。

事務取扱者

部署名	人事部給与計管係	ご担当者の方の部署名をご入力下さい。
担当者	山田 あいうえお	ご担当者の方の氏名をご入力下さい。
TEL	080 - 1234 - 1234	ご担当者の方と連絡がつく電話番号をご入力下さい。
e-mail	jinjikyuo@mail.com	ご担当者の方と連絡がつくe-mailアドレスをご入力下さい。

振込先口座 ※ゆうちょ銀行の場合は、公式WEBサイトにて記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べて入力して下さい。

金融機関名	日本	銀行	←選択して下さい	金融機関名は、最大18文字まで表示されます
本・支店名	品川区	支店	←選択して下さい	銀行・信用金庫・信用組合・農協を選択して下さい ※支店名は、最大12文字まで表示されます。
金融機関コード (4桁)	1234		←4桁で入力して下さい	本店・支店・出張所を選択して下さい 預金通帳等に記載されている4桁の金融機関コードを入力して下さい
支店コード (3桁)	567		←3桁で入力して下さい	預金通帳等に記載されている3桁の支店コードを入力して下さい
預金種目	1:普通		←1普通、2当座、4貯蓄、9別設 を選択して下さい	該当の預金種目を選択して下さい
口座番号	0123456		←7桁で入力して下さい	口座番号 (7桁) ※7桁に満たない場合は、頭に「0」をつけて入力して下さい
口座名義人 (カタカナ)	アイエウオコシスツネフタミ			※7桁に満たない場合は、頭に「0」をつけて入力して下さい 最大30文字まで半角表示されます

### ① 提出年月日等 (「◆変更交付申請」の箇所)

- 「該当」はプルダウンから「有」を選択
- 「提出日」に提出年月日を入力
- 「当初交付決定額」に**当初交付申請の交付決定通知から交付決定額※1**を入力 (交付決定通知が届いていない場合は、当初交付申請額 (「①第1号様式\_交付申請書」シートの「1 申請額」の金額※2) を入力)
- 「変更理由」はプルダウンから該当のものを選択 (「その他」を選択した場合は下の欄に理由を入力)

### ② 申請法人情報

- 交付申請時から変更がある場合のみ該当の情報を修正
- 振込先口座を変更する場合は、再度「支払金口座振替依頼書」の提出が必要

※1 (補足) 交付決定通知の交付決定額について

第2号様式(第7条関係)

品福福収第408号  
令和6年11月 日

株式会社さわやかセンター  
代表取締役  
あいうえお かきくけこ 様

品川区長

令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金  
交付決定通知書

令和6年11月5日付で申請のありました令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員  
居住支援手当事業補助金について、下記のとおり

記

1 交付決定額 534,000 円

2 その他 不正等の手段により補助金の交付を受けた場合は、この限りではありません。

**交付決定通知の交付決定額を入力**

※2 (補足) 当初交付申請額について (交付決定通知が届いていない場合)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
1	第1号様式(第6条関係)																																
2	令和 6年 9月 1日																																
3	品川区長 へ																																
4	法人名称	株式会社さわやかセンター																															
6	法人所在地	あいうえお かきくけこ さしすせそ																															
8																																	
10	代表者職名	代表取締役																															
12	代表者氏名	あいうえお かきくけこ																															
13																																	
14	令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金交付申請書																																
15	交付申請書																																
17	品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当の支給に係る補助事業実施要領に基づき、下記のとおり補助金の交付申請をします。																																
18																																	
19																																	
20	記																																
22	1	申請額																									534,000 円		①第1号様式_交付申請書				
23																																	
24	2	内訳および添付書類																											①第1号様式_交付申請書				
25																																	
26																																	
27	(提出書類)																																
28																																	
29																																	

**「①第1号様式\_交付申請書」シートの「1 申請額」の金額を入力**

**①第1号様式\_交付申請書**

3 (3) 変更交付申請情報の入力 ②就業規則または給与規程等一覧<シート名：②【入力】就業規則等一覧(変更)>

入力の注意点

- 事前に交付申請時に入力した内容が複写されています。変更・追加等がある場合は修正してください。修正を加えた箇所（交付申請時と異なる内容の箇所）はセルが黄色になります。なお、**事前に複写されている内容に一度修正を加えると、事前に複写されていた内容は戻りません**のでご注意ください。誤って事前に複写されている内容に削除修正してしまった場合は、再度交付申請時の内容を手動でコピー＆ペースト（もしくは手入力）した上で修正してください。（交付申請時に誤ってシートを触ってしまったケースが散見されます。その場合も同様の対応をしてください。）
- 記載すべき内容については、交付申請時と同様ですので、「申請の手引き<交付申請編>」P.13 をご確認ください。

