

復職証明書

品川区長 宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

【事業主の方へ】

発行にあたっては、社判等の押印については不要です。

また、誤って記載した場合、訂正印についても不要ですので、二重線で消し、正しい情報を記載してください。

①事業所名	
②事業所住所	
③証明書発行責任者氏名	

④証明日	西暦	年	月	日
⑤記載内容の 問い合わせ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号		-	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

項目	記載欄				
フリガナ					
本人氏名			生年月日	年	月 日
本人住所					
復職年月日	年	月	日	【注意】特に重要な項目ですので、必ず記載してください。	

復職後の就労状況

No	項目	記載欄																				
本人との契約(雇用契約等・就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。																						
3	就労日数	一月当たり		日	・	一週当たり		日														
4	就労時間 ※休憩時間含む	月		時間		分	週		時間		分 ※月当たりの平均											
5	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記載	時間帯①		時		分	～		時		分 (うち休憩時間 分)											
		時間帯②		時		分	～		時		分 (うち休憩時間 分)											
6	就労日	時間帯①	☐	月	☐	火	☐	水	☐	木	☐	金	☐	土	☐	日	☐	祝日	☐	不定期		
		時間帯②	☐	月	☐	火	☐	水	☐	木	☐	金	☐	土	☐	日	☐	祝日	☐	不定期		
7	雇用(予定)期間等 ※契約変更の有無に関わらず、 就労開始(予定)日を記載	入社(雇用開始)日もしくは開業日										～	契約満了日(有期の場合は記載)									
			年		月		日	～	(		年		月		日)							
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目																						
8	育児のための短時間勤務 制度の利用をはじめとした 勤務体制の変更 (変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)	☐	有	体制変更要因	☐ 育児短時間勤務制度利用 ☐ 育休以外の休業からの復職による変更 ☐ 雇用形態の変更 ☐ その他()																
		変更後の就労日	☐	月	☐	火	☐	水	☐	木	☐	金	☐	土	☐	日	☐	祝日	☐	不定期		
		勤務体制の変更(予定)期間		年		月		日	～		年		月		日							
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む	月		時間		分	就労日数	月		日											
		変更後の 就労時間帯	時間帯①		時		分	～		時		分	(うち休憩時間 分)									
時間帯②			時		分	～		時		分	(うち休憩時間 分)											

【保護者記載項目】上記内容について、記載漏れ、誤りがないかを確認し、下記記載のうえご提出ください。

保護者 記載欄	児童名	生年月日
		年 月 日
	児童名	生年月日
		年 月 日