

電子申請・届出システム 使用する際の注意事項～品川区版～

「電子申請・届出システム」で指定申請に係る届出を提出する際は、以下の点にご注意ください。

1. 居宅介護支援事業所(介護予防支援)のサービス分類選択について



変更届等の提出時、「1.サービス分類選択」では「**地域密着型**」を選びます。

電子申請届出システム

[お問合せ先](#) [ヘルプ](#) [ユーザ情報](#) [ご利用条件](#) [専用窓口](#) [ログアウト](#)

[メニュー](#) > 介護保険事業の変更届出

[届出先選択](#) > [様式入力](#) > [法人情報の変更](#) > [付表入力](#) > [添付書類アップロード](#) > [確認](#)

介護保険事業の変更届出 届出先選択

届出先窓口となる指定権者区分と都道府県または市区町村を選択して「次へ」を押してください。

【状況確認および入力再開メニュー】

1.サービス分類選択

居宅施設 **地域密着型** 基準該当 総合事業

2.都道府県選択

都道府県

3.届出先選択

届出先

※指定権者区分が「政令市・中核市」、「その他の市区町村」となる場合には、指定権者選択においては、該当の市区町村まで必ず選択してください。
※選択した指定権者区分に応じて、様式入力画面で選択できる届出サービスの種類が変更となるため、ご承知おきください。
※本格運用を開始していない自治体もありますので、事前に届出先自治体に確認をお願いいたします。

[一時保存](#) [次へ](#) [メニューへ](#)

2. 届出項目にない事項にかかる変更届を提出する場合について



「変更があった事項」で「**運営規程**」を選びます。

定期巡回・随時対応型訪問介護看護におけるオペレーターや認知症対応型共同生活介護における計画作成担当者など、「変更があった事項」に項目がない変更内容については、「運営規程」を選択してください。

(1) 「**運営規程**」にチェックを入れてください。

変更があった事項	
<input type="checkbox"/> 事業所(施設)の名称	<input checked="" type="checkbox"/> 運営規程
<input type="checkbox"/> 事業所(施設)の所在地	<input type="checkbox"/> 協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関
<input type="checkbox"/> 申請者の名称	<input type="checkbox"/> 事業所の種別等
<input type="checkbox"/> 主たる事務所の所在地	<input type="checkbox"/> 介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制
<input type="checkbox"/> 法人等の種類	<input type="checkbox"/> 本体施設、本体施設との移動経路等
<input type="checkbox"/> 代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名	<input type="checkbox"/> 併設施設の様況等
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	<input type="checkbox"/> 連携する訪問看護を行う事業所の名称
<input type="checkbox"/> 共生型サービスの該当有無	<input type="checkbox"/> 連携する訪問看護を行う事業所の所在地
<input type="checkbox"/> 事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員の氏名及びその登録番号
<input type="checkbox"/> 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	

一時保存 次へ 戻る

このページのトップへ

(2) 「**変更前の内容(添付ファイル等)**」に変更前の事項について記載してください。

変更前の内容(添付ファイル等)	
変更前の内容(添付ファイル等)	【その他】 オペレーター 10名

変更前からコピーする

(3) 「**変更前の内容(添付ファイル等)**」に変更前の事項について記載してください。

変更後の内容(添付ファイル等)	
変更後の内容(添付ファイル等)	【その他】 オペレーター 11名 (増員)オペレーター やる蔵

入力完了 一時保存 戻る