

令和6年度ひとり親世帯臨時特別給付金(区独自給付金)
申請書(請求書)

品川区ひとり親世帯臨時特別給付金(区独自給付金)

品川区長 あて

品川区
受付印

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者

記入日

令和

年

月

日

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現 住 所
	昭和 平成 年 月 日	〒 電話番号 (- -)

2. 支給要件

(1) 令和7年1月1日時点において、次の支給要件のすべてに該当することを確認のうえ、チェック欄(□)に『✓』を入れてください。

- ☐ 申請者が品川区に住民登録があること
☐ 申請者がひとり親であり、かつ事実婚状態でないこと
☐ 申請者が対象児童を養育・監護していること

(2) ひとり親となった事由について当てはまるものにチェックを入れてください。

- ☐ 離婚 ☐ 未婚 ☐ 死別 ☐ その他()

※「住民税非課税世帯等物価高騰対策支援給付金」の受給対象となる方は、本給付金は支給対象外となります。

3. 対象児童

次の①・②のいずれかに該当する児童が支給対象となります。

① 生年月日が平成18年4月2日～令和7年1月1日の児童

② 特別児童扶養手当を受給している児童のうち、生年月日が平成17年1月2日～平成18年4月1日の児童

給付金の対象となる児童について、令和7年1月1日時点の状況を記入してください。

	(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	続 柄	同居 別居	監護の 有無	住所 (別居の場合のみ記入してください。)
1		平成 令和 年 月 日		同居 ・ 別居	有 ・ 無	
2		平成 令和 年 月 日		同居 ・ 別居	有 ・ 無	
3		平成 令和 年 月 日		同居 ・ 別居	有 ・ 無	
4		平成 令和 年 月 日		同居 ・ 別居	有 ・ 無	

(裏面も必ずご確認ください)

4. 申請額・請求額

給付金の対象児童数と申請額・請求額を記入してください。

※対象児童数は、表面「3. 対象児童」に記入した児童の人数です。

※申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律20,000円です。（例）対象児童数3人の場合：20,000円×3人＝60,000円

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

5. 受取口座

※申請者名義の金融機関口座に振り込みます。児童名義の口座はご指定いただけません。

【受取口座記入欄】

金融機関名				支店名				口座番号							
				1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信濃連	5.農協 6.信連 7.漁協				本・支店 本・支所 出張所						
金融機関コード					支店コード				口座名義						

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】 ※内容をご確認のうえ、全ての項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

- ☐ 令和6年度ひとり親世帯臨時特別給付金(区独自給付金)(以下「給付金」という。)の支給要件に該当します。
- ☐ 給付金の支給要件に該当するか審査するため、区が必要な住民基本台帳情報等の公簿等の確認を行うことに同意します。公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ☐ この申請書は、区において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ☐ 区が申請書を受理した後、申請書の不備により、区が追加の書類提出や修正を求めたにもかかわらず、令和7年6月10日までに不備が解消されず、支給の可否が決定できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ☐ 区が支給決定をした後、振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年6月10日までに区が申請・請求者に連絡・確認できず、支払が完了できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ☐ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。
- ☐ 申請者が「住民税非課税世帯等物価高騰対策支援給付金」の対象となる場合、本給付金の支給対象外となることに同意します。併給したことが判明した場合には、給付金を返還します。

【提出書類】

- ☐ 『令和6年度ひとり親世帯臨時特別給付金(区独自給付金)申請書(請求書)』(本書)
 - ☐ 『申請者・請求者の本人確認書類のコピー』
※申請者・請求者の運転免許証、健康保険証、健康保険資格確認書、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等のコピーをご用意ください。
 - ☐ 『受取口座確認書類のコピー』
※通帳(見開き1ページ目)やキャッシュカードのコピーなど、受取口座の金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人を確認できる部分のコピーをご用意ください。
- ※ 区が申請受理後、その他必要に応じた追加書類を求めることがあります。ご了承ください。