### 就業規則または給与規程等一覧

変更

令和 6 年 1 月 1 日

法人名称 株式会社さわやかセンター

令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当の支給に係る補助事業実施要綱第4条に基づき定めた就業規則または給与規程等を提出します

※行が不足する場合は、会社に連絡をして下さい。

交付申請時と異なる内容の箇所はセルが黄色になります。

就業規則等番号 (対象職員一覧に記載)	就業規則等名称	支給開始日	支給月額
a	正社員給与規定	令和6年4月1日	10,000
b	変更非常勤(パート)給与規定	令和6年4月1日	5,000
c	△△サービス種別給与規定	令和6年4月1日	10,000
d	〇〇事業所給与規定	令和6年4月1日	10,000

① 就業規則等名称・支給月額等

- 当初申請時から変更がある箇所に加除修正

3 (4) 変更交付申請情報の入力 ③職員一覧<シート名: ②【入力】別紙\_職員一覧(変更)>



入力の注意点

- 事前に交付申請時に入力した内容が複写されています。変更・追加等がある場合は修正してください。修正を加えた箇所（交付申請時と異なる内容の箇所）はセルが黄色になります。なお、**事前に複写されている内容に一度修正を加えると、事前に複写されていた内容は戻りません**のでご注意ください。誤って事前に複写されている内容に削除修正してしまった場合は、再度交付申請時の内容を手動でコピー＆ペースト（もしくは手入力）した上で修正してください。（交付申請時に誤ってシートを触ってしまったケースが散見されます。その場合も同様の対応をしてください。）
- 記載すべき内容については、交付申請時と同様ですので、「申請の手引き<交付申請編>」P.14～21 をご確認ください。

令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金変更交付申請対象職員一覧  
 法人名称：株式会社さわやかセンター

変更

別紙(第3号様式)

手当支給にかかる補助対象額合計(F)	520,000
社会保険料雇用主負担額に相当する額(G=F×15%)	78,000
補助対象額合計(H=F+G)	598,000
変更交付申請額(H&千円未満切捨て)	598,000

No.	事業所情報		対象職員情報				該当する就業規則以外給与規定等一覧	役員(法人代表者等)	1.介護職員 2.介護支援専門員 3.介護職員等介護支援専門員	申請対象月数	支給月額	補助基準月額 10,000円	補助月額	補助対象額 (円)
	指定番号	法人種別	事業所名称	採用予定者	姓	名								
1	1234567890	1. 介護老人福祉施設	さわやか大井町	雇用	松子	花子	昭和45年1月1日	a		12	10,000	10,000	10,000	120,000
2	1234567890	1. 介護老人福祉施設	さわやか大井町	雇用	太郎	太郎	昭和46年2月1日	b		12	5,000	10,000	5,000	60,000
3	1234567890	1. 介護老人福祉施設	さわやか大井町	雇用	次郎	次郎	昭和47年3月1日	c		11	10,000	10,000	10,000	110,000
4	1234567890	1. 介護老人福祉施設	さわやか大井町	雇用	三郎	三郎	昭和48年4月1日	d	○	10	10,000	10,000	10,000	100,000
5	1234511111	4. 訪問介護(居宅介護)	△△ケアセンター	雇用	四郎	四郎	昭和53年6月1日	a		9	10,000	10,000	10,000	90,000
6	1234511111	4. 訪問介護(居宅介護)	△△ケアセンター	雇用	五郎	五郎	昭和49年5月1日	2		8	5,000	10,000	5,000	40,000

交付申請時と異なる内容の箇所はセルが黄色になります。

① 事業書情報・対象職員情報等

- 当初申請時から変更がある箇所に加除修正

3 (5) 変更交付申請書等提出内容確認書の作成 <シート名：②提出内容確認書（変更）>

注意点

- 提出にあたっては、記載の内容をすべて満たしていることを確認し、チェック欄で「■」を選択してください。ただし、項目が該当しない場合は、チェックしなくても構いません。
- 該当しない項目を除き、記載内容をすべて満たしていない場合は、申請の受付ができません。

変更交付申請書等提出内容確認書

変更

記載内容を確認し、チェック欄で「■」を選択してください。

令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業補助金の変更交付申請にあたり、次の項目を確認したことを報告します。

