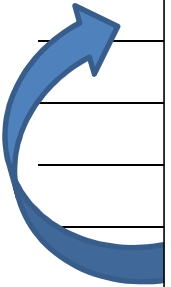


奨 学 生 調 査 票

学校名

第 学年 組 氏名

1 在学応援資金を活用して何を行いたいのか（できるだけ詳しく記入してください）



使途内容と作文でかいた目標を絡めて書けると良いと思います。

（次のように 1 行書いて終わりにしないように！下記は悪い例です。）

×学費に充てたいです。

×部活で良い成績を取りたい。

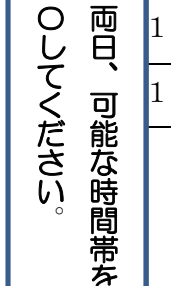
×在学応援資金を活用して、修学旅行に行きたいです。

4 行が埋まるように、文章で書きましょう！（作文審査ではこの用紙の 1， 2 の内容と作文の「目標」「行動計画」を照らし合わせて、評価しています。

2 在学応援資金の使途について（できるだけ詳しく記入してください）

品名（使途、単価、数量）	金額（円）
●学校納付金 施設整備費（@10,000×12 ヶ月分）	1 2 0， 0 0 0
〃 教育拡充費（@60,000× 3 期分）	1 8 0， 0 0 0
〃 修学旅行積立金（@10,000×12 ヶ月分）	1 2 0， 0 0 0
〃 選択〇〇コース授業料（年間）	1 9 1， 0 0 0
●バレー部 部費（月 5,000 円×12 ヶ月）	6 0， 0 0 0
〃 合宿（長野 8/6～9 予定）3 泊 4 日	4 8， 0 0 0
〃 ユニフォーム上下	2 2， 8 0 0
〃 遠征費（1 回 1,000 円× 5）	5， 0 0 0
●ダンス部 大会出場登録料（年間）	2， 0 0 0
〃 衣装代（コスチューム、シュシュ等）	2 5， 3 0 0

3 面接可能日



上記は一例です。これだけに限定するものではありません。

学校納付金 2 5 万、部活 1 8 万というようにまとめた書き方ではなく

内訳や品名、金額を具体的に記載してください。

ご不明な点がございましたら、担当までお問い合わせください。（03-5742-6385）