対象となる職員		
雇用形態	職員はサービス事業所を運営する法人から直接雇用を受け、当該事業所で勤務する職員であるか。派遣職員、委託先職員は含まれていないか。	■
職種	介護職員、訪問介護員、サービス提供責任者、生活相談員、支援相談員、介護支援専門員または計画作成担当者として配置されているか。	■
	看護師や栄養士、理学療法士、作業療法士、事務職員、送迎を行う職員が兼務している場合、介護職員または介護支援専門員として配置があるか。	■
勤務時間数	介護職員または介護支援専門員としての勤務にかかる所定労働時間が週20時間以上または月80時間以上であるか。また、所定労働時間が週20時間未満かつ月80時間未満である場合または所定労働時間の定めのない場合は、実労働時間が週20時間以上または月80時間以上であるか。	■
	事業所における役員(法人代表者を含む)は、介護職員または介護支援専門員としての業務に係る実労働時間が週20時間以上または月80時間以上であるか。	■
その他	東京都ならびに品川区の居住支援事業の補助金(下記)の交付を受けている利用者が含まれていないか。 ・東京都介護職員宿舍借り上げ支援事業実施要綱に基づく助成金 ・高齢社会対策区市町村包括補助事業実施要綱に基づく介護職員宿舍借り上げ支援事業による補助金 ・介護職員の宿舍施設整備支援事業補助金交付要綱に基づく補助金 ・品川区障害福祉サービス等職員居住支援手当の支給に係る補助事業実施要綱に基づく補助金 ・品川区外国人受入環境整備における借り上げ宿舍家賃等助成金交付要綱に基づく補助金	■
	品川区社会福祉施設職員住宅(災害対策東品川職員待機寮、大井倉田わかさ荘、グレースマンション、戸越台特別養護老人ホーム職員住宅)の入居者が含まれていないか。	■
	介護事業所と障害事業所で兼務している場合、品川区障害福祉サービス等職員居住支援手当の支給に係る補助事業実施要綱に基づく補助金と重複して申請していないか。	■
居住支援手当		
改定	就業規則または給与規程等の従業員の給与を定める規程を改定し、労働基準監督署へ提出しているか。 ※就業規則または給与規程等を定めていない場合を除く。	■
規程	就業規則または給与規程等は次のとおり改定されているか。 ①「品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当」の創設 ②「品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当の支給に係る補助事業実施要綱」の運用に準拠し支給すること ③具体的な支給額	■
役員報酬	役員は就業規則または給与規程等により定めることができないため、役員報酬において支給することとしているか。	■

### 3 (6) 事業所別補助対象額一覧の確認 <シート名: ②事業所別一覧 (変更) >

#### 注意点

- 事業所ごとの補助対象額一覧です。自動作成のため入力する必要はありません。
- 内容の確認のみ行ってください。

令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居宅支援手当事業補助金変更交付申請書 事業所別補助対象額一覧

変更

法人名称: 株式会社さわやかセンター

No	事業所 指定番号	サービス種別	事業所名称	事業所ごとの 補助対象額	事業所ごとの 交付申請額	職員総数	採用予定者	役員	1.介護職員	2.介護支援専門員	3.介護職員兼介護 支援専門員
1	1234567890	1. 介護老人福祉施設	さわやか大井町	390,000	448,000	4	0	1	1	1	2
2	1234511111	4. 訪問介護 (総合事業を含む)	△△ケアセンター	130,000	149,000	2	0	0	2	0	0
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
			合計	520,000	598,000	6	0	1	3	1	2

交付申請時と異なる内容の箇所はセルが黄色になります。

※1.事業所ごとの交付申請額の合計額(G27セル)について法人としての交付申請額合計を記載しているため、列の合計と一致しない場合があります。

- 交付申請額の合計は法人としての交付申請額合計を記載しているため、列の合計と一致しない場合があります。

### 3 (7) 変更交付申請書の確認 <シート名：②第3号様式\_変更交付申請書>

#### 注意点

- 変更交付申請書です。自動作成のため入力する必要はありません。
- 内容の確認のみ行ってください。

第3号様式(第9条関係)	令和 6 年 1 月 1 日
品川区長 へ	
法人名称	株式会社さわやかセンター
法人所在地	あいうえおかきくけこさしすせそ
代表者職名	代表取締役社長
代表者氏名	あいうえお かきくけこ
令和6品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金 変更交付申請書	
令和6年9月1日付で交付を申請した令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金の申請内容に変更が生じたので、関係書類を添えて下記のとおり補助金交付の変更申請をします。	
記	
1 変更の理由	職員情報の変更があるため
2 当初交付申請額	1,234,560 円
3 変更交付申請額	598,000 円
4 内訳および添付書類	別紙「令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金変更交付申請対象職員一覧」とおり
(提出書類)	
(1)	令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金変更交付申請書(本紙)
(2)	令和6年度品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金変更交付申請対象職員一覧(別紙)
(3)	変更交付申請書等提出内容確認書
(4)	その他関係書類
法人の事務取扱者	
部署名	人事部給与計算係
担当者	山田 あいうえお
TEL	080 - 1234 - 1234
e-mail	jinkyuyo@mail.com

## 4 申請書類一式の提出

### 4 (1) 就業規則または給与規程、労働条件通知書等

#### 注意点

- 提出にあたっての留意点は、「申請の手引き<交付申請編>」P.25 をご確認ください。
- 当初の交付申請で提出済みの場合は不要です。当初の交付申請で「後日提出する」とし、かつ変更交付申請までに未提出の場合は、変更交付申請時に必ず提出をお願いいたします。

#### 4 (2) 変更交付申請書類一式の提出

##### 注意点

- 品川区電子申請サービスから変更交付申請書類を提出してください。

##### ◆提出先（品川区電子申請サービス）

[https://apply.e-tumo.jp/city-shinagawa-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=1916](https://apply.e-tumo.jp/city-shinagawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=1916)

**手続き申込**

**利用者ログイン**

<b>手続き名</b>	【高齢者福祉課】品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金
<b>受付時期</b>	2024年4月1日0時00分～

「利用者登録せずに～」をクリックします。

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)



<利用規約>

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、本区は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請等を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うものとします。

(1) 利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録してください。  
(2) 住所、氏名、メールアドレス等に変更があった場合は変更手続きを行ってください。

画面最下部の利用規約に同意します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >



入力フォームへ必要事項を入力、必要書類を添付してください。

**会社法人番号（12桁）を入力してください。 必須**

12桁のハイフンは不要です。半角数字を入力してください。

**申請区分を選択してください。 必須**

申請区分を選択してください。  
すでに申請済みで就業規則等の追加提出を行う場合は「就業規則等の追加提出」を選択してください。

変更申請

**交付申請様式の添付 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

様式に必要な事項をご記入の上、「交付申請書様式（Excelファイル）」を添付してください。  
<Excelファイルが添付できない場合>  
添付可能なファイル形式は拡張子が「xls」、「xlsx」、「zip」のファイルです。Excelファイルがそのまゝは添付できない場合は、ファイルを変換してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

**就業規則または給与規定等について 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

就業規則または給与規定等（本職給金に基づく「品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当」を法人として規定していること）の「提出済み」をチェックしてください。

提出済み

**就業規則または給与規程等の添付 添付ファイル 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

就業規則または給与規程等を添付してください。

申請区分は「**変更申請**」を選択してください。

「**【法人番号】【法人名】交付申請書様式.xlsx**」を添付してください。（ファイル名に法人番号と法人名を入れてください。）

就業規則等をすでに提出済みの場合は「**提出済み**」のチェックボックスにチェックを入れてください。

就業規則等が未提出の場合は添付してください。

**添付ファイル選択**

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<  
・ファイルを選択後、「添付する」をクリックすると添付されます。  
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。  
・全てのファイルを添付し終えたら、「入力へ戻る」をクリックしてください。

手続き名	【高齢者福祉課】品川区介護職員・介護支援専門員居住支援手当事業補助金
項目名	就業規則または給与規程等の添付
添付できるファイル数	15

**添付ファイル**

**ファイルを選択してください**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

入力へ戻る

**《注意》**

「ファイルの選択」で添付ファイルを追加後、必ず「添付する」をクリックしてください。添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返し、全てのファイルを添付し終えたら「入力へ戻る」をクリックしてください。  
※「添付する」をクリックせずに「入力へ戻る」をクリックしてしまうと、追加したファイルが添付されずに入力画面へ戻ってしまいますのでご注意ください。

## ＜事務局のお問い合わせ先＞

ご不明点等は下記担当まで電子メールにてご照会ください。

また、照会の際は「件名」に「品川区居住支援手当についての照会」と明記していただくようお願いいたします。

### お問い合わせ

品川区福祉部高齢者福祉課支援調整係

[chiikihoukatsu@city.shinagawa.tokyo.jp](mailto:chiikihoukatsu@city.shinagawa.tokyo.jp)